



Altena
college

Christelijke scholengemeenschap
voor mavo – havo – atheneum
Rijksstraatweg 153, 4254 XD Sleeuwijk

BESTUURSVERSLAG
2021, HET
ONDERWIJS-
INHOUDELIJK DEEL

INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Jaarplan 2019-2020 met realisatie	6
1.3 Gebruikte afkortingen	7
2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	8
2.1 Treasurybeleid	8
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	8
2.1.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk	8
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen, de aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten, waarbij:	8
2.2 Sectorspecifiek	9
2.2.6 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo	9
2.2.11 Verantwoording besteding middelen prestatiebox en overige subsidies	9
2.5 Maatschappelijke thema's VO	13
2.5.1 Strategisch personeelsbeleid	14
2.5.2 Passend onderwijs	14
2.5.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau	14
2.5.6 Convenantsmiddelen	14
2.5.7 Toetsing en examinering	14
2.5.8 Corona	14
3. Visie en besturing	17
3.1 Visie	17
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	18
3.1.1.1 Identiteit	19
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	19
3.2 Besturing	20
3.2.1 Juridische structuur	20
3.2.2 Interne organisatiestructuur	21
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	25
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)	25
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het "ondernemen"	26
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen	26
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden	27

3.2.8	<i>Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven) functies</i>	33
3.2.9	<i>AVG</i>	34
3.3	<i>Naleving Branchecode</i>	34
3.3.1	<i>Ontwikkelingen op het gebied van Governance</i>	35
3.3.2	<i>Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt</i>	36
3.3.3	<i>Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop</i>	36
3.3.4	<i>Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld</i>	36
3.4.	<i>Verslag toezichthoudend orgaan</i>	36
3.5.	<i>Omgeving</i>	36
3.5.1	<i>Afhandeling van klachten</i>	36
3.5.2	<i>Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering</i>	37
3.5.3	<i>Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering</i>	37
4	<i>Risicomanagement</i>	38
4.1	<i>Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden</i>	38
4.2	<i>Risicoprofiel</i>	38
5	<i>Bedrijfsvoering</i>	38
5.1	<i>Bedrijfsvoering</i>	40
5.1.1	<i>Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke persoonlijke betekenis</i>	40
5.1.2	<i>Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel</i>	40
5.1.3	<i>Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag</i>	44
5.1.5	<i>Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting</i>	44
5.1.6	<i>Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop</i>	45
5.1.7	<i>Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met voorgaand jaar)</i>	50
5.1.8	<i>Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen</i>	51
5.1.9	<i>Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting</i>	52
5.1.10	<i>Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen</i>	52
5.1.11	<i>Toelichting op kasstromen en financiering</i>	53
5.1.12	<i>Informatie over financiële instrumenten (o.a. renteswaps)</i>	53
5.1.13	<i>In control statement (facultatief voor alle sectoren)</i>	53
5.1.14	<i>Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg</i>	53
5.2	<i>Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken</i>	53
5.2.1	<i>Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar</i>	54

5.2.2	<i>Onderwijsprestaties in 2019</i>	58
5.2.3	<i>Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken</i>	61
5.2.4	<i>Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid</i>	61
5.2.5	<i>Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling</i>	62
5.2.6	<i>Ondersteuning</i>	62
5.3	<i>Duurzaamheid</i>	68
5.3.1	<i>Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid</i> 68	
5.4	<i>PR en marketing</i>	68
6.	<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	70
6.1	<i>Ontwikkelingen per beleidsterrein</i>	70
6.1.1	<i>Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs</i>	70
6.1.2	<i>Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek</i>	71
6.1.3	<i>Toekomstige ontwikkelingen op het gebied kwaliteitszorg</i>	71
6.1.4	<i>Toekomstige ontwikkelingen op het gebied personeel</i>	71
6.1.5	<i>Toekomstige ontwikkelingen op het gebied huisvesting</i>	71
6.1.6	<i>Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen</i>	73
6.1.7	<i>Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid</i>	73
6.2	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	74
6.2.1	<i>A.1 Kengetallen</i>	74
6.2.2	<i>A2 Meerjarenbegroting</i>	75
6.2.3	<i>Overig</i>	78

1. Voorwoord

1.1 Algemeen

De overheid geeft substantieel ruimte aan scholen om eigen beleid te formuleren. Dat vloeit voort uit de vrijheid van onderwijs die is vastgelegd in artikel 23 van de grondwet. De tegenhanger van die ruimte is dat scholen ook substantieel verantwoording af moeten leggen. Verantwoording aan de overheid in de vorm van toezicht door de onderwijsinspectie en door controle van een accountant op het financiële reilen en zeilen aan de hand van een omvangrijk controleprotocol, alsmede verantwoording aan de maatschappelijke omgeving. Scholen staan namelijk niet op een eiland, maar in een maatschappelijke omgeving en functioneren ten dienste van die omgeving.

Naar zowel de overheid als naar de maatschappelijke omgeving wordt de verantwoording met name ingevuld door de publicatie en bespreking van het Bestuursverslag, voorheen jaarverslag genoemd. De overheid heeft regels gepubliceerd waaraan zo'n Bestuursverslag minimaal moet voldoen. Met deze regels wordt in ons bestuursverslag rekening gehouden.

In de praktijk maken we ons Bestuursverslag in drie gedeelten/fasen:

- Het Onderwijsinhoudelijke deel dat met name ingaat op de niet-financiële aspecten. Dit beslaat het schooljaar 2020-2021 met doorloop tot 1-10-2021. Omdat plannen en uitvoeren van niet-financiële zaken in het onderwijs veel meer aan een schooljaar zijn gebonden dan aan een kalenderjaar, wordt het onderwijsinhoudelijke deel dus gekoppeld aan een schooljaar. Aan dit gedeelte zijn drie bijlagen toegevoegd, te weten:
 - * Bijlage 1 = Onderwijsresultaten en statistiek 2021
 - * Bijlage 2 = Resultaten van enquêtes 2021
 - * Bijlage 3 = Personeelsbestand 2021

Dit gedeelte is afgedrukt in zwarte letter.

- [Het Financiële deel van het Bestuursverslag dat juist gaat over alle financiële aspecten. Dit gedeelte is afgedrukt in deze blauwe letter en wordt in het voorjaar van 2022 ingevuld.](#)
- [Daarnaast wordt in het voorjaar in rode letter het verslag van het Toezichthoudend gedeelte van het bestuur over 2021 ingevoegd.](#)

In het voorjaar van 2022 wordt tevens als aparte bijlage het Financieel jaarverslag toegevoegd.

Bij het afleggen van verantwoording hoort niet alleen een opsomming van resultaten en ontwikkelingen, maar ook een vergelijking met de plannen die de school heeft. Die plannen zijn tweeledig:

- de plannen voor de langere termijn zoals verwoord in het Schoolplan;
- daarvan afgeleid de plannen voor een schooljaar.

Ten aanzien van het eerste wordt verwezen naar het Schoolplan 2018-2022 dat in 2018 formeel is vastgesteld. Ten aanzien van het tweede wordt verwezen naar het Jaarplan 2020-2021 dat hieronder integraal is opgenomen met daarbij de realisatie in hoofdlijnen.

In de loop van dit jaarverslag wordt meer gedetailleerd duidelijk welke plannen zijn uitgevoerd en wat het resultaat is, alsmede welke plannen nog niet (geheel) zijn uitgevoerd.

Samengevat kan gesteld worden dat vrijwel alle plannen voor 2020-2021 zijn uitgevoerd, maar dat diverse elementen ook langjarige aandacht vereisen.

Verder kan gemeld worden dat de school zich in 2020-2021 naar beste weten heeft gehouden aan de wettelijke regels met betrekking tot het onderwijs.

1.2 Jaarplan 2020-2021 met realisatie

In 2018 is het Schoolplan 2018-2022 vastgesteld alsmede het Bestuurlijk Toetsingskader 2018-2022. Dit jaarplan vormt de concretisering daarvan in 2020-2021.

Onderwijs

1. Er wordt verder gewerkt aan de vormgeving van mavo+ in onze school. Dat is de specifieke invulling in onze school van de geïntegreerde nieuwe leerweg TL/GL. In 2019-2020 is reeds een pilot gedaan in mavo-2 in de vorm van een projectweek. In 2020-2021 wordt dit voortgezet en er wordt in mavo-3 een projectweek met een LOB-karakter toegevoegd.
Het laatste kon vanwege corona nog niet gerealiseerd worden.
2. Het werken met een band Altena Plus op donderdag les 7+8 wordt voortgezet en verder gestroomlijnd met vier "klassen": een sportklas, een muziekklas, een kunstklas en een techniekklas.
Daarnaast blijven gamedesign, de huidige debatclub, filosofie, programmeren plus en Alternatief.
Dit is gerealiseerd. De uitvoering is wel gehinderd door corona.
3. Met de vakgroepen wordt overlegd of het mogelijk is te komen tot een verdere verlaging van het aantal SE-toetsen in de voor-examenklassen havo-4, atheneum-4 en atheneum-5.
Dit is gebeurd; er is een beperkte reductie van het aantal SE-toetsen uitgekomen.
4. De vakstudiebegeleiding wordt beperkt tot een vast aanbod voor klas 1 en 2 voor Nederlands, Engels en wiskunde. Daarnaast is er een aanbod gebaseerd op betaling van feitelijk gemaakte uren.
Dit is gerealiseerd.
5. In de brugklas en de tweede klas blijven we werken met de Plenda-agenda om zo het goed plannen van het huiswerk te stimuleren.
Dit is gerealiseerd.

Leerlingbegeleiding

6. In 2020-2021 zal de rector samen met de betreffende afdelingsconrector in grote pauzes spreken met vertegenwoordigingen van groepen leerlingen om zo goed op de hoogte te zijn van beleving en wensen.
Dit is vanwege corona maar heel beperkt gerealiseerd.

Personeelsbeleid

7. We gaan door om de ontwikkelde extra vorm voor het voeren van de functioneringsgesprekken in de vorm van ontwikkelingsgesprekken in de praktijk verder toe te passen waardoor het ritme van minimaal eenmaal per twee jaar wordt gehaald.
Dit is gerealiseerd, maar heeft vanwege corona wel vertraging opgelopen.
8. Het bijwonen van lessen en nabespreken daarvan door leden van de schoolleiding wordt verder structureel vorm gegeven. Specifieke aandachtspunten zijn daarbij:
* het duidelijk aangeven van het doel van de les;
* het samenvatten van de les aan het einde van de les.
Dit is gerealiseerd, maar heeft vanwege corona wel vertraging opgelopen.
9. In overleg met de PMR zal een aanbod aan scholing op het gebied van digitaal lesgeven via Teams worden vormgegeven.
Dit is gerealiseerd.

PR en marketing

10. In 2020-2021 wordt de vernieuwde aanpak van de PR voortgezet.
Dit is gerealiseerd.
11. In de berichtgeving aan basisscholen zal worden gemeld dat leerlingen van groep 8 met een gl/tl-advies en met een stevig gl-advies ook toegelaten kunnen worden tot onze school.
Dit is gerealiseerd.

Financiën

12. Het beleid van strakke financiële monitoring en sturing wordt voortgezet.
Dit is gerealiseerd.

Overig

13. Het Altena College denkt actief mee over de realisatie van de atletiekbaan achter school.
Dit is gerealiseerd.
14. Het Altena College overlegt met de andere VO-scholen in Altena en met de gemeente Altena om te komen tot een RPO voor de gemeente Altena.
Dit is gerealiseerd.

15. Met de gemeente Altena wordt overlegd om te komen tot een vernieuwbouw van de Duroxvleugel in 2022.
Dit is gerealiseerd.
16. De school gaat deelnemen aan Eco-schools. De gemeente Altena stimuleert en faciliteert dit ook.
Dit is gerealiseerd, maar de uitvoering is vanwege corona vertraagd.

1.3 **Gebruikte afkortingen**

AB	ambulante begeleiding
AOB	Adviesbureau studie- en beroepskeuze
ARBO	arbeidsomstandigheden
ASS	autisme spectrum stoornis
ATLV	de commissie Arrangementen en ToelaatbaarheidsVerklaringen van het samenwerkingsverband
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CJG	centrum voor jeugd en gezin
GBO	Gorcums BesturenOverleg, Gemeenschappelijk BesturenOverleg
IBP	Informatiebeveiligings- en privacybeleid
ICT	informatie- en communicatietechnologie
LD, LC	aanduidingen van salarisschalen
LEA	lokale educatieve agenda (overleg met de lokale gemeente)
LGF	leerlinggebonden financiering, vaak aangeduid als "rugzakje"
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
M@ZL	Medische Advisering Ziekgemelde Leerling.
OOGO	op overeenstemming gericht overleg tussen gemeente en schoolbesturen
OOP	onderwijs-ondersteunend personeel
OP	onderwijs-gevend personeel
PO	primair onderwijs of basisonderwijs
PRO	praktijkonderwijs
REA	regionale educatieve agenda (overleg met gemeenten in de regio)
REC	regionaal expertisecentrum; levert onder andere de AB van LGF-leerlingen
RI&E	risico inventarisatie en evaluatie
RPO	Regionaal plan Onderwijsvoorzieningen
RTTI	een systeem voor het maken van toetsen waarbij de goede balans aanwezig is van Reproductie, Toepassen in bekende situaties, Toepassen in nieuwe situaties, Inzicht
RVC	regionale verwijzingscommissie (regelde de beschikkingen voor VSO, LWOO en PRO)
SOMtoday	de naam van het administratiepakket voor gegevens van leerlingen en personeelsleden
SOP	schoolondersteuningsprofiel
SWV	samenwerkingsverband vo/svo
VO	voortgezet onderwijs
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten
ZAT	zorgadviesteam

2. **Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving**

2.1 **Treasurybeleid**

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Er is een treasurystatuut opgesteld dat voldoet aan de eisen die daaraan gesteld worden. Het financierings- en beleggingsbeleid is erop gericht binnen de financiële mogelijkheden van de Vereniging en de wettelijke mogelijkheden een zo hoog mogelijk rendement te verkrijgen op overtollige middelen en zo laag mogelijke rente op schulden, waarbij risico's zo goed mogelijk beheerst worden en in ieder geval beperkt blijven binnen de vastgestelde kaders.

Het statuut is volledig van toepassing voor de publieke middelen van de Vereniging. Voor de overige middelen (intern aangeduid als private middelen) van de Vereniging is dit statuut ook volledig van toepassing met als uitzondering dat het bestuur inhoudelijk in lijn met de geest van het statuut gemotiveerd af kan wijken van eisen uit de wettelijke regeling.

De school heeft Raboledencertificaten ter waarde van € 477.527,02.

Deze voldoen thans niet meer aan de eisen uit de wettelijke regeling, maar bij aankoop voldeden ze wel. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze ledencertificaten aan te houden omdat:

- Het risico zeer gering is aangezien de Rabobank een solide systeembank is
- De waarde beperkt is gerelateerd aan het eigen vermogen; intern is het risico dus ook heel beperkt.
- Het rendement is prima.

2.1.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

In 2021 was de looptijd van 10 jaar van de NWB obligaties voorbij. Het vrijgekomen bedrag is niet Herbelegd, maar gestort op de Rabobank Beleggingsrekening.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen, de aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten, waarbij:

- Een vergelijking wordt gemaakt met de gegevens van het voorgaande jaar

- Van elke belegging jaarlijks gemeld wordt op welk moment de belegging vrijvalt

Financiën Altena College + Vereniging												grb.krt.4100	
	Rating	Beginjr.	Bedrag	Aantal	Koers	Koers	Aanschaf-	Nominale		Waarde	Waarde	CORRECTIE	
					31-12-2021	31-12-2020	Waarde	Waarde	berekening	31-12-2021	31-12-2020	DAGWAARDE	
3000 School:			€				€	€				2021	
Rabobank ledencertificaten 0%			327.000	343.500	139,018%	132,480%	350.895,00	327.000,00	477.527,02	477.527,02	455.068,80	22.458,22	p.kw.
2011 € 250.000,- - 3,222% NWB Var.lange rente obl AAA		2011	250.000	250.000	99,990%	100,026%	250.000,00	250.000,00	249.975,00		250.065,00	-65,00	29-4-2021
							600.895,00	577.000,00		477.527,02	705.133,80	22.393,22	
3150 Beleggingsrekening School										913.544,32	1.035.903,74		
										1.391.071,34	1.741.037,54		
3120 Depositorerekening School										1.250.000,00	1.250.000,00		12-11-2028
3120 Depositorerekening School										200.000,00	200.000,00		15-7-2022
3120 Depositorerekening School										200.000,00	200.000,00		15-7-2024
3120 Depositorerekening School										200.000,00	200.000,00		15-7-2026
3110 Bedrijfspaarrekening School										250.000,00	94.646,49		
3130 Bedrijfspaarrekening School										250.000,00	0,00		
3140 Doelreserveren School										250.000,00	0,00		
										3.991.071,34	3.685.684,03	22.393,22	
Vereniging:													
V110 Doelreserveren Vereniging										0,00	195.898,10		
										0,00	195.898,10	0,00	
										3.991.071,34	3.844.929,91	22.393,22	
3100 Rabobank Rekening Courant School										554.260,70	102.854,01		
V100 Rabobank Rekening Courant Vereniging										208.624,24	24.933,12		
										762.884,94	127.787,13		
										TOTAAL	4.753.956,28	3.972.717,04	

- Verantwoording wordt afgelegd over het gebruik van derivaten, conform de RJO N.v.t.
- Een rapportage over het treasury statuut wordt opgenomen, waarin ten minste verslag gedaan wordt over het beleid en de uitvoering daarvan t.a.v. beleggen, lenen en derivaten, de soorten en omvang van de beleggingen, leningen en derivaten en de looptijden van de beleggingen, leningen en derivaten.

Er is slechts een belegging van de overtollige publieke middelen, zie hierboven.

De Raboledencertificaten hebben in beginsel een oneindige looptijd. Ze voldoen niet meer aan de eisen van de huidige regeling, maar worden toch aangehouden, zie 2.1.1.

De meeste overtollige middelen zijn vastgezet in depositorekeningen of staan op rendementsrekeningen. Het vastzetten is zo geschiedt dat er een regelmatig vrijvalpatroon is, zodat de school ook bij eventuele tekorten geen liquiditeitsproblemen zal krijgen.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.6 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo

Het Altena College ontvangt via CVO-AV (pervoerder) gelden als techniekverwante school in het kader van STO = Sterk Techniekonderwijs.

Het gaat om de volgende bedragen:

CVO	Personeel	Materiaal	ICT	TOTAAL
1 ^e kwartaal	5.850		1.777	7.627
april - juli	5.850		2.369	8.219
aug. - sept.	3.900		1.185	5.085
4 ^e kwartaal	5.850		1.777	7.627
TOTAAL	21.450	0	7.108	28.558

Deze gelden zijn als volgt ingezet:

- Personeel: 1^e, 2^e en 4^e kwartaal per kwartaal 117 uur, 3^e kwartaal 78 uur.
Totaal 429 uur à € 50,- per uur = € 21.450,-
De uren zijn ingezet op ontwikkeling en uitvoering van gamedesing en TNI (technische natuurkunde en informatica) en op ontwikkeling, aansturing en uitvoering van de technische onderdelen van mavo⁺.
- ICT is:
 - 4 kwartalen afschrijving van 40 HP ProOne computers. Aanschafprijs € 32.670,-.
Afschrijftermijn 5 jaar.
 - 4 kwartalen afschrijving van 1 3D-printer. Aanschafprijs € 2.292,95. Afschrijftermijn 4 jaar.

2.2.15 Verantwoording besteding middelen prestatiebox en overige subsidies

Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim, Prestatiebox

Scholen krijgen extra middelen van de overheid in het kader van de Regeling Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim. In financiële zin gaat het in het jaar 2021 om € 117,95 per leerling, wat wij aanmerken als “Prestatiebox”, totaal € 140.006,65

Wat heeft de school in 2021 gedaan aan zaken die vallen onder de Prestatiebox:

- De school zet al jaren in op een goede begeleiding van beginnende docenten. Er is een algemene begeleiding van een lid van de schoolleiding en van de schoolopleider. Daarnaast is er per vak een begeleider voor de vakspecifieke zaken.
Totaal is daarmee gemoeid in 2021:
 - 2 taakuren leden van de schoolleiding
 - 1 taakuur schoolopleider
 - 6 taakuren van vakdocenten
 Totaal 9 taakuren => € 31.000
 - De school is actief bij Opleiden in de school. Er is een gecertificeerd schoolopleider en er zijn geschoolde werkplekbegeleiders.
De schoolopleider heeft 4 taakuren, de werkplekbegeleiders in totaal 8.
Totaal 12 taakuren => € 41.000
 - De school is actief in de algemene begeleiding van personeelsleden o.a. waar het gaat arbo-gerelateerde zaken. De leden van de schoolleiding geven dit vorm. Totaal beslaat dit per conector 2 taakuren en bij de rector 3 taakuren. Totaal 13 taakuren => € 45.000
 - De school is actief in het voorkomen van verzuim door leerlingen door een duidelijk en slagvaardig beleid. De school neemt ook deel aan M@ZL van de GGD West-Brabant.
Per afdelingsconector wordt hier 3 taakuren aan besteed. Totaal 12 taakuren => € 41.000
- TOTAAL € 158.000

NPO-gelden

Ontvangen is € 701,16 per leerling als “NPO gelden” voor het schooljaar 2021/2022, totaal € 832.276,92.

Voor de verantwoording van de ontvangen NPO-gelden, zie paragraaf 2.5.8.

Onderbouwing besteding enkele subsidies in 2021

In 2021 zijn enkele aparte subsidies ontvangen. Deze subsidies en de besteding is als volgt:

Studieverlof € 23.058,68

Deze gelden zijn toegekend in het kader van facilitering in tijd voor de volgende docenten:

Sr = Luuk van Schothorst voor 217 uur voor het gehele jaar
Ed = Romy Edelman-Roozen voor 144 uur voor het gehele jaar
Ek = Angelique van Eldik voor 177 uur voor het gehele jaar
De beschikkingen per docent zijn beschikbaar.

Bij al deze docenten is de facilitering geheel benut voor lesvermindering in 2021. Daarbovenop heeft de school soms nog aanvullend studieverlof toegekend zodat in totaal de volgende aantal uren studieverlof zijn toegekend:

Sr = Luuk van Schothorst 217 uur = 3,51 lessen biologie gedurende heel 2021
Ed = Romy Edelman-Roozen 144 uur = 2,34 lessen bewegingsonderwijs gedurende heel 2021
Ek = voor 177 uur = 3 lessen economie gemiddeld gedurende heel 2021

Al deze lessen zijn als tijdelijke uitbreiding ter vervanging vanwege studieverlof gegaan naar docenten in de vakken biologie, economie en bewegingsonderwijs

Subsidie VSV totaal € 26.350,89

Deze gelden zijn ingezet voor:

2 uren voor Arie van Es =	€ 6.500
2 uren voor Arie van den Herik =	€ 6.500
1 lesuur voor Gijsbert van der Beek =	€ 4.000
1 lesuur voor Harm de Vries =	€ 3.500
1 lesuur voor Hilde van Haaften =	€ 3.500
1 lesuur voor Jan Vos/Willem Jan van Klinken =	€ 3.500
2 uur administratieve ondersteuning =	€ 2.000

Er is dus feitelijk meer ingezet op VSV dan er is ontvangen van de overheid.

Arie van Es is de conrector mavo-234, Harm de Vries is de conrector atheneum-3456, Hilde van Haaften is de conrector brugklas + HV-2, Jan Vos/ Willem Jan van Klinken is de conrector havo-345. Deze conrectoren behandelen alle zaken van verzuim in hun afdeling en zien er daarbij streng op toe dat VSV-ers zo veel mogelijk worden voorkomen. Zij worden daarbij administratief ondersteund. De rector Gijsbert van der Beek zorgt voor de beleidsmatige insteek en voor de coördinatie.

Deze aanpak is succesvol wat het aantal VSV'ers van de school is zeer laag.

Eerste opvang nieuwkomers

Ontvangen is € 2.171,78

Dit geld is ingezet voor extra begeleiding, met name op het gebied van Nederlands van twee nieuwkomers.

Van het Samenwerkingsverband en Visio regulier:

			aantal maanden	
SWV	Indiv.arrangementen	2020/2021	7	15.470,00
SWV	Indiv.arrangementen	2021/2022	5	11.050,00
SWV	Extra ondersteuning nieuwe leerl.	2020/2021	7	10.710,00
SWV	Extra ondersteuning nieuwe leerl.	2021/2022	5	7.650,00
SWV	HB-gelden	2021/2022	5	10.000,00
SWV	Plannen huiswerk	2020/2021	7	8.400,00
SWV	Training/Planning/Organiseren huis	2021/2022	5	6.000,00
SWV	Verbreiding basis Corona NPO	2021/2022	5	49.480,00
				118.760,00
Visio	M. Wahba	2021	12	3.000,00
				121.760,00

Tot 1-8-2014 kreeg de school rechtstreeks gelden van de Rijksoverheid voor leerlingen met een zogenaamd rugzakje, officieel LGF.

Vanaf 1-8-2014 lopen deze gelden in het kader van Passend Onderwijs via het Samenwerkingsverband.

Het SWV stelt de gelden beschikbaar voor arrangementen voor leerlingen die de school kan aanvragen. Het gaat hierbij om leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan standaard door de school conform het SchoolOndersteuningsProfiel kan worden geboden.

Naast het bedrag van het Samenwerkingsverband is er in 2021 ook € 3.000 ontvangen van Visio voor de begeleiding van een leerling met een beperking van het gezichtsvermogen.

De school benut deze gelden al jaren om 3 interne coaches (voorheen rugzakcoördinatoren genoemd) taakuren te geven zodat zij tijd hebben om deze leerlingen te begeleiden. Daarnaast besteedt de zorgcoördinator ook minimaal 2 taakuren per week aan het aansturen van de interne coaches en het ontwikkelen van beleid. Per schooljaar besteedt de school daar samen 22 taakuren aan en wel als volgt verdeeld:

- * Isabel Smits-Saarloos, intern coach: 6 taakuren
- * Simone Doornhof-Kadijk, intern coach: 8 taakuren
- * Erik-Jan Koenen, intern coach: 6 taakuren
- * Klaske Jager, zorgcoördinator: 2 taakuren.

In geld uitgedrukt is dat afgerond € 75.000

Daarnaast doet Willeke Worbts de plantraining huiswerk. Daar besteedt ze 16,5 klokuur per week aan gedurende 38 weken. Op jaarbasis is dat 627 uur. De kosten daarvan zijn € 20.000

Voor Hoogbegaafdheid heeft de school 2 docenten aangesteld om dit te (door)ontwikkelen: Saskia Ritmeester-van Iperen en Renate Kasen. Samen hebben ze 4 taakuren => € 14.000

Totaal zet de school hier dus € 109.000 in.

Dat is ruim meer dan het totaal dat is ontvangen van het samenwerkingsverband en Visio, exclusief de eenmalige extra bijdrage van € 49.480 en slechts € 12.760 minder dan het totaal inclusief de eenmalige extra bijdrage. In vele jaren in het verleden was het beeld zoals hierboven staat, namelijk dat de school substantieel meer geld inzette dan het van het samenwerkingsverband kreeg. Dat de school nu eenmalig extra geld krijgt wordt gezien als achteraf goedmaken van de

jarenlange tekorten. Inhoudelijk is de school al jaren bezig om de basisondersteuning op een goed niveau te krijgen en te houden.

Voor alle overige extra ontvangen subsidies, allen ontvangen in het kader van de coronapandemie (Suvisregeling, compensatie extra werklast ivm extra herkansingen, ondersteuning examenkandidaten, extra hulp voor in de klas via het RAP) zie 2.5.8

Gijsbert van der Beek, 4-3-2022

2.5 Maatschappelijke thema's VO

2.5.1 Strategisch personeelsbeleid

Zie 5.1.2. Daar is het gehele personeelsbeleid beschreven, inclusief een paragraaf over strategisch personeelsbeleid.

2.5.2 Passend onderwijs

Zie 3.2.6 en 3.2.7.

2.5.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

N.v.t. want de school is een eenpitter.

2.5.6 Convenantsmiddelen

In 2019 is in totaal € 187.424 aan convenantsmiddelen ontvangen. In 2019 zijn deze middelen de resultaatsbestemming toegevoegd aan de personele reserve. Deze convenantsmiddelen worden als volgt ingezet: in zowel 2020 als 2021 valt € 94.000 vrij uit de reserve personele middelen ten behoeve van de inzet aan personeel binnen het Formatieplan. Aangezien de school al enkele jaren een substantieel tekort heeft binnen het Formatieplan is in goed overleg met de medezeggenschapsraad besloten de convenantsmiddelen te benutten om dit tekort terug te dringen tot aanvaardbare proporties.

"Aanvaardbaar" wil in dit verband zeggen: als de (voor de school gunstige) vereenvoudiging bekostiging is doorgevoerd, is de school financieel weer in balans en is er sprake van een gemiddelde vermogenspositie binnen de kaders van de Kapitalisatiefactor en de nieuwe signaleringswaarden. Anders gezegd: de school zette al veel geld in op de onderdelen "ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten en onderwijsinnovatie" bedoeld in het convenant en ziet de convenantsgelden in onze situatie als een betaling achteraf voor deze reeds gedane inzet. Een procentuele verdeling van de inzet over deze onderdelen is niet te geven.

2.5.7 Toetsing en examinering

Zie 5.2.1.

2.5.8 Corona en NPO (Nationaal Plan Onderwijs)

Zoals elke school heeft ook het Altena College veel hinder ondervonden van de coronapandemie. In het najaar van 2020 liep het aantal coronabesmettingen snel op. Eind december werd het aantal van 96 bij de leerlingen en 26 bij de personeelsleden bereikt. Vanaf eind december 2020 is de school voor de niet-examenleerlingen vele weken geheel gesloten geweest en daarna tot de zomervakantie deels. In die laatste periode hebben leerlingen volgens een roulatieschema van om de dag les op school gehad en les thuis via Teams. Enkele leerlingen met dreigende achterstand zijn meer dagen op school geweest.

Vele weken was het dragen van mondkapjes verplicht bij het verplaatsen in de school.

Het centraal schriftelijk eindexamen ging wel door, maar met diverse aanpassingen: drie tijdvakken ipv twee, twee herkansingen ipv één, één onvoldoende in een niet-kernvak mocht buiten beschouwing blijven bij de vaststelling van de uitslag.

Bij de overgangsbeslissingen zijn de normen met een extra ruime marge toegepast zodat niemand benadeeld is. Aan het einde van de cursus 2019-2020 was dat ook reeds gebeurd. Toen is gesteld dat niet uit te sluiten valt dat aan het einde van de cursus 2020-2021 daar een zekere correctie op zou plaatsvinden. In de overgangpercentages (zie bijlage 1) is te zien dat dat mee is gevallen, maar dat is mogelijk ook het gevolg van een wederom aangepaste besluitvorming, zodat mogelijk na 2021-2022 alsnog een zekere correctie zal plaatsvinden.

Vanaf de cursus 2021-2022 mochten gelukkig alle leerlingen weer naar school, maar werd Teams nog steeds ingezet voor leerlingen die door ziekte of quarantaine thuis moesten blijven. De verworvenheden van het werken met Teams zullen dus blijvend zijn. Het fysiek lesgeven aan leerlingen in de klas is echter verre te prefereren omdat alleen daar de echte interactie kan plaatsvinden die goed onderwijs kenmerkt. Teams is daar een goede aanvulling op, maar kan het niet vervangen.

De Open dag in januari 2021 kon helaas niet doorgaan vanwege corona. De school heeft daarom een digitale open dag gemaakt zodat iedereen toch vrij goed kon kennismaken met de school.

De landelijke overheid heeft vele extra middelen beschikbaar gesteld om de gevolgen van de coronapandemie te beperken:

- Gelden in het kader van de Suvisregeling bedoeld om de ventilatie in scholen te verbeteren. Het Altena College heeft voor ruim € 100.000 aan deze regeling deelgenomen door de computerlokalen 128 en 130, alsmede de vijf lokalen in de expressievleugel te voorzien van een CO₂-gestuurde wtw-installatie te voorzien. De rijksoverheid dekt 30% van de kosten, de gemeente en de school ieder € 35%. De kosten die de school heeft gemaakt worden verwerkt in het MOP.
Met uitzondering van de Duroxvleugel voldoet nu de hele school aan de eisen mbt ventilatie. De Duroxvleugel wordt in 2022 geheel vernieuwd en zal dan ook aan de eisen voldoen.
- Compensatie voor de extra werklust inzake extra herkansingen van € 20.202.
Dit geld is ingezet om personeelsleden een tegemoetkoming te geven voor de extra werkdruk ivm de aangepaste examinering, plus een vergoeding aan docenten die extra examentraining hebben gegeven.
- Gelden ter ondersteuning van de examenkandidaten ter grootte van € 48.321.
Dit geld is benut om alle examenleerlingen voor maximaal € 300,- per persoon te compenseren als men zelf extra ondersteuning heeft gezocht om zich voor te bereiden op het examen. Het gaat dan om extra schriftelijk materiaal, extra digitale lessen, bijlessen en onderdompelingsdagen zoals in Leiden. Van dit budget was per 1-8-2021 nog € 34.325 over. Daarom is deze regeling nog verlengd voor 2021-2022.
- Extra hulp voor in de klas via het RAP ronde 1 en 2, totaal voor € 149.472.
Van deze middelen zijn de volgende kosten als gevolg van corona betaald:
 - kosten van extra lessen en extra bijlessen.
 - kosten van extra surveillance bij lessen die digitaal vanuit huis door de docent werden gegeven, omdat deze vanwege persoonlijke omstandigheden gerelateerd aan corona niet naar school kon komen.
 - kosten van vervanging van docenten die uitvielen vanwege corona (NB: 1 docent is vanwege long-covid reeds vanaf december 2020 geheel afwezig)
 - kosten van de arbodienst ivm ziekte als gevolg van corona.
 - kosten van extra schoonmaakmiddelen, hygiënematerialen en bewegwijzering ed.
 Al deze kosten zijn niet op een apart grootboeknummer geboekt maar ze zijn meegenomen in de gebruikelijk grootboekrekeningen. De kosten zijn derhalve geboekt in de normale exploitatie, die daardoor stevig extra belast is. Met name op personeel gebied is er daardoor een fors tekort. Om deze kosten te compenseren wordt de extra inkomsten van € 149.472 toegevoegd aan de personele reserve zodat feitelijk het tekort op personeelsgebied wordt gemitigeerd.
- De extra gelden in het kader van het NPO.
Voor de cursus 2021-2022 gaat het om € 701,16 per leerling hetgeen overeenkomt met € 832.276,92.

In de maanden april t/m juli heeft de school een Plan van aanpak ontwikkeld om deze NPO-gelden op een passende wijze in te zetten. Daartoe is eerst een analyse/schoolscan gemaakt waarbij de leerlingen (en via hen de ouders) zijn bevraagd alsmede de docenten. Vervolgens is een plan van inzet gemaakt dat is besproken met het team en dat is goedgekeurd door de MR en het toezichthoudend bestuursdeel.

Het plan van inzet is samengevat als volgt:

I. Extra ruimte voor het mentoraat, studievaardigheden en zorg.

- a. Alle mentoren krijgen extra ruimte voor hun mentortoek.
In Havo-5, Atheneum-5 en Atheneum-6 krijgen de mentoren 0,5 mentoruur extra. Op jaarbasis is dit 30 klokuren. In alle andere klassen krijgen de mentoren 1 mentoruur extra. Op jaarbasis is dit 60 klokuren. Totaal worden zo 45 extra mentoruren ingezet. In geld uitgedrukt is dat $45 \times € 3.500 = € 157.500$

In de extra tijd die mentoren krijgen doen ze het volgende:

- Extra gesprekken met individuele leerlingen zodat ze goed zicht hebben op de sociaal/emotionele situatie bij leerlingen en daar tijdig in kunnen ondersteunen en/of bijsturen, vaak in samenspraak met de ouders.
Waar nodig worden de mentoren hierbij ondersteund door het zorgteam (zie b)
- Extra activiteiten om het groepsproces te versterken en de betrokkenheid van de leerlingen bij de klas en de school te stimuleren. Aan het begin van het schooljaar maakt elke mentorgroep o.l.v. de afdelingsconrector een plan welke extra activiteiten in dit verband worden uitgevoerd.
Per klas is ook een budget van € 100,- beschikbaar als facilitering van deze activiteiten.
In geld uitgedrukt is dat $48 \times € 100 = € 4.800$
- Extra aandacht voor studievaardigheden, studiehouding en discipline. Ook hiervoor maakt de mentorgroep o.l.v. de afdelingsconrector afspraken. De

mentorgroepen en de mentoren worden hierbij ondersteund door de algemene studiebegeleiders (zie c) en de plancoach (zie d)

- b. Extra ruimte voor het zorgteam om, waar nodig, extra ondersteuning te bieden aan de mentoren (zie a). Concreet worden 2 extra taakuren ingezet.
In geld uitgedrukt is dat $2 \times \text{€ } 3.500 = \text{€ } 7.000$
- c. Extra ruimte voor de algemene studiebegeleiders om de mentorgroepen en de mentoren te ondersteunen bij de extra aandacht voor studievaardigheden, studiehouding en discipline.
Die extra ondersteuning zal deels tweedelijns zijn en deels eerstelijns. Dit wordt ook weer in de mentorgroepen afgesproken.
Concreet worden 4 extra taakuren ingezet. In geld uitgedrukt is dat $4 \times \text{€ } 3.500 = \text{€ } 14.000$
- d. Extra ruimte voor de plancoach om meer leerlingen te kunnen helpen om een goede planning op te zetten en vast te houden. Daarnaast zullen we meer MILS-testen afnemen om bij meer leerlingen na te kunnen gaan op welke wijze ze het beste geholpen kunnen worden bij hun studie-aanpak. Concreet gaat het om 9 klokuren per week extra inzet, hetgeen overeenkomt met $\text{€ } 12.500$. Daarnaast $\text{€ } 2.500$ aan extra kosten voor MILS-testen.

II. Extra ondersteuning om achterstanden weg te werken en verder in beeld te brengen.

Deze heeft de volgende onderdelen:

- a. In atheneum-6 0,5 lesuur extra voor scheikunde omdat in atheneum-5 relatief veel lessen zijn uitgevallen vanwege corona. In geld uitgedrukt is dat $0,5 \times \text{€ } 3.500 = \text{€ } 1.750$
- b. In de brugklas 0,5 lesuur Nederlands extra om de basisvaardigheden Nederlands extra aandacht te geven. In geld uitgedrukt is dat $8 \times 0,5 \times \text{€ } 3.500 = \text{€ } 14.000$
- c. Een extra groep vakstudiebegeleiding Nederlands en wiskunde in klas 1 en 2.
In geld uitgedrukt is dat $2 \times \text{€ } 3.500 = \text{€ } 7.000$
- d. Extra aanbod aan vakstudiebegeleiding voor klas 1 en 2 op maandag les 8. Dit gaat op vraag en aanbod, geregeld door de algemene studiebegeleiders. De uitvoerende vakdocenten krijgen hiervoor betaald per feitelijk uitgevoerd werk. Geschatte kosten $2 \times \text{€ } 3.500 = \text{€ } 7.000$
- e. Extra aanbod aan vakstudiebegeleiding voor klas 3 en hoger op donderdag les 78.
Hier wordt eerst aan de vakken gevraagd welk aanbod men wil doen in de examenklassen in de maanden augustus t/m december. Dit aanbod wordt uitgezet bij de leerlingen die vervolgens intekenen. In sommige gevallen zal er sprake zijn van een verplichting. Er wordt daarna een roostertje van gemaakt. Bij grotere groepen wordt gebruik gemaakt van de Pit-stop.
Daarnaast zal er een vraag en aanbod zijn, geregeld door de algemene studiebegeleiders in de klassen 3 en hoger behalve de examenklassen, vergelijkbaar met de setting in klas 1 en 2.
De uitvoerende vakdocenten krijgen hiervoor betaald per feitelijk uitgevoerd werk.
Geschatte kosten $5 \times \text{€ } 3.500 = \text{€ } 17.500$.
- f. In december wordt de balans opgemaakt van de stand van zaken tot dan toe. Er wordt dan bekeken wat gecontinueerd moet worden van de elementen d. en e., wat kan worden afgeschaald en wat eventueel nog moet worden opgeschaald. In de examenklassen havo-5 en atheneum-6 kan daarbij zo nodig ook de ruimte op dinsdag les 78 worden benut omdat het profielwerkstuk dan klaar is.
- g. Diverse vakken zullen aan het begin van het schooljaar een 0-toets doen in diverse klassen om de stand van zaken te onderzoeken zodat men daarop kan inspelen in de eigen klassikale lessen (als er aandacht nodig is voor meerdere leerlingen), zelf extra uitleg kan geven buiten de eigen lessen of kan doorverwijzen naar vakstudiebegeleiding (als het om enkelingen gaat).

III. Klassenverkleining.

Als sluitstuk wordt er stevig ingezet op klassenverkleining zodat er in de lessensituaties meer ruimte is voor individuele uitleg en ondersteuning. Klassen van meer dan 30 leerlingen worden zo maximaal voorkomen en in lastigere leerjaren kan met kleinere groepen worden gewerkt.

In 2020-2021 had de school 1178 leerlingen verdeeld over 46 klassen. Gemiddeld is dat 25,61 leerlingen per klas. In 2021-2022 is de voorlopige planning 1153 leerlingen verdeeld over 48 klassen. Gemiddeld is dat 24,02 leerlingen per klas.

In plaats van 1 klas minder vanwege de leerlingdaling komen er dus 2 meer. Er zijn dus 3 extra klassen gemaakt. Daarnaast zijn er een paar plaatsen extra groepen in de bovenbouw.

De totale kosten van dit deel zijn ongeveer $\text{€ } 335.000$.

IV. Financiële balans in 2021-2022

Totaal beschikbaar als extra middelen: € 832.276,92.
Totaal ingezet conform bovenstaand plan:

II.a. extra ruimte voor mentoraat	157.500
II.a. facilitering groepsbevorderende activiteiten	4.800
II.b. extra ruimte zorgteam	7.000
II.c. extra ruimte algemene studiebegeleiders	14.000
II.d. extra ruimte plancoach en MIL's	15.000
III.a. in atheneum-6 0,5 sk extra	1.750
III.b. in de burgklas 0,5 lesuur Nederlands extra	14.000
III.c. extra vakstudiebegeleiding ne + wi	7.000
III.d. extra vakstudiebegeleiding klas 1 en 2	7.000
III.e. extra vakstudiebegeleiding klas 3 en hoger	17.500
IV. Klassenverkleining	335.000
TOTAAL	580.550

Er wordt dus geen geld ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

Het restant van € 250.000 wordt ingezet in 2023-2024 zodat na afloop van de NPO-gelden er geen grote schokken in de formatie komen, maar de formatie soepel weer in balans kan worden gebracht, klassen behouden blijven en de onderwijskwaliteit geen schade oploopt. Daarbij wordt opgemerkt dat in 2021 een stevig tekort was begroot. Dat was gedaan in het kader van het gefaseerd afbouwen van het deel van het vermogen dat hoger was dan de norm van de Kapitalisatiefactor en met het vooruitzicht dat de vereenvoudiging van de bekostiging uiteindelijk een extra inkomstenstroom van ongeveer € 300.000 per jaar zal opleveren. In een uitvoerige beleidsnotitie was hier een meerjarig plan voor gemaakt. Dit plan had ook als doel een zo stabiel mogelijk kwaliteitsbeleid te realiseren waarin niet eerst onnodig werd gesnoeid en later weer ruimte gegeven.

Het restant van € 250.000 van de NPO-gelden dat in 2021-2022 niet wordt ingezet heeft feitelijk tot gevolg dat het tekort in 2021 en 2022 met dat bedrag wordt teruggebracht en dat het surplus aan vermogen niet al deels wordt ingezet in 2021 en 2022, maar beschikbaar blijft voor de periode na afloop van de NPO-gelden dwz vanaf 2023-2024 en daarna met zoals aangegeven als doel dat de formatie soepel weer in balans kan worden gebracht, klassen behouden blijven en de onderwijskwaliteit geen schade oploopt.

Daarom is het ook niet zinvol een aparte bestemmingsreserve NPO te realiseren van het deel van de NPO-gelden die in 2021-2022 nog niet worden ingezet, maar alles via de personele reserve te laten lopen.

Verder is het (gecombineerd met het stabiele leerlingenaantal en het natuurlijk verloop met name vanwege pensionering) ook niet nodig voorzieningen te vormen voor transitievergoedingen en wachtgeld.

Hier speelt nog wel het lastige punt van het verschil tussen het schooljaar en het boekjaar (= kalenderjaar). In 2021 wordt namelijk al het gehele bedrag van de NPO-gelden voor heel 2021-2022 ontvangen zijnde € 832.276,92. Daarvan is 7/12 deel bestemd voor januari t/m juli 2022. Dat gedeelte wordt daarom per 31-12-2021 wel in een bestemmingsreserve NPO gestort. In 2022 valt dat bedrag in de eerste 7 maanden weer vrij.

Hetzelfde geldt voor de veel beperktere extra middelen die van het samenwerkingsverband zijn ontvangen i.v.m. corona-achterstanden.

3. Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Motto: Altena College, goed voor elkaar

Missie

Wij bieden een veilige haven waarin leerlingen – met de zekerheid van goed onderwijs en toegewijde docenten – gestimuleerd worden zich te ontwikkelen tot mooie en verantwoordelijke mensen.

Visie / Doelstellingen

Op het Altena College staan centraal:

- (i) een herkenbare christelijke identiteit;
- (ii) zorg en aandacht voor elkaar;
- (iii) een klimaat waarin leerlingen en personeelsleden worden gestimuleerd zichzelf te ontwikkelen in relatie tot de medemensen.
- (iv) een overzichtelijke organisatie;

Het Altena College is een Christelijke Scholengemeenschap uitgaande van de Vereniging voor Protestants Christelijk Voorgezet Onderwijs te Sleenwijk en stelt zich ten doel:

- a. Een werk- en leefgemeenschap te zijn waarin:
 - * het evangelie van Jezus Christus samenbindt en inspireert voor het leven en werken in de school;
 - * de Bijbelse normen en waarden uitgangspunt en maat zijn voor het denken en handelen;
 - * personeelsleden door voorbeeldgedrag deze inspiratie, normen en waarden laten zien;
 - * mensen met oprechte belangstelling omzien naar elkaar.
- b. Leerlingen zo te onderwijzen, stimuleren, begeleiden en ondersteunen dat ze:
 - * zich de kennis en vaardigheden eigen maken die bij hun mogelijkheden passen;
 - * een diploma behalen in één of meer van de opleidingen die de school aanbiedt;
 - * kritische zin hebben ontwikkeld voor de toepassing van het geleerde in hun leven.
- c. Leerlingen zo te begeleiden en te stimuleren in hun groei tot een volwassen sociaal mens dat ze:
 - * zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor de medemens, de samenleving en hun leefomgeving;
 - * toegerust en gemotiveerd zijn om hun kennis en vaardigheden daadwerkelijk in te zetten ten dienste van de medemens, de samenleving en hun leefomgeving.

Waarden (“Hoe gaan we om met elkaar, leerlingen, ouders en personeel?”)

In onze school werken leerlingen, ouders en personeelsleden goed samen zodat leerlingen zich maximaal ontwikkelen tot mooie en verantwoordelijke mensen, die hebben geleerd hun hoofd, hart en handen te gebruiken.

Leerlingen, ouders en personeelsleden communiceren goed en open met elkaar en waarderen elkaars inbreng.

In de omgang met elkaar hanteren we vier kernwaarden: zien, samen-leven, inspireren, ontplooiën.

Zien

We zien elkaar en we zien om naar elkaar. We hebben aandacht en zijn betrokken. We geloven in een positieve benadering. We zien het zitten met iedereen in de school, want iedereen hoort erbij zoals hij of zij is. We kijken naar kansen en mogelijkheden en schrijven niemand af. Iedereen is uniek, daarom houden we rekening met verschillen in aanleg, leerstijl, interesse, sociale achtergrond en ontwikkeling.

Samen-leven

We leven op een plezierige en respectvolle manier met elkaar samen in de school. We geven elkaar ruimte, dragen bij aan de goede sfeer en hebben gevoel voor humor, zodat schooltijd een mooie en onvergetelijke tijd wordt.

We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar en voor een goede gang van zaken in de school.

We gaan in vertrouwen met elkaar om en je kunt op ons rekenen als je aanklopt om hulp.

We voelen ons betrokken op de samenleving om ons heen en doen ons best voor een rechtvaardige, duurzame en vredige wereld, waarin iedereen zich veilig kan voelen en kansen krijgt.

Inspireren

We laten ons leiden en inspireren door het Evangelie van Jezus Christus. Daarom willen we open en ontvankelijk zijn, eerlijk en betrouwbaar, vergevingsgezind, enthousiast, ambitieus en hoopvol.

We kijken met een open blik naar de wereld om ons heen en durven ons te verwonderen.

Ontplooien

We stimuleren iedereen zichzelf te ontwikkelen en te ontplooien, zodat iedereen zijn of haar eigen kracht leert ontdekken en groeit in kennis en vaardigheden. Maar ook in karakter, doorzettingsvermogen, discipline en mens-zijn te midden van en samen met anderen.

We willen het onderwijs afstemmen op de behoeften van leerlingen. We zijn creatief in het aanbod van onderwijs en vorming, in het zien van kansen, het scheppen van ruimte en het creëren van uitdagingen voor iedereen.

3.1.1.1 Identiteit

De jaaropening is een vast moment van bezinning op en gesprek over de identiteit van de school. Aan het begin van 2020-2021 is stilgestaan bij de bijzondere genezing van een blinde door Jezus zoals beschreven in Marcus 7.

Al vele jaren is de kerstviering een belangrijk moment van bezinning, zo ook de viering van 2020. De vieringen in december 2020 konden echter niet live doorgaan vanwege de lockdown. Er is daarom dit keer vooraf een Kerstviering opgenomen, waarin net als andere jaren diverse leerlingen en collega's participeerden en dhr. Feijen en dhr. Van Klinken de leiding hadden. Op de donderdag voor de kerstvakantie hebben alle klassen thuis de viering bekeken.

Ook de nieuwjaarsbegroeting is een vast moment van bezinning. In januari 2021 kon deze echter helaas niet doorgaan vanwege de lockdown.

De school doet ook al meerdere jaren mee aan Going Global en aan de actie Zip your Lip van Worldvision. Leerlingen spelen een belangrijke rol in de organisatie en uitvoering en er wordt veel geld bijeengebracht. In 2020-2021 konden activiteiten op dit gebied echter helaas ook niet doorgaan vanwege de coronapandemie

Bij de APV aan het einde van het cursusjaar 2020-2021 is ook aandacht besteed aan de Identiteit. Daarin ging het over het ene been van geloven, dat je altijd op God mag vertrouwen en altijd steun vindt als het moeilijk is.

Maar ook over het andere been is: je hebt veel meer kracht in jezelf dan je denkt, durf maar daar vanuit te leven.

Om goed te lopen heb je beide benen nodig. Het ene been kan niet zonder het andere.

Als je alleen op het eerste been loopt, dan is er het gevaar dat het je passief of zelfs hulpeloos maakt en te afhankelijk.

Als je alleen op het tweede been loopt, dan is er het gevaar van overmoed, drammerij en doorgeslagen activisme.

Beide benen samen geven evenwicht, ze versterken en relativeren elkaar, maar met beide benen samen kun je echt stappen vooruit maken.

De dagopeningen spelen een belangrijke rol bij de vormgeving van de identiteit van de school. Het eerste lesuur van elke dag wordt begonnen met een dagopening aan de hand van Oase, waarin voor diverse leeftijdsgroepen goed bruikbaar materiaal wordt aangereikt, waaronder ook altijd een gedeelte uit de Bijbel. Het is een moment van bezinning uitgaande van de christelijke identiteit van de school.

De identiteit van de school klinkt ook door in de inhoud van de lessen. Bij het vak godsdienst uiteraard het meest, maar ook bij diverse andere vakken komen soms onderwerpen aan de orde die raken aan de identiteit van de school.

Gerelateerd aan één van de kernpunten van ontwikkeling ("ontwikkel jezelf") streven we ook bij het vak godsdienst na dat leerlingen zelf goed leren nadenken en hun gedachten ontwikkelen.

Tot slot: dat het Altena College een Christelijke school is, is geen pretentie, maar de oprechte intentie van het bestuur, de school en al haar medewerkers. Naast al het bovenstaande willen we in ons dagelijks schoolleven daarbij werken volgens de missie, visie en waarden zoals die hierboven beschreven staan en die alle duidelijk zijn gebaseerd op de christelijke identiteit van de school.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Het Altena College is een streekschool voor voortgezet onderwijs met de afdelingen Mavo, Havo en Atheneum. De kernactiviteit bestaat dan ook uit het verzorgen van dagonderwijs in de genoemde opleidingen, waaronder begrepen de begeleiding en ondersteuning die leerlingen nodig hebben om het

onderwijs met goed resultaat te kunnen volgen. De school wil dat doen op een kwalitatief goed niveau. In dit verslag en in bijlage 1 wordt uitvoerig verantwoording afgelegd over de resultaten van het onderwijs.

Het creëren van optimale voorzieningen bij personele en materiele zaken is bij ons beleid standaard de leidraad, omdat we ervan overtuigd zijn dat goede personele en materiele voorzieningen een noodzakelijke basis vormen voor kwalitatief goed onderwijs.

- Voor de uitvoering van de personele voorzieningen is er een goede samenwerking met het personeel, de personeelsgeleding uit de Medezeggenschapsraad en de ArboUnie.
- Bij de materiele voorzieningen kunnen individuele personeelsleden hun wensen kenbaar maken en is er een goede samenwerking met de onderhoudscommissie en de Arbocommissie.

Dankzij een gerichte inzet van de financiële baten kan de school bij de personele en de materiele voorzieningen extra's bieden in vergelijking met datgene wat met de overheidsmiddelen betaalbaar is.

Een andere basisvoorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs is betrokkenheid van allen die met de school zijn verbonden. Daarom is er een besluitvormingsmodel waarbij zo veel mogelijk betrokken partijen van de benodigde informatie worden voorzien en worden betrokken in beslissingen.

Het christelijk karakter van de school is bij dit alles de dragende en inspirerende bron.

Alle bovenstaande elementen behoren tot de standaard van het gevoerde beleid. In elk jaar zijn er echter ook specifieke aandachtspunten. Daarvoor verwijzen wij naar de jaarplannen van 2020-2021 en van 2021-2022 die zijn opgenomen in dit bestuursverslag.

3.2. Besturing

3.2.1 Juridische structuur

Het Altena College valt onder de Vereniging voor Protestants Christelijke Voortgezet onderwijs te Sleenwijk. Het antwoord op de vraag "van wie is de school?" is daarmee formeel gegeven, namelijk van de Vereniging.

Het lidmaatschap van de Vereniging staat open voor iedereen die de grondslag en de doelstelling van de vereniging onderschrijft.

De grondslag is in artikel 2 van de statuten als volgt beschreven:

1. Haar grondslag is het eeuwig, onveranderlijk Woord van God, de Heilige Schrift, zoals het beleden wordt in de Drie Formulieren van Enigheid.
2. Haar beginsel is dat de volksofvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de in de Bijbel geopenbaarde wil van God.

De doelstelling is in artikel 3 als volgt beschreven:

1. De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer Christelijke scholen voor Voortgezet Onderwijs.
2. Met scholen voor Voortgezet Onderwijs, al of niet opgenomen in een scholengemeenschap (artikel 19 Wet Voortgezet Onderwijs), worden bedoeld inrichtingen voor onderwijs als omschreven in artikel 5 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
3. Zij tracht het in lid 1 gestelde doel te verwekelijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de regionale en algemene belangen van het Christelijk onderwijs behoort en voorts met alle andere wettige middelen, welke tot het doel dienstig zijn.

In de praktijk is er één school opgericht en wordt dus één school in stand gehouden, namelijk het Altena College.

Alle leden van de vereniging bepalen formeel gezamenlijk het beleid van de vereniging en in afgeleide zin daarvan hoe de school eruit ziet en wat de school doet.

Omdat de leden voornamelijk ouders van leerlingen zijn, wordt wel gezegd dat de school "van de ouders" is. In formele zin is dat niet correct, maar inhoudelijk zit er wel een kern van waarheid in. Want via de vereniging kunnen ouders hun stem laten horen. Maar meer nog: de vereniging is de drager van de school en elk lid van de vereniging draagt de school dus een beetje mee. En ook: de school is er voor het onderwijs aan de leerlingen, aan de kinderen van de ouders dus. Er is daarbij een wisselwerking tussen de wensen van de ouders en datgene wat de school kan en wil bieden gezien de statuten en de doelstellingen.

In de praktijk van de vereniging en de school moet er een goede interne organisatie zijn. Het is immers onmogelijk dat elk individueel lid van de vereniging op elk gewenst moment invloed kan uitoefenen.

Daarom dus een goede interne organisatie die enerzijds de invloed en zeggenschap van de leden van de vereniging waarborgt en anderzijds een goed georganiseerd en slagvaardig geheel oplevert. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de inmiddels vastgestelde wetgeving waarbij drie lagen van leiding dienen te worden onderscheiden: management, bestuur en toezicht.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Bestuur en toezicht

Formeel vanaf 27 januari 2017 (omdat toen de aangepaste statuten bij de notaris zijn gepasseerd) is er sprake van een zogenoemd Raad van Beheer model binnen de Vereniging. Dit houdt in dat er binnen het bestuur van de Vereniging sprake is van een functionele scheiding tussen uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur.

Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat statutair uit 1 of 2 uitvoerende bestuurders. In 2020 was er één uitvoerend bestuurder, drs. G. van der Beek, die tevens rector van de school is.

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat statutair uit tenminste vijf natuurlijke personen.

Op 1 oktober 2021 was de samenstelling van het toezichthoudend deel van het bestuur als volgt:

Dhr. G.W.B. Kemp, voorzitter
 Dhr. Dr. J.H. Molegraaf, vice-voorzitter
 Dhr. A.D. Levering, secretaris
 Dhr. R. Bergsma
 Mevr. A.M. Bok-Bosveld
 Mevr. D. van Gammeren
 Dhr. T. Pruijsen, penningmeester

Op 31 december 2021 is dhr. Bergsma afgetreden omdat hij burgemeester van Coevorden is geworden.

Het rooster van aftreden per 1-10-2021 was als volgt:

Naam	Voor het eerst gekozen	Herkozen	Aftredend
Dhr. G.W.B. Kemp	2017	2021	2025
Dhr. Dr. J.H. Molegraaf (op voordracht MR)	2017	2021	2025
Dhr. A.D. Levering	2020		2024
Dhr. R. Bergsma	2020		2024
Mevr. A.M. Bok-Bosveld	2020		2024
Mevr. D. van Gammeren	2020		2024
Dhr. T. Pruijsen	2020		2024

De taakverdeling per 1-10-2021 was als volgt:

Naam	Taak in het bestuur	Renumeratiecom.	Auditcommissie
Dhr. G.W.B. Kemp	Voorzitter	X	X
Dhr. J.H. Molegraaf	FG, vice-vz		
Dhr. A.D. Levering	Secretaris		
Dhr. R. Bergsma			X
Mevr. A.M. Bok-Bosveld	Identiteitsgedeelte fotojaarboek	X	
Mevr. D. van Gammeren	Lief en leed		
Dhr. T. Pruijsen	Penningmeester		X

Voor de werkwijze van het bestuur, zie 3.4, het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Ledenraad

Vanaf 2008 was de ledenraad het orgaan dat namens de leden het toezicht op het bestuur en de school vormgaf. De leden kiezen de leden van de ledenraad en hebben bij enkele zeer ingrijpende beslissingen invloed via een referendum. Vanaf 27 januari 2017 heeft de ledenraad de toezichthoudende taak overgedragen aan het toezichthoudend deel van het bestuur.

Sinds die datum bestaat de taak van de ledenraad uit: het benoemen van de leden van het toezichthoudend bestuur, het stimuleren van de betrokkenheid van de leden door onder meer het organiseren van de jaarlijkse ledenavond en het zijn van eerste maatschappelijk klankbord voor het bestuur. De ledenraad bestaat vanaf 27 januari 2017 uit tenminste vijf personen, die instemmen met grondslag en beginsel van de vereniging en lid zijn van een Protestants Christelijke Kerk.

De samenstelling van de ledenraad is als volgt:

- circa de helft van de leden is ouder van een leerling van het Altena College;
- circa de helft van de leden bestaat uit vertegenwoordigers met deskundigheid op het gebied van het primair onderwijs, het vervolgonderwijs (MBO, HBO, Universiteit), maatschappelijke organisaties zoals onder meer gemeente, politie, welzijnsorganisaties, bibliotheken en kerken.

De samenstelling van de Ledenraad per 1-10-2021 is als volgt:

Mevr. T. van Arkel
Dhr. L.M. van Berchum, voorzitter
Dhr. J.A. Hoogesteger
Mevr. A.C.W. Snoek
Dhr. M.B.P. Visser
Mevr. A. van Vuuren
Mevr. S. van der Zouwen

Kort na 1-10-2021 zijn dhr. Visser en mevr. Snoek afgetreden omdat ze aan het einde van hun zittingstermijn waren. In hun plaats zijn door de leden gekozen mevr. J. Straver-van Vugt dhr. H.J. van der Ham.

Management

Het management van de school wordt ingevuld door de schoolleiding. In het managementstatuut is de verdeling van taken en verantwoordelijkheden geregeld tussen uitvoerend bestuur en schoolleiding. Dat luistert in de setting zoals die thans van kracht is nauw, omdat de rector/uitvoerend bestuurder tevens lid is van de schoolleiding, maar daarbinnen dus formeel een wat andere positie heeft dan de conrectoren. In de praktijk werkt de schoolleiding als een collegiaal gremium, wat betekent dat in goede samenspraak met elkaar de school wordt geleid in alle praktische zaken en beleid wordt voorbereid, ontwikkeld en uitgevoerd.

De schoolleiding bestaat uit de rector, de plaatsvervangend rector en de conrectoren. De plaatsvervangend rector en de conrectoren verrichten daarbij de tot hun taak behorende werkzaamheden onder eindverantwoordelijkheid van de rector. De plaatsvervangend rector, en bij diens afwezigheid de conrector, vervangt de rector bij diens afwezigheid voor zover beslissingen moeten worden genomen die geen uitstel dulden en waarover de rector niet geraadpleegd kan worden.

De schoolleiding is, naast en met het bestuur, belast met de bewaking en de realisatie van de grondslag en doelstelling van de school, alsmede met het toezicht op de goede uitvoering van het vastgestelde beleid.

De rector/uitvoerend bestuurder is voor alle beleidsterreinen van de instelling verantwoording schuldig aan het toezichthoudend deel van het bestuur. De plaatsvervangend rector en de conrectoren zijn verantwoording schuldig aan de rector. De rector bevordert de samenhang binnen de schoolleiding en coördineert haar werkzaamheden. De schoolleiding evalueert jaarlijks haar werkwijze en stelt deze zo nodig bij. De rector informeert het toezichthoudend deel van het bestuur mondeling of schriftelijk over alle relevante ontwikkelingen. Minimaal eenmaal per jaar overlegt het bestuur met de voltallige schoolleiding. In het tweede gedeelte van dit overleg verlaat de rector de vergadering. Doel hiervan is dat het toezichthoudend bestuur goed zicht houdt op het functioneren van de rector in de school.

De samenstelling van de schoolleiding per 1-10-2021 is als volgt:

Dhr. drs. G. van der Beek, rector
Dhr. A. van Es, conrector mavo
Mevr. W.H. van Haaften, conrector brugklas en havo/atheneum-2
Dhr. W.J. van Klinken Ma, conrector havo
Dhr. A.J. van Vuuren, conrector dagelijkse organisatie
Dhr. H.E. de Vries, conrector atheneum, tevens plaatsvervangend rector

Per 1 augustus 2021 is afscheid genomen van dhr. drs. J. Vos die 10 jaar conrector havo was geweest en daarvoor docent Nederlands. Wij danken hem voor zijn jarenlange inzet voor de school en in het bijzonder de havo-afdeling.

Deze opzet van de organisatie is al vele jaren een goed werkende opzet, die past bij de school en bij de onderwijskundige ontwikkeling. Er is geen aanleiding deze opzet fundamenteel aan te passen

Ook heeft er op 10 maart overleg plaatsgevonden met 3 leden uit het bestuur en 3 leden uit de MR. De afzonderlijke geledingen hebben ter voorbereiding op vergaderingen besprekingen gehouden. De PMR heeft daarnaast ook enkele keren vergaderd met leden van de schoolleiding om zaken die direct voor het personeel van belang zijn te bespreken.

3. Wat is aan de orde geweest ten aanzien van advies en instemming?

■ 06-10-2020

Kosten werkweken 2020-2021

Conform artikel 24 lid 2.d van het reglement vraagt de schoolleiding aan de oudergeleding om instemming met de kosten van de werkweken.

Besluit 1: de oudergeleding stemt in met de kosten van de werkweken.

Formatieplan 2020-2021

Bij het Formatieplan is van toepassing artikel 23.b. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de PMR.

Aan de andere geledingen biedt het bestuur het Formatieplan aan ter informatie.

Besluit 2: de personeelsgeleding stemt in met het Formatieplan 2020-2021.

Jaarplan 2020-2021

Bij het Jaarplan is van toepassing artikel 21.b. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de MR.

Besluit 3: de leden van de MR stemmen in met het Jaarplan 2020-2021.

■ 25-11-2020

Vakantierooster 2021-2022

Bij het vakantierooster is van toepassing artikel 21.i. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de MR.

Besluit 1: de leden van de MR stemmen in met het vakantierooster 2021-2022.

■ 11-02-2021

De personele begroting 2021

Conform artikel 22 lid b van het reglement vraagt het bestuur aan de gehele MR om advies over dit voorgenomen besluit.

Besluit 1: de leden van de MR adviseren positief over het voorgenomen besluit.

De materiële begroting 2021 en het totaal

Conform artikel 22 lid b van het reglement vraagt het bestuur aan de gehele MR om advies over dit voorgenomen besluit.

Besluit 2: de leden van de MR adviseren positief over het voorgenomen besluit.

De meerjarenbegroting en de meerjarenbalans

Conform artikel 22 lid b van het reglement vraagt het bestuur aan de gehele MR om advies over dit voorgenomen besluit.

Besluit 3: de leden van de MR adviseren positief over het voorgenomen besluit.

■ 30-03-2021

Geen besluiten genomen

■ 9-06-2021

Ouderbijdrage realisatie en planning 2021-2022

Conform artikel 24 lid 2 c en d van het reglement vraagt de schoolleiding aan de oudergeleding om instemming met de kosten van het materiaalfonds en de ouderbijdrage voor 2021-2022

Besluit 1: de oudergeleding stemt in met de hoogte van de kosten van het materiaalfonds en de ouderbijdrage.

NPO analyse en plan van aanpak

Conform artikel 22 lid b van het reglement vraagt het bestuur aan de gehele MR om advies over dit voorgenomen besluit.

Besluit 2: De leden van de MR adviseren positief over het voorgenomen besluit.

Consequenties formatieplan 2021-2022

Bij het Formatieplan is van toepassing artikel 23.b. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de PMR. Besluit 3: de personeelsgeleding stemt in met het de consequenties voor het formatieplan 2021-2022

■ 09-07-2021

Aanpassen examenreglement Altena College

Bij het examenreglement is van toepassing artikel 21.b. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de MR.

Besluit 1: de leden van de MR stemmen in met het aanpassen van het examenreglement 2020-2021.

4. Wat is aan de orde geweest met de PMR?

Apart in de PMR zijn de volgende onderwerpen besproken:

- a. Het roosterbeleid binnen onze school
- b. De gevolgen van het coronavirus voor ons onderwijs
- c. Het functiebouwwerk
- d. Evaluatie sollicitatieprocedure conrector (havo)
- e. Voorbereidingen treffen voor het opvolgen van de rector

Na bespreking (met het totale personeel en met de PMR) en waar nodig aanpassing van deze stukken zijn ze geaccordeerd door de MR.

5. Communicatie

- a. De definitieve verslagen worden via e-mail naar alle betrokkenen van de school verstuurd en ook op het personeels- en ouderportaal geplaatst.
- b. De rector stelt van elke bestuursvergadering een lijst met saillante punten op. Deze punten worden tijdens de vergadering van de medezeggenschapsraad besproken en, zo nodig, toegelicht. Relevante punten worden integraal opgenomen in het verslag van de medezeggenschapsraad.
- c. De rector stelt van elke vergadering van de medezeggenschapsraad een lijst met saillante punten op. Deze punten worden tijdens de bestuursvergadering besproken en, zo nodig, toegelicht.

6. Scholing

Dit jaar heeft er geen scholing plaatsgevonden binnen de MR.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Zie 3.1.2.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

De Vereniging en de school hebben te maken met de lokale overheid en met de landelijke overheid. De lokale overheid heeft m.b.t. het voortgezet onderwijs de volgende wettelijke hoofdtaken:

- Zorgen voor passende huisvesting
- Vormgeven van de jeugdzorg en daarbij goed afstemmen met de zorgstructuur van scholen

Deze beide zaken werden door de gemeente Altena op een goede wijze verzorgd.

Met betrekking tot het tweede punt heeft de rector in 2019-2020 samen met de bestuurder van De Stroming (die veel PC-basisscholen in Altena onder zich heeft) het initiatief genomen om samen met de gemeente deze afstemming verder te verbeteren, omdat daar nog duidelijk winst is te behalen.

In goede samenspraak met de besturen in de gemeente worden de plannen ontwikkeld. Door de coronapandemie heeft dat in 2020-2021 grotendeels stil gelegen. In 2021-2022 is dit weer opgepakt.

De relatie tussen de gemeente en school werd gekenmerkt door een goede en constructieve samenwerking.

Naast de wettelijke taken was de gemeente ook actief in het samen met scholen in stand houden van voorlichting over drugs en alcohol op de scholen.

Verder is er een convenant met de politie in de regio, zodat, wanneer nodig, snel kan worden geschakeld.

De landelijke overheid bekostigt de scholen en ziet via de inspectie toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

2020 en 2021 zijn ook de jaren van de coronapandemie. Deze pandemie heeft een grote maatschappelijke impact gehad, ook op de scholen. Zo is er een wekenlange lockdown geweest vanaf

half maart 2020, gevolgd door een aantal weken waarin ongeveer een-derde van de leerlingen naar school mocht omdat iedereen 1,5 meter afstand van elkaar moest houden. De centrale eindexamens van 2020 zijn geschrapt, zodat het beslissen over zakken of slagen alleen op de resultaten van de schoolexamens werd gebaseerd.

In deze periode is een boost gegeven aan het digitaal les geven. Dat is winst, maar we hebben ook duidelijk gemerkt dat er niets gaat boven onderwijs waarbij iedereen lijfelijk aanwezig is. Ook de sociale interactie tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en docenten en tussen personeelsleden onderling is van wezenlijk belang voor goed onderwijs.

Gelukkig konden na de zomervakantie van 2020 de klassen weer als geheel naar school. Wel moesten er diverse maatregelen worden doorgevoerd om de besmettingskansen binnen school zo klein mogelijk te maken. Ze werd het dragen van een mondkapje bij het lopen door school verplicht, werden de pauzes gespreid en moesten diverse hygiënemaatregelen worden doorgevoerd.

Begin 2021 was er helaas een tweede periode van lockdown. De eindexamenleerlingen mochten toen wel naar school, maar de overige klassen wekenlang niet. Daarna volgde een periode met 50% op school, 50% thuis. De eindexamens gingen wel door in 2021, maar met aanpassingen: drie periodes ipv twee, twee herkansingen ipv één, één onvoldoende voor een niet-kernvak mocht buiten beschouwing blijven bij de bepaling van de uitslag.

Verder noemen we hier dat de vier besturen van VO-locaties in het land van Heusden en Altena (De Schans in Sleenwijk, het Altena College in Sleenwijk, Curio-Prinsentuin in Andel, Willem van Oranje College in Wijk en Aalburg) in 2020-2021 gezamenlijk een regiovisie hebben ontwikkeld voor het toekomstige onderwijs in Altena.

De besturen van de vier scholen hebben daarbij als insteek een thuisnabij en zo breed mogelijk kwalitatief goed aanbod van voortgezet onderwijs in de regio. Complicerend zijn daarbij de krimp die al geweest is en de krimp die nog komt, gekoppeld aan een grote geografische spreiding. De vier besturen hebben commitment naar elkaar uitgesproken om gezamenlijk tot zo goed mogelijke oplossingen te komen.

Vanwege die nog te verwachten krimp van leerlingenaantallen is het met name voor de vmbo-basis/kader afdelingen de vraag of deze allen in de huidige vorm in staat blijven om kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan te bieden. Verder krijgen alle vier de locaties te maken met de Nieuwe leerweg, waarin de theoretische en de gemengde leerweg in 2024 (is de huidige verwachting) opgaan. Er zijn diverse onderzoeksvragen geformuleerd en er is een tijdpad opgesteld om helderheid te krijgen en conclusies te kunnen trekken.

Er is tot tweemaal toe subsidie aangevraagd en toegezegd, eerst om de regiovisie op te stellen en vervolgens om de onderzoeken te kunnen doen en conclusies te kunnen trekken.

Lopende dit traject is ook een RPO voor Altena ingediend.

BMC begeleidt dit traject.

Daarnaast werken de drie besturen van Protestants Christelijk Onderwijs die een locatie hebben in Altena (cvo-av, Willem van Oranje en Altena College) samen om het christelijk onderwijs in de weide regio van deze drie besturen goed en blijvend zichtbaar en inspirerend te houden.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het "ondernemen"

Een school is een onderwijsinstelling en heeft daarom als doel goed onderwijs te geven aan de leerlingen van de school. Het onderwijs heeft drie hoofdaspecten:

- Kwalificatie; dat is het aanleren van kennis en vaardigheden.
- Socialisatie; dat is het leren om een verantwoordelijk lid van de samenleving te zijn.
- Subjectificatie; dat is het ontplooiën van de leerling tot een zelfstandig mens.

Deze aspecten moeten met elkaar in evenwicht zijn en dragen allen bij aan de totale vorming van leerlingen. Deze leerlingen worden later de dragers van de maatschappij. In die zin is een school een maatschappelijke onderneming. Zie verder 3.1.1 voor missie en visie van de school waarin wordt beschreven hoe de school de maatschappelijke opdracht wil invullen.

Een tweede, meer zakelijke en praktische aspect van maatschappelijk ondernemen is het verhuurbeleid van de school. De visie van de school is daarbij dat een school met maatschappelijk geld wordt gefinancierd en dat de school daarom open moet staan voor ander maatschappelijk gebruik van het gebouw dan onderwijs. De school wil daarbij niet concurreren met andere, meer commerciële instellingen, maar aanvullend werken. In de praktijk wordt het schoolgebouw, i.c. de aula en aantal lokalen, op zondag verhuurd aan een evangelisch kerkgenootschap. Verder wordt op de avonden substantieel en structureel gebruik gemaakt van de gymzalen door meerdere sportverenigingen. Verder worden incidenteel ruimten verhuurd voor cursussen en meer culturele activiteiten, met name op het gebied van muziek.

Het derde dat hier genoemd wordt is de maatschappelijke stage.

De landelijke overheid hechtte enkele jaren geleden grote waarde aan een destijds nieuw fenomeen: de maatschappelijke stage. De bedoeling daarvan is als volgt.

Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op hun rol in en bijdrage aan de samenleving. Jongeren komen niet meer vanzelfsprekend in aanraking met verschillende groepen in de samenleving. Maar een samenleving die voor iedereen prettig en veilig is vraagt om méér. Om jongeren ook verantwoordelijkheid voor anderen en respect voor elkaar te leren, moeten ze kunnen 'oefenen in samenleven'. De maatschappelijke stage is geen 'gewone' stage waarmee praktijkervaring in een beroep wordt opgedaan. Het gaat erom anderen te helpen door het doen van vrijwilligerswerk. Doel hiervan is dat jongeren tijdens hun schooltijd kennis maken met de samenleving door een onbetaalde bijdrage te leveren aan deze samenleving. Door bijvoorbeeld de f-jes bij de voetbal te trainen, een wijkfeest te organiseren, of een website maken voor een vrijwilligersorganisatie. Zo ontdekt de leerling dat de samenleving is wat je er met elkaar van maakt. De maatschappelijke stage is zo een manier om waarden over te dragen en sluit daarom ook prima aan op onze missie, visie en waarden.

Alle leerlingen in het voortgezet onderwijs moesten in 2014-2015 nog 30 uur maatschappelijke stage buiten de school doen.

Ondanks al deze positieve elementen heeft de Rijksoverheid besloten de Maatschappelijke Stage vanaf 2015 niet meer verplicht te stellen en vanaf 2016 de subsidie te beëindigen.

De scholen binnen de voormalige gemeente Werkendam hebben samen met de gemeente evenwel besloten de Maatschappelijke Stage toch voort te zetten. Op het Altena College gebeurt dat in de tweede klassen. De ene helft van de tweedeklassers gedurende de eerste helft van het schooljaar, de andere helft gedurende het tweede gedeelte van het schooljaar. Leerlingen, scholen en stagebieders krijgen veel vrijheid om de stage in te vullen. De leerlingen die op maatschappelijke stage gaan worden hierop goed voorbereid en gevolgd door enkele stagebegeleiders van school.

Daarnaast heeft in het verleden de gemeente Werkendam de voorheen wettelijke verantwoordelijkheid bij de maatschappelijke stage vrijwillig voortgezet, op dezelfde voortvarende en actieve manier en in goede samenwerking met de scholen. Zo blijft het convenant in tact dat is gesloten tussen de voormalige gemeente Werkendam, de scholen voor voortgezet onderwijs en Trema over de taak van stagemakelaar die is belegd bij Trema. Een gezamenlijke stuurgroep en werkgroep begeleiden het geheel.

Uit de evaluatie blijkt dat de leerlingen in grote meerderheid de Maatschappelijke Stage positief hebben ervaren en dat het hun blik op vrijwilligerswerk heeft verruimd.

Vanwege de coronapandemie zijn de maatschappelijke stages in 2020 en 2021 echter maar deels uitgevoerd omdat veel stageplaatsen geen leerlingen konden ontvangen.

Het vierde punt betreft de voorlichting over drugs en alcohol.

Al vele jaren geeft de school voorlichting over drugs. Uit recent onderzoek is namelijk gebleken dat het drugsgebruik in het Land van Heusden en Altena de laatste jaren substantieel is. Er is daarbij geen aanleiding tot paniecreacties, maar we mogen onze ogen er niet voor sluiten.

Scholen worden ook geconfronteerd met een toename van het drugsgebruik. Dit gebruik concentreert zich buiten het schoolterrein en buiten de schooluren, maar heeft soms wel gevolgen voor het functioneren van leerlingen op school en in de samenleving.

Een andere maatschappelijke tendens die de schooldeuren niet voorbij gaat, is dat jongeren op steeds jongere leeftijd beginnen te experimenteren met softdrugs.

Deze toename van het gebruik en het gebruik op jongere leeftijd, heeft de school ertoe gebracht een intensieve voorlichting in de tweede klassen te geven. Vanwege corona en de lockdown is de voorlichting in klas 2 van 2020-2021 verschoven naar het begin van klas 3 in 2021-2022. Deskundigen van de stichting Voorkom! besteden in die lessen aandacht aan de volgende onderwerpen:

- kennisoverdracht: wat zijn drugs en wat doen ze?
- herkenning: hoe dicht sta ik bij het drugsprobleem?
- het leren kennen en hanteren van grenzen: op welke terreinen moeten we keuzen maken?

Om de effectiviteit van deze lessen te optimaliseren, houdt de school elk jaar een ouderavond over hetzelfde onderwerp in het Clockhuys van het Altena College voor alle ouders van de leerlingen van de tweede klassen. De gemeente Altena subsidieert deze voorlichting voor een deel.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen

en

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

Elke school/bestuur is **verplicht** aangesloten bij een samenwerkingsverband vo/svo. In ons geval is dat het Samenwerkingsverband VO 28.14, genaamd PasVORM. Participerende scholen zijn CS De Hoven, het Fortes College, het Omnia College, het Heerenlanden College, het Altena College, het Gymnasium

Camphusianum, het Wellant College Gorinchem en Ottoland, De Noordhoek, het Willem de Zwijger College, Yulius en Spon.

PasVOrm is een Stichting die wordt bestuurd door een bestuur.

De bestuursstructuur moet passen bij de verantwoordelijkheden van de samenwerkingsverbanden en tegelijk moet deze voldoen aan de wet Goed Onderwijs, goed bestuur. Daarom is de rol van het bestuur van het samenwerkingsverband met ingang van 1 augustus 2014 als volgt:

- Er is een uitvoerend bestuurder die tevens directeur van PasVOrm is, mevr. E. van Leeuwen-Klink.
- De overige bestuursleden vormen het toezichthoudend bestuursdeel.

Tezamen vormen ze het bestuur van PasVOrm.

Alle participerende besturen zijn vertegenwoordigd in het bestuur. Daarnaast is er 1 onafhankelijk bestuurslid, namelijk de onafhankelijk voorzitter, dhr. H. Akkerman. Namens het Altena College is dhr. G. van der Beek lid van het bestuur; hij is daarbinnen vice-voorzitter.

Het feitelijke werk binnen het samenwerkingsverband wordt veelal gedaan door de uitvoerend bestuurder/directeur en de medewerkers van PasVOrm.

Het doel van het samenwerkingsverband is het faciliteren en stimuleren van een optimale zorg aan alle leerlingen in het samenwerkingsverband. Er zijn enkele orthopedagogen in dienst die de scholen ondersteunen, er is gecoördineerde scholing en overleg over zorgleerlingen. Verder is er een Onderwijsvoorziening voor leerlingen die tijdelijk uit de school gehaald moeten worden. Het Altena College heeft daar tot dusver enkele malen gebruik van gemaakt.

Binnen PasVOrm is een belangrijke rol weggelegd voor het directeurenoverleg van de aangesloten locaties. Binnen dit overleg worden beleidsvoorstellen van de uitvoerend bestuurder getoetst op draagvlak, worden adviezen geformuleerd en worden afspraken gemaakt over uitvoering van taken. De plaatsvervangend rector van onze school, dhr. H. de Vries, vertegenwoordigt onze school in het directeurenoverleg.

PasVOrm heeft daarnaast een netwerkorganisatie van zorgcoördinatoren. Onze school is daarin vertegenwoordigd door de counselor / zorgcoördinator, mevr. K. Jager. Zij is tevens de tussenpersoon bij het inschakelen van de SchoolContactPersoon van PasVOrm.

Met de komst van Passend Onderwijs bepalen samenwerkingsverbanden zelf welke leerlingen worden toegelaten tot het vso en welke leerlingen een arrangement krijgen. Vanaf 1-1-2016 bepalen de samenwerkingsverbanden ook de indicatiestelling voor LWOO en PRO.

Om dat allemaal inhoudelijk goed en procedureel correct te kunnen doen is de commissie ATLV (de commissie Arrangementen en ToeLaatbaarheidsVerklaringen van het samenwerkingsverband) in het leven geroepen. Dit is een commissie van deskundigen binnen PasVOrm.

Voorts heeft elke school/locatie van het samenwerkingsverband een SchoolContactPersoon vanuit PasVOrm. Dit is een orthopedagoog, psycholoog of anderszins deskundig iemand die de scholen helpt bij het verwezenlijken van het SchoolOndersteuningsProfiel, die de link naar PasVOrm versterkt en die kijkt of de scholen hun verantwoordelijkheden op het terrein van Passend Onderwijs ook feitelijk nemen. Dat laatste is van belang omdat scholen en samenwerkingsverband samen een goede ondersteuning van alle leerlingen moeten realiseren. Dat lukt alleen als elke school daarin zijn verantwoordelijkheid op een goede manier invult. Het is goed hier te melden dat de scholen in ons samenwerkingsverband beduidend minder leerlingen verwijzen naar het speciaal onderwijs dan landelijk gemiddeld. Verder waren er op het moment van invoering van Passend Onderwijs minder rugzakleerlingen dan landelijk gemiddeld. Behalve dat dit op termijn financieel gunstig is voor het samenwerkingsverband vanwege een sterk positieve verevening, betekent het ook dat er geen grote veranderingen in leerlingenstromen te verwachten zijn als gevolg van de invoering van Passend Onderwijs.

Dat betekent niet dat de invoering van Passend Onderwijs in ons samenwerkingsverband eenvoudig is. Het samenwerkingsverband krijgt namelijk veel extra verantwoordelijkheden, zoals de indicering voor vso, lwoo en pro en eigen arrangementen, alsmede een goede koppeling met de jeugdzorg die naar de gemeenten is gegaan.

Daarmee samenhangend krijgt het samenwerkingsverband ook veel meer financiële middelen om deze taken uit te voeren. Als gevolg van deze beide elementen neemt de verantwoordingslast ook toe. Dat impliceert ook dat de bedrijfsvoering van PasVOrm op orde moet zijn. Dat is feitelijk ook zo.

Het voorgezet speciaal onderwijs in Gorinchem is betrekkelijk klein en kwetsbaar en kan slechts een deel van de vso-leerlingen bedienen. Veel vso-leerlingen zijn thans al aangewezen op voorzieningen elders, met name in Dordrecht.

Voor de doelstellingen van Passend Onderwijs binnen het Altena College en de inzet van middelen, zie 5.2.6 en de aparte verantwoording van de inzet van extra ontvangen middelen in 2.2.

De rector maakt deel uit van de landelijke adviesgroep Passend Onderwijs binnen de VO-raad. Naast de verplichte aansluiting bij een Samenwerkingsverband is het Altena College op **vrijwillige** basis aangesloten bij de volgende gremia en/of heeft er een relatie mee:

Verus

Verus is een vereniging van schoolbesturen met een Protestants Christelijke of Rooms Katholieke identiteit. Besturen kunnen er vrijwillig voor kiezen lid te worden. Ons bestuur is lid. De taak van de Verus is het behartigen van de belangen van het Christelijk Onderwijs in het algemeen en van de leden in het bijzonder. Duidelijke accenten zijn de behartiging van de belangen van christelijk geïnspireerd onderwijs en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. Verus laat via persberichten met regelmaat van zich horen en bepleit daarin voortdurend de eigen verantwoordelijkheid en de daarmee samenhangende noodzakelijke beleidsruimte voor scholen en besturen, alsmede de noodzaak van een terughoudende overheid die niet in de waan van de dag telkens nieuwe eisen stelt. Een belangrijk element is het verzekeringspakket voor besturen en scholen, de gezamenlijke inkoop van o.a. energie en de juridische en andere bijstand op allerlei terreinen. Omdat Verus een vereniging is, hebben de leden (dwz de schoolbesturen die lid zijn) het laatste woord. Er is een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. In de statuten is beschreven bij welke beslissingen de instemming van de algemene ledenvergadering noodzakelijk is. Er zijn enkele ondersteunende commissies, waaronder de commissie maatschappelijke agenda, waarvan de rector lid is. Dit lidmaatschap ervaart hij als nuttig voor het externe netwerk en voor het invloed hebben op de koers van Verus. Belangrijk zijn daarbij twee elementen:

- blijvende ruimte en bestaansrecht voor eenpitters zoals het Altena College;
- blijvende ruimte voor alle scholen om zelfverantwoordelijk te opereren, zonder doorgeschoten bemoeienis van de rijksoverheid, cq de inspectie.

Verus en de andere besturenorganisaties zijn met elkaar en met de VO-raad een goed model overeengekomen waarin men samenwerkt ten behoeve van een krachtig eenduidig geluid richting de politiek en ten behoeve van een goede ondersteuning ter versterking van de scholen.

De VO-raad

De VO-raad is bedoeld als de enige spreekbuis van het onderwijsveld richting de politiek over onderwerpen als CAO's, bekostiging, goed werkgeverschap en de hoofdlijnen van onderwijsbeleid. Het is formeel een vereniging van besturen, maar schoolleiders spelen ook een wezenlijke rol binnen de VO-raad. In de praktijk zijn vrijwel alle besturen lid, ons bestuur ook.

De ledenvergadering is het hoogste orgaan.

De schoolleiding en het bestuur waren in het verleden tamelijk kritisch over de opstelling van de VO-raad. Kern van de kritiek was dat de VO-raad de neiging heeft te dicht naar de politiek te kruipen, waardoor het zich soms meer als een verlengstuk van het ministerie gedraagt dan als een belangenbehartiger van de scholen.

Tweede punt van kritiek was dat het erop lijkt dat de bestuurders in de VO-raad te weinig feeling meer hebben met de dagelijkse praktijk waardoor soms niet uitvoerbare voorstellen worden gedaan of afspraken gemaakt.

De indruk is dat de VO-raad zich de bovenstaande kritiek heeft aangetrokken en dat er een tendens is tot wat meer kritische distantie tot de politiek, al moet gezegd dat het nodig is de VO-raad daar scherp op te blijven volgen. Praktijkmensen worden wel vaker ingeschakeld om het beleid van de VO-raad mee vorm te geven. Zo is de rector lid van de themagroep Passend Onderwijs binnen de VO-raad en wordt hij af en toe uitgenodigd om mee te denken over beleid en koers van de VO-raad. Regelmatig wordt de algemene ledenvergadering bezocht. Waar nodig of nuttig wordt, deels samen met het rectorenberaad, getracht verder invloed uit te oefenen op de koers en opstelling van de VO-raad.

Edukans en Zip Your Lip

Edukans is de organisatie die zich inzet voor christelijk onderwijs wereldwijd. Going Global is één van de programma's van Edukans. De school heeft een overeenkomst met Edukans dat we om het jaar actief meedoen met Going Global. Going Global heeft drie pijlers: bewustwording, deelname van een leerling aan de reis naar het actieland en geldwerving. Deze drie elementen komen in onze schoolpraktijk goed uit de verf. Going Global past ook goed bij onze identiteit en onze doelstelling.

In 2019-2020 is actief meegedaan aan Going Global. In 2020-2021 dus niet.

In het voorjaar heeft de school weer meegedaan aan de Zip Your Lip actie. Meer dan 100 leerlingen aten een dag lang niet en wierven sponsors voor Zip Your Lip. De ook dit jaar weer prachtige opbrengst gaat naar doelen om kindersterfte in derde wereldlanden terug te dringen.

Elk jaar zijn er ook leerlingen die zich inzetten voor projecten van World Servants. De school biedt deze leerlingen mogelijkheden om fondsen te werven via school.

Het rectorenoverleg Zuid-Holland-Zuid

Het rectorenoverleg is een vrijwillig samenwerkingsverband van de rectoren van 7 PC-scholen in de regio. Het Altena College is de enige school in Noord-Brabant.

Het overleg heeft diverse elementen:

- collegiale consultatie in persoonlijke zin en in beleidsmatige zin
- gezamenlijk optrekken richting VO-raad, ministerie en andere organen en zo proberen invloed uit te oefenen
- gezamenlijk opzetten van voor allen nuttige zaken, bijvoorbeeld rond scholing

Er is een subgroep van het rectorenberaad die zich bezighoudt met personeelszaken. Hierin overleggen medewerkers van de diverse scholen op dit terrein met elkaar. De rector van onze school is voorzitter van de subgroep Personeel.

Zowel het rectorenoverleg als de subgroep worden als zeer nuttig en plezierig ervaren.

De samenwerking met Hogeschool Utrecht

Alle scholen in Nederland zijn door het ministerie verplicht om een structuur van opleiden in de school te hebben. Wij hebben die verplichting ingevuld door de samenwerking met de lerarenopleiding van de Hogeschool van Utrecht.

Kernpunten van de samenwerking zijn:

- het bieden van goede stageplaatsen aan studenten
- het bijgedragen aan het toekomstig potentieel aan leraren
- het als werkgever nadrukkelijk in beeld zijn bij studenten als aantrekkelijke school
- het stimulerende en verfrissende effect voor het eigen personeel van het begeleiden van stagiaires.

Al deze elementen komen goed tot hun recht in de school.

In 2021 zijn er weer diverse stagiaires actief in de school geweest.

Het Altena College werkt op dit terrein ook samen met CS de Hoven in Gorinchem en het Heerenlanden College in Leerdam.

Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) en GBO

Vroeger was het zo dat een school die een nieuwe afdeling wilde starten of überhaupt als school wilde beginnen daarvoor toestemming van het ministerie moest hebben. Het ministerie keek dan onder meer naar de gevolgen voor de andere scholen in de regio.

Deze systematiek bestaat nog steeds, maar er is een extra variant bijgekomen, het zogenaamde Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen, RPO. In zo'n RPO maken alle scholen in een bepaalde regio (tot 2020 was dat voor het Altena College de regio Gorinchem) onderling afspraken over afdelingen van scholen binnen die regio. Met name op het gebied van het beroepsonderwijs is dit een veel voorkomende vorm. Daar komt samenwerking, uitruil, herschikking en intrasectoraal programmeren met regelmaat voor omdat de individuele afdelingen van de scholen soms te klein zijn (geworden).

Als scholen voldoen aan de criteria voor de aanvraag van een RPO en het onderling eens zijn, is er vrijwel automatisch toestemming van het ministerie.

Omdat het noodzakelijk is dat alle scholen in een regio mede ondertekenen is onze school formeel deelnemer aan het RPO. Daar het (tot dusver) vrijwel uitsluitend over afdelingen in het beroepsonderwijs gaat, raakt het onze school feitelijk niet.

Op het gebied van mavo, havo en vwo is het in theorie denkbaar dat scholen in een regionaal arrangement afspraken maken over het aanbieden van kleine vakken. Bv CS De Hoven biedt filosofie aan en het Altena College NLT en leerlingen kunnen dat over en weer bij de andere school volgen. In de praktijk wordt hier evenwel geen gebruik van gemaakt.

De rector participeert namens onze school in het RPO.

Het RPO was ingebed in het Gorcums Besturenoverleg, thans omgedoopt in Gemeenschappelijk Besturenoverleg, GBO. Geografisch vielen de gebieden ook precies samen. In het GBO werden daarom alle zaken besproken die de VO-scholen binnen het RPO raken.

In 2020 moest deze inbedding worden aangepast omdat RPO's strak langs gemeentegrenzen moeten worden georganiseerd. Vanwege de gemeentelijke herindeling in het Land van Heusden en Altena waardoor één gemeente Altena ontstond was een aanpassing nodig omdat daarvoor De Schans en het Altena College (beide in Sleenwijk) participeerden in het RPO Gorinchem e.o. maar Curio in Andel en het Willem van Oranje College in Wijk en Aalburg in het RPO Langstraat. Na overleg van de vier VO-scholen in Altena is besloten om tot een eigen RPO in de gemeente Altena te komen. In 2020 zijn de eerste verkennende gesprekken daarover geweest met als doel in 2021 tot een eigen RPO te komen. Zie verder 3.2.4.

Het convenant VSV

Het ministerie heeft een speerpunt gemaakt van het terugdringen van Voortijdig Schoolverlaten, dwz het zonder startkwalificatie verlaten van het onderwijs. Een startkwalificatie is een diploma havo, atheneum of mbo niveau 2.

Voor onze school is daarbij dus van belang dat de mavo-gediplomeerden doorstromen naar de havo of het mbo en daar een diploma halen. Dat is bij ons voor vrijwel alle leerlingen ook het geval. Slechts enkele leerlingen zijn na de leerplicht maar zonder startkwalificatie gaan werken en enkele leerlingen hebben bij een bedrijf een interne bedrijfsopleiding gevolgd.

Het terugdringen van het aantal VSV'ers doet het ministerie via convenanten met alle betrokken scholen in een bepaalde RMC-regio. Voor ons is dat de regio West-Brabant.

In zo'n convenant maken scholen afspraken over het terugdringen van het aantal VSV'ers. Daar staat subsidie van het ministerie tegenover als scholen onder de landelijke norm voor het aantal VSV'ers blijven. Normaal gesproken moet dat onze school goed kunnen lukken. Binnen zo'n regio maken scholen onderling afspraken over maatregelen die helpen om het aantal VSV'ers terug te dringen.

Voor ons is het een vrij formeel gebeuren omdat het probleem nauwelijks speelt. Maar formeel moeten we wel meedoen.

De gemeente Altena

De school heeft op vele terreinen met de gemeente Altena te maken. Op sommige terreinen heeft de gemeente een eigen verantwoordelijkheid (mn op het gebied van de huisvesting en de handhaving van de leerplicht) maar ook op die terreinen zijn er wettelijke voorschriften dat de gemeente Op Overeenstemming Gericht Overleg moet voeren met de scholen. De gemeente Altena is pas per 1-1-2019 ontstaan, maar is inmiddels goed op weg om alle regelingen van de drie gefuseerde gemeenten te harmoniseren.

De insteek is daarbij een goede samenwerking met de schoolbesturen en de besturen van kinderopvang. Onze school participeert actief op de volgende terreinen:

- Het OOGO en het LEA

Het OOGO is het wettelijk vastgelegde overleg tussen gemeente en het onderwijsveld.

Hoofdpunt is de onderwijshuisvesting. T.a.v. het VO heeft de gemeente taken m.b.t. nieuwbouw en renovatie, alsmede de aansluiting tussen jeugdzorg en onderwijs. Andere onderwerpen uit het OOGO zijn "de brede school", onderwijsbegeleiding, onderwijsachterstandenbeleid en voor- en vroegschoolse opvang. Dit zijn allen onderwerpen die onze school slechts heel beperkt of in het geheel niet raken.

De rector was in 2021 de vaste vertegenwoordiger van onze school in het OOGO.

Het OOGO is één van de onderdelen van de LEA, de lokale educatieve agenda. De andere onderdelen zijn het directeurenoverleg PO, het directeurenoverleg VO en het Platform/Bestuurlijk overleg PO VO.

In de LEA komen alle overleg- en afstemmingszaken tussen onderwijs en gemeente aan de orde.

- Het Bestuurlijk overleg PO VO

Het Bestuurlijk Overleg is het overlegplatform van alle schoolbesturen in de gemeente Altena als voorbereiding op het OOGO. In het verleden is gebleken dat gezamenlijk optrekken loont.

- Leerplicht

De gemeente heeft een actief beleid m.b.t. de handhaving van de leerplicht, waarbij goed wordt samengewerkt met de scholen. Scholen melden snel aan de gemeente en de gemeente treedt snel en waar nodig streng op. Er is ook een leerplichtambtenaar met BOA-bevoegdheid. Contactpersonen binnen onze school zijn de afdelingsconrectoren.

Enkele malen per jaar houdt de leerplichtambtenaar spreekuur op school om te spreken met leerlingen die te vaak te laat komen of spijbelen.

- Wijkteams jeugd en gezin

De gemeente werkte met Wijkteams jeugd en gezin in 2021.

In een wijkteam zitten enkele generalisten op het gebied van zorg voor jeugdigen. Over en weer kunnen de leden van de wijkteams van elkaars specifieke expertise gebruik maken of van enkele specialisten die voor de hele regio beschikbaar zijn. De wijkteams werken op zich goed samen met de scholen, zodat snel specifieke hulp kan worden ingezet wanneer dat nodig is. Binnen school is de zorgcoördinator de contactpersoon naar de wijkteams. Binnen het wijkteam is er een vast contactpersoon voor onze school. Onze school heeft samen met de Strooming het initiatief genomen om hierin nog een kwaliteitsverbeteringsslag te maken. De gemeente staat hier ook voor open. In 2020-2021 zou dit verder worden opgepakt, maar door corona is dit vertraagd. Vanaf oktober 2021 is het nu wel goed opgepakt door de gemeente i.s.m. de scholen.

- Maatschappelijke Stage

Scholen en gemeenten hebben beide een taak bij de Maatschappelijke Stage. Middels een convenant zijn afspraken vastgelegd tussen de VO-scholen, de gemeente en Trema die de taak van stagemakelaar vervult. Een stuurgroep en een werkgroep waarin de bovenstaande drie

partijen zijn vertegenwoordigd zien toe respectievelijk geeft vorm aan de samenwerking. De landelijke overheid heeft helaas besloten de financiering van de maatschappelijke stage in 2015 weer stop te zetten. De voormalige gemeente Werkendam, het Altena College en de Schans zetten evenwel de maatschappelijke Stage voort omdat alle partijen overtuigd zijn van de meerwaarde.

- Combinatiefunctionarissen

De gemeente heeft in het kader van de landelijke regelingen combinatiefunctionarissen aangesteld. Deze hebben met name een taak op sportief terrein, maar ook een beperkte op cultureel gebied. Het doel is door samenwerking tussen scholen, instellingen, verenigingen en gemeente sport en bewegen, alsmede cultuur een flinke impuls te geven. De resultaten zijn positief.

- Politie

Met de politie en de gemeente is een samenwerkingscontract afgesloten. Daarin staan praktische afspraken over het "elkaar snel kunnen vinden en inschakelen". In de praktijk werkt dit goed.

Primair onderwijs

De samenwerking met het primair onderwijs spitst zich toe op alles dat gedaan wordt rond een soepele overgang van de leerlingen van PO naar VO.

De volgende elementen zijn daarin te onderscheiden:

- Voorlichting op basisscholen over de opbouw en werkwijze van het VO in het algemeen, alsmede over het Altena College in het bijzonder. Dit gebeurt altijd op verzoek van het PO. Daarnaast heeft het Altena College ook 1 of 2 voorlichtingen voor ouders op het Altena College, met name voor ouders die niet naar een voorlichting op de basisschool van hun kind kunnen.
- Eenmaal per 2 jaar is er in of kort voor januari een bijeenkomst op het Altena College voor directeuren en leerkrachten van groep 8 van het PO waarin onze school informatie geeft over actuele onderwijskundige ontwikkelingen op onze school. De laatste jaren zijn aan de orde geweest het Anglia-examen op het Altena College en Engels op de basisschool, dyslexiebeleid, beleid t.a.v. getalenteerden en hoogbegaafden, beleid t.a.v. leerlingen met een rugzakje, het taal- en rekenbeleid op het Altena College en de relatie tussen de Cito-eindscore en het advies van de basisschool.
- Contacten rond de aanmelding. In gevallen waarin het advies van de basisschool en de Cito-uitslag daar aanleiding toe geven of wanneer de basisschool dat heeft gevraagd is er nader contact met de basisschool over de aangemelde leerlingen met als doel een optimale beslissing over de toelating van de aangemelde leerlingen.
- Na de jaarovergang krijgen de basisscholen informatie over al hun oud-leerlingen toegestuurd. In die informatie is te zien wat het basisschooladvies van destijds was en hoe de leerlingen het hebben gedaan binnen het Altena College.
- Aan het einde van het schooljaar in de brugklas worden de resultaten van de oud-leerlingen teruggekoppeld naar de basisschool, zodat de basisschool kan zien hoe hun oud-leerlingen uit de brugklas het doen in relatie tot hun advies van destijds.

Het vervolgonderwijs

Omdat het vervolgonderwijs zeer divers is en leerlingen van onze school naar vele scholen en instellingen van vervolgonderwijs gaan is er geen één op één relatie met een of meer van deze instellingen. Met name richting MBO is er nadrukkelijk aandacht voor een warme overdracht van leerlingen zodat de begeleiding in het MBO voort kan bouwen op de begeleiding in de Mavo. De initiatieven daarvoor liggen bij het MBO.

In november organiseert onze school de zogenaamde beroepenmarkt in het Altena College. Daarnaast participeert onze school in de regionaal opgezette beroepenoriëntatie voor havo en vwo. Vanwege de coronapandemie is dit in 2020 grotendeels digitaal gebeurd.

Tot slot begeleiden de decanen onze leerlingen actief bij de oriëntatie op en keuze voor een passende vervolgopleiding.

Uit de terugkoppeling van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs blijkt dat onze oud-leerlingen het goed doen in het MBO, het HBO en op de Universiteit. Ze halen sneller dan gemiddeld hun diploma's en switchen minder dan gemiddeld van opleiding.

De Rijksoverheid

De school is op vele manieren afhankelijk van de rijksoverheid. Er zijn bekostigingseisen en allerlei voorschriften ten aanzien van het onderwijs, het examen, de gebouwen en de arbeidsomstandigheden. In afgeleide zin heeft de school te maken met de arbeidsinspectie, de brandweer en de onderwijsinspectie. Landelijk is er het beleid de scholen / besturen veel eigen verantwoordelijkheid te geven, met daaraan gekoppeld minder regels en bureaucratie en meer verantwoording.

Het aspect van minder regels en bureaucratie komt daarbij nog niet altijd goed uit de verf.

In het kader van dit document zou het te ver voeren de inhoud van alle verticale verbanden met de Rijksoverheid nader te omschrijven.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven) functies

Hoofd- en nevenfuncties van de leden van het toezichthoudend bestuur

Naam	Hoofdfunctie	Betaalde nevenfunctie	Onbetaalde nevenfunctie naast het bestuurslidmaatschap
Dhr. G.W.B. Kemp	Category Manager	Geen	Geen
Dhr. Dr. J.H. Molegraaf	Projectmanager bij Medtronic	Geen	Geen
Dhr. A.D. Levering	Adviseur onderwijs-logistiek bij Curio	Geen	Geen
Dhr. R. Bergsma		Lid Provinciale Staten Noord-Brabant Lid van de raad van toezicht van Syndion	
Mevr. A.M. Bok	Adjunct-directeur HR bij Avans hogeschool		Lid van het toezichthoudend bestuur van Bibliotheek Cultuurpunt Altena
Mevr. D. van Gammeren	Districtschef Politie District 's-Hertogenbosch		Voorzitter Stichting Soolva Vrijwilliger bij Roparun
Dhr. T. Pruijsen	Financieel Directeur bij rijstfabriek Van Sillevoldt Rijst B.V. te Papendrecht		

Nevenfuncties van de uitvoerend bestuurder

Nevenfuncties samenhangend met de hoofdfunctie en allen onbetaald:

- lid van het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband PasVORM
- lid van het Gorinchems Besturen Overleg
- lid van de rectorengroep Zuid-Holland-Zuid alsmede de subcommissie personeel
- lid van het LEA van de gemeente Altena
- lid van het RPO Altena
- lid van de commissie Maatschappelijke agenda en de commissie Passend Onderwijs van Verus
- lid van de adviescommissie Passend Onderwijs van de VO-raad
- lid van de stuurgroep van Chief

Maatschappelijke nevenfunctie, onbetaald:

- voorzitter van de kerkenraad van de Hervormde Gemeente Sleenwijk

Nevenfuncties van de leden van de schoolleiding

Dhr. A. van Es, geen
Mevr. W.H. van Haften, geen
Dhr. A.J. van Vuuren, geen
Dhr. W.J. van Klonken, geen
Dhr. H.E. de Vries, geen

Dhr. De Vries is lid van het directeurenoverleg van PasVORM.

Dhr. Van Klinken en dhr. De Vries zijn lid van een netwerkgroep Tweede Fase. Dit betreft taken in het kader van het conrectorschap.

Vergoedingsregelingen

Er is sprake van een vacatievergoeding voor de werkzaamheden als lid van het toezichthoudend deel van het bestuur uitgaande van het principe van vrijwilligerswerk. Het totaal van de vacatievergoeding op jaarbasis blijft onder de grens van de vrijwilligersvergoeding. De regeling is als volgt:

Hoewel de werkzaamheden van het toezichthoudend deel van het bestuur, en met name de voorzitter, veel tijd vergen en zeker niet van vrijblijvende aard zijn, wordt geen 'honorering' toegekend, maar alleen een beperkte vacatievergoeding per vergadering. Naar het oordeel van het bestuur past een honorering niet bij de schaalgrootte van het Altena College en het feit dat ook andere vrijwilligers zich belangeloos

inzetten voor de school.

Periodiek zal het toezichthoudend deel van het bestuur de vacatieregeling evalueren en mogelijk bijstellen. Uitgangspunt daarbij is dat binnen de normen van de vrijwilligersregeling wordt gebleven. Per 1 augustus 2016 wordt de vacatievergoeding gesteld op € 70,- per reguliere vergadering voor een normaal lid van het toezichthoudend bestuur en op € 100,- voor de voorzitter.

Bij commissievergaderingen wordt de vacatievergoeding gesteld op € 30,- per vergadering voor de leden van de commissie.

Leden van het toezichthoudend deel van het bestuur mogen afzien van de vacatieregeling of de opbrengst bestemmen voor een goed doel.

Leden van het toezichthoudend deel van het bestuur krijgen een device (meestal aan I-pad) in bruikleen voor hun werkzaamheden in het toezichthoudend deel van het bestuur. Leden die hier geen gebruik van maken krijgen de volgende onkostenvergoeding als compensatie voor het gebruik van een eigen tablet of laptop: € 50,- per jaar.

Leden van de ledenraad en leden van de oudergeleding en de leerlinggeleding van de MR krijgen een vacatievergoeding van € 30,- per vergadering.

Dit geldt ook voor de externe vertrouwenspersonen in geval zij werkzaamheden moeten doen.

Het toezichthoudend bestuur heeft besloten dat voor de rector/uitvoerend bestuurder de cao-VO van toepassing is. De functie is door een gecertificeerd FUWA-VO-deskundige gewaardeerd op schaal 15. Voorts heeft het toezichthoudend bestuur besloten tot de volgende onkostenvergoedingen aan de rector/uitvoerend bestuurder:

- Een vaste onkostenvergoeding van € 24,- per maand als genormeerde reiskostenvergoeding voor alle autoritten binnen het voedingsgebied van de school (autoritten daarbuiten worden volgens de geldende regels separaat gedeclareerd);
- € 51,- per maand voor representatiekosten, verblijfskosten en telefoonkosten.

Totaal dus € 75,- per maand.

Verder zijn op de rector op dezelfde wijze de cao-VO en de uitvoeringsregels van de cao-VO in de school van toepassing als voor alle andere personeelsleden wordt toegepast.

Het totale inkomen van de rector/uitvoerend bestuurder blijft onder de normen uit de Wet Normering Topinkomens.

3.2.9 AVG

Dit verslag is opgesteld door de Functionaris Gegevensbescherming, dhr. dr. J.H. Molegraaf.

Algemeen

Onvermijdelijk heeft de Corona pandemie ook dit jaar grote invloed gehad op de school. Er werd veel van de flexibiliteit van het personeel verwacht bij het wisselen tussen les op locatie, online les en hybride vormen. Het online-onderwijs is – noodgedwongen helaas – geen onbekend terrein meer. Er zijn ten opzichte van het voorgaande jaar geen nieuwe aanvullende maatregelen genomen met het oog op de dataprivacy. Vanzelfsprekend is er wel voortdurend op gewezen dat het verbod om opnames van lessen te maken, ook geldt voor online lessen.

Tot een evaluatie van het online onderwijsproces, met name de impact op dataprivacy en de eventuele aanvullende (technische) maatregelen om deze te waarborgen, is het nog niet gekomen. Daarvoor heeft ook dit jaar te veel in het teken gestaan van improvisatie en bijsturen op steeds weer veranderende omstandigheden en richtlijnen.

AVG-vergaderingen

De AVG-werkgroep van het Altena College is in 2021 tweemaal bij elkaar gekomen in juli en oktober. De AVG-vergaderingen zijn bedoeld om dataprivacy-vraagstukken, incidenten en actuele ontwikkelingen met elkaar te bespreken en waar nodig bestaande richtlijnen en documenten rondom dataprivacy aan te passen. De werkgroep bestaat uit Regina Zonnenberg (hoofd administratie en ICT), Kees Stalenhoef (intern systeembeheerder), Gijsbert van der Beek (rector/uitvoerend bestuurder) en Johan Molegraaf (functionaris gegevensbescherming en lid van het toezichthoudend bestuur).

Een greep uit de onderwerpen die dit jaar aan de orde zijn gekomen:

- De inventarisatie van apps & websites die op school worden gebruikt en de wijze waarop deze omgaan met privacygevoelige informatie is nog gaande. De algemene indruk is dat op school maar zeer beperkt gebruik wordt gemaakt van apps/sites die privacygevoelige informatie vragen en dat waar dit het geval is, deze apps/sites zich conformeren aan de Europese regelgeving.
- Er is gesproken over het delen van privacygevoelige informatie (denk bijvoorbeeld aan informatie over gezondheid, verhuizingen) in interne schriftelijke communicatie, zoals bijvoorbeeld nieuwsbrieven en notulen. Hoewel hierover geen klachten waren, heeft de AVG-werkgroep toch besloten dat de school

zich in deze terughoudender gaat opstellen. Alleen als er expliciet toestemming is gegeven door de betrokken persoon zal deze informatie in het vervolg gedeeld worden. In gevallen waar de informatie geen toegevoegde waarde heeft, bijvoorbeeld het delen van verhuisberichten van leerlingen in de nieuwsbrief, wordt deze voortaan niet meer gedeeld.

- De AVG-werkgroep heeft tevens besloten tot het invoeren van een strikter mailwachtwoord protocol. Dit moet ervoor zorgen dat wachtwoorden regelmatig worden gewijzigd waardoor de schoolmailaccounts beter beveiligd zijn.

Datalek

Op 27 september 2021 heeft de Functionaris Gegevensbescherming een datalek gerapporteerd aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Het betrof een mail van een docent met persoonlijke gegevens van drie leerlingen die per ongeluk naar alle leerlingen van de klas was gestuurd. De docent heeft zijn fout direct opgemerkt en contact gezocht met de betrokken ouders en de leerlingen van de klas. Omdat er direct gehandeld is, zijn de nadelige gevolgen voor de betrokken leerlingen zeer beperkt gebleven. Desalniettemin betrof het hier een – weliswaar onbedoeld- datalek van privacygevoelige informatie, waardoor melding gedaan moest worden bij de AP. De melding is geregistreerd onder nummer 86B71990-9977-4C91-B5E4-0C9B85BC01E5. Er is vanuit de Autoriteit Persoonsgegevens geen vervolgactie ondernomen op deze melding.

Klacht ouder

Het meldpunt dataprivacy van het Altena College heeft dit jaar één schriftelijke klacht van een ouder ontvangen. Het betrof de schriftelijke uitnodiging aan een geselecteerde groep leerlingen om deel te nemen aan het PISA-onderzoek. De betreffende ouder meende dat er geen expliciete toestemming was verleend, noch door de ouder, noch door het kind en dat er derhalve onrechtmatig gebruik was gemaakt van leerlinggegevens om leerlingen voor dit onderzoek te kunnen uitnodigen.

De klacht van deze ouder is in de AVG-vergadering van de school besproken en er is contact over geweest met PISA-Nederland. PISA-Nederland heeft aangegeven dat in dit geval 'passieve toestemming' van de betrokken ouder(s) of leerling voldoende is. 'Passieve toestemming' betekent dat ouders en leerlingen goed worden geïnformeerd over het onderzoek en over de wijze waarop ze bezwaar kunnen maken tegen de deelname van hun kind aan het onderzoek. Het staat de ouders geheel vrij om bezwaar te maken; hun kind doet dan niet mee. Deze procedure heet 'passieve toestemming'.

De Functionaris Gegevensbescherming heeft vastgesteld dat de school in deze kwestie conform de richtlijn van 'passieve toestemming' heeft gehandeld. In de begeleidende brief werd enerzijds benadrukt dat de school het van groot maatschappelijk en onderwijskundig belang vindt dat zoveel mogelijk leerlingen deelnemen aan het onderzoek. Anderzijds werd ook voldoende duidelijk gemaakt dat ouders bezwaar konden maken tegen deelname van hun kind.

Bij eventuele vervolg deelnames van het Altena College aan onderwijskundige onderzoeken van erkende instanties, zoals PISA-Nederland, is er dan ook geen reden de gevolgde werkwijze aan te passen. Ook dan zal de procedure van 'passieve toestemming' gevolgd kunnen worden.

Data Privacy Impact Assessment (DPIA) onderzoek

Op maandag 22 november heeft de Functionaris Gegevensbescherming een gesprek gehad met de zorgcoördinator en een intern coach van de school om inzicht te krijgen in de informatiestromen rondom zorg-leerlingen. Met name omdat bij deze groep leerlingen veel externe partijen betrokken zijn, bestaat er een groter risico op schendingen van de dataprivacy richtlijnen.

De uitwerking van dit gesprek en vertaling in adviezen is op moment van dit schrijven nog in gang. De algemene indruk is evenwel dat er binnen het zorgteam (zowel in de school als daarbuiten) zeer zorgvuldig met leerling informatie wordt omgegaan.

3.3 Naleving Branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van Governance

De enige voor onze school van belang zijnde ontwikkeling op het gebied van Governance is dat de VO-raad in de loop van 2019 een nieuwe code goed bestuur heeft vastgesteld. Eind 2019 en begin 2020 heeft het bestuur de consequenties van deze vernieuwde code voor onze situatie bestudeert. Duidelijk is dat de setting en structuur niet hoeven te worden aangepast. Duidelijk is ook welke documenten conform de nieuwe code op de website van de school moeten worden geplaatst. Dat is in de loop van 2019 reeds uitgevoerd en wordt elk jaar ververst.

3.3.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt

De Governancestructuur van de Vereniging en school voldoet aan de eisen van de recente wetgeving op dit terrein. Naast de wetgeving is er de code Goed bestuur van de VO-raad van 2019. Het bestuur hanteert deze code. Als gevolg van deze code is het huishoudelijk reglement in 2020 aangepast zodat leden van het toezichthoudend deel van het bestuur zonder uitzondering maximaal 8 jaar lid kunnen zijn van het bestuur.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop

Het bestuur hanteert de code van de VO-raad zoals die van kracht was vanaf medio 2019 zonder uitzonderingen. De code wordt tweemaal per kalenderjaar geagendeerd op de vergadering van het bestuur zodat de code een levend document blijft.

In het Integriteitsbeleid is voorts onder meer het volgende vastgelegd:

Voor een bestuurslid, ledenraadslid en een lid van de schoolleiding geldt naast hetgeen in de code staat dat hij in zijn handelen in het kader van de Vereniging en/of de school:

- dienstbaar is aan en gericht is op het belang van de Vereniging en de school;
- herkenbaar is in verband met de functie die hij vervult binnen de Vereniging of de school;
- wordt gekenmerkt door onafhankelijkheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden;
- transparant is, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in zijn handelen en zijn beweegredenen daarbij;
- betrouwbaar is en zich aan zijn afspraken houdt; kennis, informatie en invloed, waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij uitsluitend aan voor het doel, waarvoor die zijn gegeven;
- zorgvuldig is; het handelen is zodanig, dat alle betrokkenen bij de Vereniging en de school op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat mogelijk verschillende belangen op correcte wijze worden afgewogen;
- belangenverstrengeling voorkomt; hij voorkomt, dat er door het verrichten van nevenwerkzaamheden of andere werkzaamheden vermenging optreedt van het belang als bestuurslid, ledenraadslid of lid van de schoolleiding met het persoonlijk belang of dat van derden, waarmee hij banden heeft, waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de Vereniging of de school niet langer is gewaarborgd.

Een bestuurslid, ledenraadslid en een lid van de schoolleiding zal in zijn handelen buiten het kader van de Vereniging en/of de school zich onthouden van zaken die zijn functioneren binnen het kader van de Vereniging en/of de school en met inachtneming van het bovenstaande belemmeren of bemoeilijken.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Het toezichthoudend en de uitvoerend bestuurder geven de horizontale verantwoording als volgt vorm:

- (i) Er is een open dialoog met de Medezeggenschapsraad. Van elke bestuursvergadering wordt een overzicht van de saillante punten voor de MR en de directie gemaakt. Omgekeerd wordt van elke MR-vergadering een overzicht van de saillante punten voor het bestuur en de directie gemaakt. Zo blijft iedereen goed op de hoogte van de zaken die in de andere gremia aan de orde zijn geweest.
- (ii) Tweemaal per jaar spreekt het toezichthoudend deel van het bestuur met de MR. Eenmaal per jaar spreekt het toezichthoudend deel van het bestuur met de directie, deels in aanwezigheid van de rector en deels buiten zijn aanwezigheid.
- (iii) Eenmaal per jaar vergadert het bestuur met de ledenraad. De samenstelling van de ledenraad is zodanig dat daarin diverse maatschappelijke functies zijn vertegenwoordigd. Belangrijkste onderwerp is dan de bespreking van het Bestuursverslag met alle bijlagen.
- (iv) Het Bestuursverslag met alle bijlagen wordt op de website geplaatst. Het wordt tevens toegestuurd aan de wethouders van de gemeenten waaruit de school een meer dan marginaal aantal leerlingen heeft.

3.4. Verslag toezichthoudend orgaan

Zie het aparte verslag

3.5. Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In 2020-2021 zijn er geen formele klachten geweest.
Er is uiteraard wel eens een situatie geweest van enige ontevredenheid bij een ouder of een leerling. Door goed onderling overleg kon dat altijd worden opgelost.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

In atheneum-5 is er een werkweek met een internationaal karakter in het kader van internationalisering. Taal, cultuur en geschiedenis zijn wezenlijke en bepalende elementen in deze werkweken. In 2021 zouden de leerlingen uit Atheneum-5 naar Berlijn gaan, maar vanwege de coronapandemie is dat helaas niet doorgegaan. In 2022 kan het hopelijk wel. In 2023 volgt dan Londen.

Omdat alle leerlingen Engels volgen en (vrijwel) alle leerlingen Frans en/of Duits in hun pakket hebben kan het taalaspect van de internationale werkweek goed ingevuld worden.

Vanaf 2012-2013 is er een samenwerking met de Freie Evangelische Schule in Lörrach in Zuid Duitsland. In het najaar bezoeken leerlingen uit Lörrach onze school en in mei vindt het tegenbezoek door onze leerlingen aan Lörrach plaats. Deze wederzijdse uitwisseling was voorbereid door enkele docenten van onze school en van de FES in Lörrach. Er is onder meer gezamenlijk gewerkt aan een project over de rivier de Rijn, omdat zowel Lörrach als Sleeuwijk aan de Rijn of een zijrivier daarvan liggen.

De leerlingen en de begeleiders beleven het altijd als een heel leerzame en gezellige uitwisseling. Ook deze uitwisseling is mede vanwege de coronapandemie helaas niet doorgegaan.

Het Altena College heeft in het verleden gekozen voor het Anglia examen om meerdere redenen. Het is in de eerste plaats toegankelijk voor alle leerlingen, want iedereen kan op het eigen niveau meedoen. Het Anglia examen is verder niet cultuurgevoelig en wordt aanbevolen door het Europees Platform. De verschillende onderdelen zijn gericht op wat er van leerlingen verwacht wordt in het vervolgonderwijs en het is goedkoper dan andere examens. Dit Engelse examen wordt op school afgenomen en is een goede voorbereiding op het examen, de Engelstalige opdrachten op het hbo of de universiteit en staat mooi op ieders CV. Het diploma van de twee hoogste niveaus geeft (in combinatie met een vwo-diploma) toegang tot universiteiten en hoge scholen in Engeland en een aantal andere landen. Het is dus een officieel erkend diploma. De afgelopen jaren hebben enkele leerlingen van het Altena College het diploma als toegangstest kunnen gebruiken voor een Engelstalige opleiding in Nederland.

De school doet al een aantal jaren mee met leerlingen uit de examen- en de voorexamenklassen. In een aantal gevallen doen ook leerlingen uit andere klassen mee. Dit zijn dan vooral leerlingen die goed zijn in Engels en voor wie de voorbereidingen op dit examen een extra uitdaging biedt buiten de reguliere lessen. De leerlingen die mee doen kunnen vrijwillig een aantal extra lessen volgen die helpen bij de voorbereiding.

Ook alle leerlingen van havo-3 en atheneum-3 nemen deel aan het Anglia-examen. Ze worden hierop gedurende een half jaar voorbereid in een extra lesuur per week. Door deze Anglia-examens krijgen leerlingen beter inzicht in het belang van Engels voor het vervolgonderwijs. In 2020-2021 hebben ook de eerste twee leerjaren wederom actief meegedaan aan Anglia. Zo kregen de brugklasleerlingen 10 extra lessen en deden alle leerlingen mee aan het examen. Tot slot is in 2020-2021 voor de vijfde maal Anglia aangeboden aan leerlingen van groep 8 van de basisscholen. De lessen aan de leerlingen van groep 8 worden gegeven door leerlingen van onze school die goed zijn in Engels. Deze leerlingen worden weer gecoacht door docenten van onze school. Ook dit project was zeer succesvol; rond de 200 basisschoolleerlingen deden mee.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering Voortzetting van het huidige beleid

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

en

4.2 Risicoprofiel

Het Altena College heeft een geformuleerd Strategisch beleid. Er is in de school en binnen het bestuur voldoende deskundigheid om een goed strategisch beleid te ontwikkelen en uit te voeren.

Verder is er voldoende deskundigheid om de meeste operationele activiteiten uit te voeren. Op enkele terreinen waaronder ICT-systeembeheer en gebouwelijke zaken wordt voor de complexere zaken extern gekwalificeerde menskracht ingeschakeld.

De financiële positie is goed te noemen. Er zijn substantiële reserves. In 2021 was er, anders dan eerder verwacht, geen tekort door de ontvangen NPO-gelden. In 2021 zijn al alle NPO-gelden voor heel 2021-2022 ontvangen. Bovendien worden nog niet alle NPO-gelden voor 2021-2022 onmiddellijk geheel ingezet in 2021-2022 maar ongeveer 2/3 daarvan. Die mede om, in combinatie met de positieve effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging van uiteindelijk rond de € 300.000 per jaar alsmede een geleidelijke afname van de kosten van de seniorenregeling i.v.m. uitloop van de overgangsregeling, na afloop van de NPO-gelden een zachte landing te kunnen maken zonder ingrijpende personele consequenties.

Voor de jaren na afloop van de NPO-gelden worden daarom enkele jaren negatieve resultaten voorzien. De financiële positie is zodanig dat deze negatieve resultaten zonder problemen opgevangen kunnen worden.

Enkele jaren na afloop van de extra NPO-gelden moet dan een weer een sluitende begroting ontstaan en een financiële reserve die binnen de daarvoor gestelde marges blijft.

Om dit goed te monitoren worden maandelijks rapportages gemaakt waarin de begroting en de realisatie worden vergeleken, zodat wanneer nodig snel kan worden bijgestuurd.

Deze maandrapportages worden ook maandelijks gedeeld met de auditcommissie van het bestuur en daarna met het hele bestuur.

Ditzelfde geldt voor de begroting, de meerjarenbegroting en de jaarrekening.

Telkens wordt bekeken of en zo ja op welke terreinen bijsturing van beleid nodig en haalbaar is.

Er is in de school en binnen het bestuur voldoende deskundigheid om dit alles uit te voeren.

Bij het beleidsvoerend vermogen en bij de gebouwelijke situatie is sprake van een zeer beperkt risicoprofiel. Het gebouw is goed onderhouden en vrij goed geïsoleerd.

In 2022 wordt de Duroxvleugel vernieuwd. Van de gemeente is hiervoor budget ontvangen. Omdat de bouwrijzen nogal instabiel zijn is niet uit te sluiten dat de school hier ook eigen middelen in moet investeren. Dat is thans nog niet te overzien, maar de financiële positie is zodanig dat hiervoor voldoende mogelijkheden zijn.

Het personeelsbestand heeft op zichzelf ook geen hoog risicoprofiel.

Er is een wat merkwaardige opbouw qua leeftijd met relatief veel ouderen en veel jongeren en weinig personeelsleden van de middengeneratie. Dat heeft tot gevolg dat er veel kosten zijn van de seniorenregeling waarbij nog een behoorlijke groep profiteert van de oude riantere bapo-regeling. Maar er zijn ook veel kosten van de ouderschapsverlofregeling.

Het ziekteverzuim is anderzijds al jaren laag, waardoor er geld wordt overgehouden op dit deel van de bekostiging.

De bekwaamheid van het personeel is ook goed te noemen evenals de sfeer onder het personeel en de betrokkenheid van een ieder. Het natuurlijk verloop is zeer laag en nauwelijks meer dan het vertrek vanwege pensioen en het minder gaan werken nadat kinderen zijn geboren.

Het enige substantiële risico wordt gevormd door de leerlingenaantallen.

Belangrijk is hierbij dat binnen het voedingsgebied van de school sprake is van een leerlingenkrimp. Daarnaast is de concurrentie met andere scholen groter geworden en is de behoorlijke mate van vanzelfsprekendheid waarmee ouders en kinderen van groep 8 uit het reguliere voedingsgebied van de school ook voor het Altena College kozen minder geworden. Daar staat anderzijds weer tegenover dat steeds meer ouders en kinderen uit groep 8 uit plaatsen die niet tot het reguliere voedingsgebied van de school behoren toch voor het Altena College kiezen. Door al deze factoren schommelt de instroom van leerlingen uit groep 8 meer dan voorheen.

Dit geheel van factoren maakt het ook moeilijker dan voorheen om leerlingenprognoses op te stellen. Een veranderend leerlingenaantal heeft onmiddellijk effect op de inkomsten van de school.

Bij een dalend leerlingenaantal is het als gevolg van allerlei cao-afspraken en wet- en regelgeving onmogelijk om het bestand aan personeel onmiddellijk aan te passen aan de dalende inkomsten, zeker als er weinig natuurlijk verloop is. Dan kan er één of meer jaren een zeker tekort ontstaan. De financiële positie van de school is zodanig dat dit goed opgevangen kan worden en dat het niet nodig is daar extra reserves voor te vormen. Over een periode van ruim vijf jaar zal er verder een redelijke uitstroom als gevolg van pensioen optreden.

5 **Bedrijfsvoering**

5.1 **Bedrijfsvoering**

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke persoonlijke betekenis

Het jaar 2021 is op personeel terrein een vrij rustig jaar geweest. Acht personeelsleden verlieten de school vanwege pensionering. Er werden 16 nieuwe docenten benoemd in de vacatures, die ontstonden door de pensionering van anderen en als gevolg van de extra NPO-gelden.

Zie bijlage 3 voor een overzicht van het personeelsbestand per 1-10-2021.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

In hoofdstuk 5 wordt geschreven over het onderwijskundig beleid. Veel van de daar beschreven elementen hebben ook een relatie met het personeel.

Opbouw personeelsbestand

Globaal gesproken heeft de school relatief veel 55-plussers, relatief niet veel personeelsleden tussen de 40 en 55, maar een normaal aantal personeelsleden jonger dan 40. Zie paragraaf 8 van bijlage 1 voor een gedetailleerd overzicht. Deze opbouw betekent dat de school relatief veel kosten heeft aan de seniorenregelingen uit de cao en dat er de komende 10 jaar behoorlijk wat personeelsleden met pensioen zullen gaan.

Omdat het leerlingenaantal de komende jaren redelijk stabiel zal zijn (zie paragraaf 5 van bijlage 1) zullen er naar verwachting de komende jaren geen gedwongen ontslagen aan de orde zijn.

Opvang en begeleiding nieuwe personeelsleden

Ook in 2020-2021 heeft de opvang en begeleiding van beginnende personeelsleden aandacht gekregen. Beginnende personeelsleden worden vakmatig begeleid door een lid van de vakgroep. De facilitering van deze taak is structureel geregeld.

Naast de vakmatige begeleiding was er een algemene begeleiding door een ervaren docent, die hiervoor wordt gefaciliteerd. Zij is klankbord, vraagbaak, vertrouwenspersoon en gespreksleider bij gezamenlijke bijeenkomsten. Deze docent was tevens schoolopleider in het kader van Opleiden in de school. Omdat bij de begeleiding van studenten dezelfde vaardigheden een rol spelen als bij het begeleiden van nieuwe personeelsleden, ligt deze combinatie voor de hand.

Voorts is aan elk nieuw benoemd personeelslid een lid van de schoolleiding verbonden die begeleidt en (mits van toepassing) een voorstel voor beoordeling maakt aan het einde van het eerste jaar.

Bij het begin van de cursus is er een introductie van alle nieuw benoemde collega's door twee leden van de schoolleiding, waarbij ook een overzicht met informatie over allerlei praktische zaken wordt uitgereikt en besproken.

Opleiden in de school

De school vond en vindt dat we iets moeten doen rond opleiden in de school. Niet alleen omdat de minister wil dat alle scholen daar iets voor geregeld hebben, maar ook omdat we denken dat van betrokkenheid bij opleiden in de school een stimulans tot pedagogisch en didactisch fris blijven uitgaat. Verder is er het argument van het dreigend lerarentekort. Landelijk gezien zal er over enkele jaren een fors tekort ontstaan. Als we een goede structuur van opleiden in de school kunnen realiseren, dan heeft de school ook meer kansen om gekwalificeerd nieuw personeel aan te trekken. Beide elementen komen in onze praktijk goed uit de verf.

Bij het vorm geven van opleiden in de school wordt samengewerkt met de lerarenopleidingen van de Hogeschool Utrecht, maar voor studenten van andere opleidingen, zeker als het oud-leerlingen betreft, is veelal ook ruimte.

Mevr. M. Bronsema-Theuws heeft de taak van schoolopleider gehad t/m 2020-2021. Dit houdt in dat zij betrokken is bij de intake, begeleiding en beoordeling van alle studenten. Daarnaast adviseert zij docenten uit andere vakgroepen die studenten begeleiden en reikt ideeën aan. De schoolopleider is formeel gecertificeerd voor deze taak. Om het andere jaar volgt een groep werkplekbegeleiders de scholing op dat terrein.

We hanteren bij het opleiden in de school de volgende werkwijze: we doen de dingen die we zelf ook goed vinden en op een manier die bij ons past. Duidelijk is dat onze manier van werken wordt gewaardeerd door de Lido- en Lio-stagiaires en door de instituutbegeleider van de HU. In het formatieplan is een faciliteringsregeling opgenomen voor de betrokkenen bij het Opleiden in de School.

Mevr. Bronsema-Theuws is in 2021 met pensioen gegaan. Mevr. P. Winkelaar, die inmiddels ook formeel gecertificeerd is, volgt haar op als schoolopleider.

Scholing

Afgelopen jaren hebben we het systeem gehanteerd waarbij we om de twee à drie jaar een uitvoerige schoolbrede scholing organiseren. In het verleden is zo een schoolbrede scholing mentoraat, ADSL (Activerende Didactiek en Samenwerkend Leren) georganiseerd, alsmede een keuzepallet uit meerdere m.n. didactische scholingen.

Een dergelijke schoolbrede en uitvoerige scholing kan niet vaker dan eenmaal per 2 à 3 jaar worden gedaan omdat de kosten vrij hoog zijn en de scholing veel lesuitval veroorzaakt.

Jaarlijks of vrijwel jaarlijks is er de volgende meer individueel gerichte scholing:

- Aanvullende scholing mentoraat voor nieuwe mentoren. Dit gebeurt in samenwerking met de andere scholen van het samenwerkingsverband vo/svo zodat toch incompany gewerkt kan worden.
- Specifieke scholing op het gebied van één vakgroep, meestal in verband met nieuwe onderdelen van het examenprogramma.
- Herhalingscursussen voor EHBO, BHV en reanimatie.
- Scholing SOMtoday en digiborden voor nieuwe docenten.
- Scholing in het kader van de regioacademie. De regioacademie organiseert binnen het Samenwerkingsverband diverse cursussen over onderwerpen die raken aan Passend Onderwijs. In 2020-2021 zijn er cursussen gevolgd over de volgende onderwerpen: durven ingrijpen, leerkracht in balans, verbindend en doeltreffend communiceren in lastige situaties, begeleidingsgesprekken/coachingsgesprekken,

In 2020-2021 zijn daarnaast scholingen gevolgd op de volgende gebieden:

- Op twee momenten in het jaar is er ruimte gemaakt voor de vakgroepen om verder te werken met RTTI; hierbij vindt ook onderlinge deskundigheidsbevordering plaats.
- Een groepje docenten is actief in een leesclub waarbij men onderwijskundige boeken bestudeert.
- Een groepje docenten vormt een PLG (Professionele LeerGemeenschap); ze nodigen af en toe een externe deskundige uit en proberen werkvormen uit waarbij leerlingen worden gestimuleerd meer eigen verantwoordelijkheid te nemen.
- Tot slot hebben diverse docenten een opleiding om een bevoegdheid te halen met succes afgerond. Het aantal onbevoegd of onderbevoegd gegeven lessen is mede daardoor heel beperkt. Enkele docenten zijn nog bezig hun bevoegdheid of een hogere bevoegdheid te halen.

Functioneringsgesprekken/ontwikkelgesprekken

In 2020-2021 zijn wederom diverse functioneringsgesprekken / ontwikkelgesprekken gevoerd met personeelsleden, al waren het er vanwege corona minder dan in een normaal jaar. Er worden functioneringsgesprekken gevoerd met leden van de schoolleiding, leden van het OOP en met docenten. Het beeld dat uit deze gesprekken naar voren komt is een stabiel beeld van goede kwaliteit, waarbij er ook altijd ruimte is voor verbetering.

Zie voor een uitvoerig overzicht met toelichting paragraaf 10 van bijlage 1.

Enquêtes

Elk jaar worden er normaal gesproken vier soorten enquêtes gehouden:

1. Enquêtes in klassen over het werk van individuele docenten.
De uitslagen van deze enquêtes worden meegenomen in de functioneringsgesprekken.
2. Enquêtes onder ouders over algemene aspecten. Hiervoor wordt de enquête uit Vensters voor Verantwoording gebruikt, zodat er ook een benchmark met landelijke gegevens beschikbaar is.
3. Idem onder leerlingen.
4. Enquêtes onder personeelsleden over allerlei aspecten van het werken op school. Deze enquête is opgesteld in overleg met de PMR.

De uitslagen van al deze enquêtes variëren altijd van ruim voldoende tot zeer goed en vrijwel overal boven de landelijke gemiddelden.

Van de enquêtes genoemd bij 2, 3 en 4 worden geanonimiseerde overzichten gemaakt. Zie de bijlage 2.

Gedragcode

In het verleden is in goed overleg met het personeel een gedragscode voor het personeel opgesteld. Belangrijker dan de code op papier is nog het gesprek met elkaar over hetgeen in een professionele werkrelatie mag worden verwacht. Daarom is de code op papier een kernachtige tekst geworden, waarvan we in dit jaarverslag het doel en het uitgangspunt citeren.

Elk jaar wordt de code, evenals het schoolreglement in de start-APV besproken.

Doel

Een gedragscode geeft helderheid over wat over en weer van elkaar binnen het Altena College wordt verwacht en geaccepteerd. Daarmee beschermt een gedragscode zowel leerlingen als medewerkers van de school tegen ongewenst gedrag.

In deze gedragscode worden stagiaires en vrijwilligers gerekend tot de medewerkers.

Uitgangspunt

De school en de medewerkers hebben in de ontplooiing, ontwikkeling en bescherming van een leerling een belangrijke taak. Leerlingen kunnen gevoelig en kwetsbaar zijn, kunnen uitdagen, impulsief zijn, aantrekken en afstoten. Van medewerkers wordt verwacht dat zij boven dit soort gevoelens en gedragingen van leerlingen staan en zowel binnen als buiten school een professionele relatie onderhouden met leerlingen die bijdraagt aan de ervaren veiligheid, alsmede voor beide partijen en voor betrokken derden (andere medewerkers en ouders) transparant is.

Medewerkers onderhouden naar elkaar binnen het kader van het werk een professionele relatie.

Dit uitgangspunt wordt op enkele terreinen globaal uitgewerkt, maar niet tot in alle details. In de eerste plaats omdat een gedetailleerde uitwerking vrijwel onmogelijk is, maar meer nog omdat een gedragscode dient te functioneren vanuit het centrum (het uitgangspunt) en niet vanuit de uiterste grenzen.

Zodra een mogelijke overtreding van de gedragscode wordt gesignaleerd, worden gesprekken gevoerd waarbij ook de vertrouwenspersonen een rol spelen. Zo kunnen mogelijke misverstanden worden opgehelderd en kan bij dreigende overtreding tijdig worden bijgestuurd.

In 2020-2021 zijn geen overtredingen van de gedragscode geconstateerd.

Functiemix

Via het actieplan Leerkracht wil de landelijke overheid het beroep van leraar aantrekkelijker maken.

Het actieplan heeft twee sporen: verkorten van de carrièrelijnen (waardoor leraren eerder hun maximum-salaris bereiken) en meer docenten laten doorstromen naar LC en LD.

Op het eerste hebben scholen geen invloed omdat dit landelijk via de salarissen wordt geregeld.

Op het tweede hebben scholen wel invloed omdat er eigen keuzes gemaakt moeten worden bij de vraag welke leraren in aanmerking komen voor LC of LD. Anders gezegd: het functiebouwwerk moet in lijn zijn met de landelijke afspraken.

De kern van ons eerder vastgestelde functiebouwwerk kan gelukkig overeind blijven, namelijk dat de functiewaardering is gebaseerd op de lestaten en niet op de andere taken. Het is zelfs zo dat de keuze die de school destijds hierin heeft gemaakt nu juist één van de wezenlijke kenmerken is van het actieplan Leerkracht. We moesten in de praktijk alleen het aantal LD- en LC-functies vergroten.

Na de laatste aanpassing in 2014 is in overleg met de PMR vastgesteld dat de school de volgende percentages LB, LC en LD moet hebben: LB: 34,6% LC: 33,0% LD: 32,4%

In overleg met de PMR is voorts bepaald welke docenten volgens onze eigen criteria naar LC, LD of LD^{min} gaan. De functie LD^{min} is daarbij speciaal voor onze school ontwikkeld. Hij is bedoeld voor docenten die feitelijk en ook noodzakelijk merendeels in het eerstegraads gebied lesgeven, volgens onze criteria in aanmerking zouden komen voor een LD-functie, maar die niet eerstegraads bevoegd zijn. Deze LD^{min}-functie is formeel een LD-functie maar met een salarisstop net boven het maximum van LC.

In de loop van 2020 en 2021 hebben enkele docenten conform de daarvoor bedoelde procedures een LD-, LD^{min}- of LC-functie gekregen zodat de school voldoet aan de bovenstaande percentages die gelden vanaf 2014.

Taakbeleid

De school kent geen taakbeleid in klokuren. Dat is al vele jaren zo en het gevolg van de diepgewortelde overtuiging dat het beroep van leraar zich niet verdraagt met een stopwatch.

De uitgangspunten van ons taakbeleid zijn:

- a. Onderwijs is een ambacht en een roeping.
- b. Gegeven door hoog opgeleide mensen die je ruimte en verantwoordelijkheid moet geven middels ruim omschreven taken.
- c. Die je stimuleert tot ontwikkeling, positief coacht, vertrouwen geeft en niet achtervolgt met een stopwatch.
- d. Zodat mensen ambitie tonen, oog hebben voor elkaar en de dingen doen omdat ze er plezier in hebben.
- e. En daar geef je als leidinggevende het voorbeeld in.

In de uitwerking van het model accepteer je dat:

- Er verschillen zijn per vak, maar daar doe je niets mee (hooguit in de hoeveelheid surveillance bij het centraal examen).
- Er verschillen zijn per leerjaar of afdeling, maar daar doe je niets mee.

- Er verschillen zijn als gevolg van invoeren van nieuwe methodes, groepsgrootte, etc. maar daar doe je niets mee.
- Er verschillen zijn tussen mensen, maar daar doe je alleen wat mee in de persoonlijke coaching en persoonlijke fine-tuning.

Samengevat: weersta de verleiding om het model ingewikkeld en complex te maken.

Ons taakbeleid kent vervolgens de volgende stappen:

1. Bepaal in samenspraak met de PMR de maximale lessentaak bij een full-time baan.
2. Kies dit aantal vrij hoog, zodat je ruimte hebt voor substantiële taken en de klassengrootte in de hand houdt, met name in de moeilijkeren leerjaren.
Realiseer je daarbij dat de gevoelde werkdruk veel meer zit in de hanteerbaarheid van klassen, waarbij de grootte van de klassen een belangrijke rol speelt, dan in het maximale aantal lessen per week.
3. Mentoraat wordt uitgedrukt in lessen.
4. Iemand die die maximale lessentaak uitvoert met alles wat daar gewoon bij hoort (voor- en nawerk in de breedste zin van het woord) en zijn deel van de kleine verdeelklusjes doet (m.n. surveillance) doet genoeg en hoeft dus niet nog allerlei andere taken te doen. Lesgeven is corebusiness.
NB: dit voelt heel anders dan een model waarbij je naast een maximale lessentaak nog allerlei klussen of taken moet doen om aan je jaartaak te komen.
5. Er is een lijst van substantiële taken waarvan de omvang wordt uitgedrukt in lesequivalenten, vroeger aangeduid als taakuren. De kleinste eenheid is daarbij 0,5 les.
Deze lijst beslaat maximaal 1 A4-tje.
6. Deze lijst wordt jaarlijks met de PMR besproken en vastgesteld, op gezette tijden na overleg met de uitvoerders.
Er wordt voor gewaakt dat deze lijst te ver uitdijt. Dat vraagt om scherpe keuzes van hetgeen je als school wel of niet wilt aanpakken. Je kunt nu eenmaal niet alles doen. Liever een paar essentiële dingen goed doen, dan veel dingen half.
7. Bij iemand die taken uit die lijst uitvoert wordt het aantal lesequivalent van die taak/taken afgetrokken van zijn betrekkingsovang. Het restant is het aantal lesuren dat hij geeft.
Bij diverse taken zijn er sollicitatieprocedures en is er sprake van roulatie na een aantal jaren.
8. De paar overschietende klusjes (m.n. surveillance in pauzes) worden eerlijk verdeeld rekening houdend met betrekkingsovang en persoonlijke omstandigheden.
9. De leiding zorgt ervoor dat de administratieve processen soepel lopen, helder zijn en zich beperken tot wat effectief is. Er wordt alleen vergadert als dat nodig en effectief is.

De rector heeft inmiddels meer dan 5 jaar geleden een artikel voor het VO-magazine geschreven onder de titel " Taakbeleid in klokuren, weg ermee". Naar aanleiding van dat artikel krijgt hij nog steeds vragen om extra informatie. Meerdere scholen komen ook langs.

Onbevoegd en onderbevoegd gegeven lessen

Het totaal aantal lessen dat wekelijks wordt gegeven tijdens de cursus 2021-2022 is 1705. Daarvan worden onbevoegd gegeven de volgende lessen: 10 lessen gd, 10 lessen geschiedenis, 10 lessen aardrijkskunde, 9 lessen natuurkunde, 10 lessen maatschappijleer/maatschappijwetenschappen, 12 + 23 lessen Engels. Totaal 84 lessen = 4,93%. Dat is net onder onze eigen norm van 5%. Het gaat hier in alle gevallen om LIO's die binnen afzienbare tijd bevoegd zullen zijn.

Verder worden onderbevoegd gegeven de volgende lessen: 28 lessen geschiedenis, 4 lessen Engels, 20 lessen economie, 35 lessen wiskunde, 6 lessen scheikunde, 9 lessen aardrijkskunde. Totaal 102 lessen = 5,89%. Dat is onder de eigen norm van 7%.

Bij Engels, scheikunde en aardrijkskunde is sprake van een tijdelijke situatie omdat de betrokken docent spoedig 1^e graads bevoegd zullen zijn.

Bij geschiedenis is alleen sprake van een formele onderbevoegdheid. De betrokken docent is op één klein onderdeel na eerstegraads bevoegd.

Bij economie en wiskunde is sprake van een structurele situatie vanwege een gebrek aan beschikbare eerstegraden.

Ziekteverzuim en gezondheidszorg

Het ziekteverzuim in 2020-2021 was met 4,50% iets hoger dan in de drie voorgaande jaren, met name veroorzaakt door enkele personeelsleden die langdurig ziek waren als geval van niet schoolgerelateerde medische oorzaken, waaronder corona. Het percentage is ondanks dat steeds relatief laag.

Voor een uitvoerige analyse en een overzicht van de gezondheidszorg zie paragraaf 9 van bijlage 1.

Strategisch personeelsbeleid.

De minister heeft recent gevraagd in het jaarverslag aandacht te besteden aan het volgende:
Ik vraag u in het bestuursverslag een toelichting te schrijven op hoe het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan. Daarnaast vraag ik u om een specifieke toelichting op de wijze waarop het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd, inclusief de wijze waarop het bestuur de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders heeft ingericht.

Omdat in onze school de uitvoerend bestuurder tevens rector is, de gehele schoolleiding midden in school staat en er naast de formele momenten van overleg een voortdurende open dialoog is met alle personeelsleden en met de medezeggenschapsraad is het bovenstaande een vanzelfsprekendheid in onze school. In deze paragraaf staan verder diverse resultaten van monitoring.

Voorts wordt elk jaar bij het opstellen van het Formatieplan eerst nagedacht en gesproken met de PMR over de onderwijskundige ontwikkelingen in de school. Bij grotere aanpassingen worden ook altijd eerst de commissie onderwijs en de kerngroepen geraadpleegd.

In 2021 is in goed overleg de schoolanalyse gedaan en is het NPO-plan opgesteld; dat is weer verwerkt in het Formatieplan.

Bij het opstellen van het Formatieplan wordt rekening gehouden met de uitkomsten hiervan.

Tevens wordt elk jaar bij het opstellen van het Formatieplan rekening gehouden met de leerlingenprognose, met de geïnventariseerde wensen van iedereen en met de te verwachten uitstroom.

Elk jaar wordt met iedereen die ouder is dan 60 jaar overlegd over de komende jaren tot de pensionering. Wanneer opportuun wordt gezamenlijk een schema van afbouw besproken.

Tot slot is het personeelsbeleid in den brede jaarlijks onderwerp van gesprek met de intern toezichthouder

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Omdat de school jarenlang vrij stabiel was tot groeiende qua leerlingenaantal was ontslag van personeel de laatste jaren heel sporadisch voorgekomen.

In 2021 zijn diverse personeelsleden met pensioen gegaan; in 2022 en 2023 gebeurt dat wederom.

Daarom zullen dan geen ontslagen uit vaste dienst aan de orde zijn. De verwachting is dat dat ook de komende jaren niet nodig zal zijn omdat de school redelijk stabiel zal zijn qua leerlingenaantal en omdat er jaarlijks mensen met pensioen zullen gaan. Mbt de afloop van de NPO-gelden, zie 2.5.8.

5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

MOP en uitgevoerde werkzaamheden

In 2021 zijn de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- onderhoudsschilderwerk
- afzuiging en ventilatie in de lokalen beeldende vorming en muziek
- aanpassen en deels vernieuwen van de douches bij de gymzalen en tegelijk creëren van extra opslagruimte.
- renovatie van de liftinstallatie van de achterbouw.

Het gebouw ziet er goed verzorgd, goed onderhouden en sfeervol uit. Dat willen we ook graag zo houden, omdat het bijdraagt aan prettig leer- en werkklimaat in de school.

Voor de afzuiging en ventilatie in de lokalen beeldende vorming en muziek, alsmede voor afzuiging in de computerlokalen 128 en 130 die reeds in 2020 was uitgevoerd hebben we met succes een beroep gedaan op de SUVIS-regeling. Die regeling is in het leven geroepen om de ventilatie in scholen te helpen verbeteren zodat men altijd onder de norm van 1200 ppm CO₂ blijft. In het kader van die regeling betaalt de overheid 30% van de kosten en delen de gemeente en de school de overige 70% gelijk. De totale kosten van de aanpassingen bedroegen ruim € 100.000. Daarvan heeft de landelijk overheid dus ruim € 30.000 betaald en de gemeente ruim € 35.000.

Op de Duroxvleugel na voldoet eind 2021 het gehele gebouw aan de normen vwb ventilatie.

De Duroxvleugel wordt in de 2022 evenwel geheel vernieuwd en zal dan ook aan de normen voldoen.

Jaarlijks wordt het meerjarenonderhoudsplan, afgekort MOP, geactualiseerd. Op grond daarvan wordt jaarlijks de dotatie voor groot onderhoud eveneens geactualiseerd.

Aan het einde van 2020 en van 2021 is de voorziening groot onderhoud geheel op niveau.

De gelden die de school van de gemeente in 2016-2017 vergoed heeft gekregen voor de renovatie van de achterbouw zijn hierin verwerkt.

De samenvatting van het MOP per 13-12-2021 is hier ingevoegd:

Meerjarig onderhoudsplan Altena College					eind	2021	Versie 31-12-2021	
Samenvatting	stand voorziening eind	geput uit voorziening in	reserve- ring in	stand voorziening eind	vgl noodzakelijke voorziening eind		waarvan rekening gemeen- te	standaard reservering per jaar
	2020	2021	2021	2021	2021			2021
Daken	102.093	-	11.932	114.025	114.024			12.318
Sportvloeren en plavuizen	20.790	-	2.079	22.869	22.869			2.079
Vloeren, linoleum en	82.075	5.600	8.102	84.577	84.577			5.853
Gevels / kozijnen	17.600	-	800	18.400	18.400	ww	18.400	800
Plafonds en verlichting	53.593	-	2.836	56.429	56.429	ww	10.582	3.120
Installaties	485.513	88.707	80.428	477.234	477.234	ww	87.587	40.603
Sanitair	109.815	9.344	20.258	80.213	80.213	ww		4.167
Vouwwand	16.000	499	1.499	17.000	17.000			1.000
Overkapping fietsenstalling	33.021	-	1.771	34.792	34.792			1.771
Bestrating	20.000	2.052	2.052	20.000	20.000			5.000
Zonwering	61.163	-	4.460	65.623	65.623			4.459
Schilderwerk	15.000	5.911	5.911	15.000	15.000			5.000
Overige gebouwwaken	44.734	-	8.388	53.122	53.122	ww	44.620	216
Onderhoud buitenzijde	-	-		0	nvt			0
Van gemeente nog niet uitgevoerd								
Totaal	1.061.397	112.113	110.000	1.059.284	1.059.284		161.188	86.386
Te veel aan voorziening					-1			
Door gemeente in IHP voor renov. 2017				1.866.419				
Daaruit al benut voor renovatie activit.					NB: de reservering in 2022 kan veiligheids- halve naar € 95.000			
	2007			204.225				
	2008			98.001				
	2010			213.801				
	2011			321.423				
	2012			237.387				
	2013			58.600				
	2014			265.586				
	2015			41.766				
	2017			243.712				
	2018			79.770				
	2020			53.656				
	2021			9.344				
SUBTOTALEN				1.827.271				
zie voor uitwerking het aparte overzicht				TOTAAL	1.827.271			
Nog beschikbaar uit gemeentebudget voor aanpassingen uit MOP					39.148	vgl nodig =	161.188	

Ruimtebehoefte

Elk jaar kan aan de hand van de leerlingenprognoses de prognose van de ruimtebehoefte worden berekend. Deze is als volgt.

Allereerst de parameters voor het berekenen van de ruimtebehoefte (exclusief gymnastiek):

vaste voet	980,00
aantal m ² per leerling Avo 1 + 2	6,18
aantal m ² per leerling HA 3 t/m 6	5,85
aantal m ² per leerling M 3 + 4	6,41

Vervolgens de feitelijk aanwezige vierkante meters:

Totaal aanwezig in de gebouwen van het AC per 1-10-2003	8610 m ²
Daarvan ruimten gymnastiek	1305 m ²
Aanwezig excl. Gymzalen	7305 m ²
Te slopen in verband met nieuwbouw	1589 m ²
Van gemeente financiering voor nieuwbouw in 2004/2005	1993 m ²
Na voltooiing beschikbaar aantal vierkante m ² per 1-10-2005	7709 m ²
Daarnaast: nieuwe uitbreiding 8 lokalen in 2009	730 m ²
Daarnaast: nieuwe uitbreiding 4 lokalen in 2012	360 m ²
Totaal beschikbaar betaald door de gemeente per 2012	8799 m²
Daarvan stenen gebouw	7709 m ²
Daarvan semipermanent	1090 m ²
uit eigen middelen uitbreiding hal en personeelskamer	201 m ²
Pit-stop + 049 + 050	430 m ²
Totaal uit eigen middelen	631 m²

Vervolgens wordt de ruimtebehoefte berekend door de parameters te koppelen aan de leerlingenprognose uit paragraaf 5 van bijlage 1. Deze wordt vergeleken met de feitelijk aanwezige vierkante meters. Dan ontstaat het volgende beeld:

jaar				Irl	recht op m ²	aanwezig betaald door de gemeente			Ruimtebalans zonder eigen uitbreiding maar met semi-perm.	Idem maar zonder semi-permanent
	Avo 12	HA 3456	M 34			stenen deel	semi-permanent	Totaal		
1-10-2009	522	608	150	1280	8724	7709	730	8439	-285	-1015
1-10-2010	558	629	146	1333	9044	7709	730	8439	-605	-1335
1-10-2011	552	645	176	1373	9293	7709	730	8439	-854	-1584
1-10-2012	557	650	210	1417	9571	7709	1090	8799	-772	-1862
1-10-2013	567	677	203	1447	9746	7709	1090	8799	-947	-2037
1-10-2014	528	686	204	1418	9564	7709	1090	8799	-765	-1855
1-10-2015	522	682	217	1421	9587	7709	1090	8799	-788	-1878
1-10-2016	497	644	216	1357	9203	7709	1090	8799	-404	-1494
1-10-2017	452	598	219	1269	8675	7709	1090	8799	124	-966
1-10-2018	432	576	198	1206	8289	7709	1090	8799	510	-580
1-10-2019	447	582	176	1205	8275	7709	1090	8799	524	-566
1-10-2020	465	559	162	1186	8162	7709	1090	8799	637	-453
1-10-2021	456	562	134	1152	7945	7709	1090	8799	854	-236
1-10-2022	448	589	136	1173	8066	7709	1090	8799	733	-357
1-10-2023	434	615	148	1197	8209	7709	1090	8799	590	-500
1-10-2024	412	607	144	1163	8000	7709	1090	8799	799	-291
1-10-2025	406	615	140	1161	7984	7709	1090	8799	815	-275
1-10-2026	416	577	132	1125	7772	7709	1090	8799	1027	-63
1-10-2027	409	565	130	1104	7646	7709	1090	8799	1153	63
1-10-2028	412	558	133	1103	7643	7709	1090	8799	1156	66
1-10-2029	416	559	131	1106	7661	7709	1090	8799	1138	48
1-10-2030	416	560	132	1108	7673	7709	1090	8799	1126	36

In dit overzicht is te zien dat eind 2011 de juiste beslissingen zijn genomen ten aanzien van het aantal bij te bouwen semi-permanente lokalen, namelijk 4. De afspraak eind 2011 was immers: 1 extra lokaal per 25 leerlingen boven de 1384.

Verder is in het overzicht te zien dat de school met medeneming van de zelf gefinancierde ruimten gedurende 5 jaar een beperkt ruimtegebrek heeft gehad. Dat betekent dat goed "scherp aan de wind is gezeild" en dat niet meer ruimten zijn gemaakt dan noodzakelijk.

Vanaf ongeveer 2025/2026 is sprake van een duidelijk ruimteoverschot. Dan zal bekeken moeten worden of een deel van de semipermanente huisvesting (dwz de 8 lokalen uit 2009 en de 4 lokalen uit 2012) weer moet worden afgestoten al of niet door medegebruik.

NB: er moet met de nodige voorzichtigheid worden gerekend bij de ruimtebehoefte. Want gemiddeld levert 1 leerling 6 m² extra ruimte op. Bij 50 leerlingen scheelt dat dus 300 m², bij 100 rond de 600 m² in het recht op huisvesting.

Voor 2022 is de vervanging van de Duroxvleugel voorzien.

Deze vleugel bevat 8 lokalen, 2 gangen, een trappenhuis en beperkte opslagruimte. Totaal ongeveer 740 m². Deze vervanging wordt gefinancierd door de gemeente in het kader van het IHP.

Inmiddels zijn, in overleg met de school, de tekeningen gemaakt en de bouwaanvraag is ingediend. Er is ook bij regionale aannemers gepeild of men belangstelling heeft en capaciteit. In de laatste maanden van 2021 is de meervoudig ondershandse aanbesteding gedaan.

Voorzieningen

In de afgelopen jaren is een hoog niveau van voorzieningen gerealiseerd in de school.

In de komende jaren zal met name sprake zijn van consolidering en onderhoud.

Een belangrijke ontwikkeling met ingang van het cursusjaar 2008-2009 waren de zogenaamde gratis schoolboeken gefinancierd door de rijksoverheid. Vanaf 2009-2010 gaat alles helemaal buiten de ouders om omdat de rijksoverheid de kosten van de schoolboeken dan rechtstreeks aan de scholen vergoedt. De school moest daarbij wel vanaf 2010 via een methode van Europees aanbesteden de boeken aanschaffen. Dat is een complex proces waarbij deskundige begeleiding noodzakelijk is. Het proces van Europees aanbesteden is in het najaar van 2009 succesvol afgerond met een goed contract en een kortingspercentage dat tot de hogere in Nederland behoort. Dit is mede mogelijk doordat het merendeel van alle werkzaamheden rond het boekenfonds door alle personeelsleden gezamenlijk gedaan wordt. Eind 2013 is voor de tweede keer Europees aanbesteed. In 2017 is in overleg met de accountant het bestaande contract met 2 jaar verlengd. Het kortingspercentage is helaas lager dan in de eerste ronde. In 2019 met doorloop in 2020 is voor de derde maal Europees aanbesteed met als uitkomst wederom een lager kortingspercentage. Dit komt omdat er thans nog slechts 2 (soms 3) partijen meedingen. De bedoeling van de overheid om meer concurrentie (en dus lagere prijzen) te realiseren is door de complexiteit van de regelgeving in zijn tegendeel ontaard.

Voorts kan hier gemeld worden dat er schot zit in de realisatie van een atletiekbaan vlak achter de school. De school is hierin geen initiatiefnemer en/of financier, maar de school werkt wel constructief mee door mee te denken in synergievoordelen zoals gebruik van de parkeergelegenheid bij school en gebruik van de kleedruimtes en douches bij de gymzalen zolang Altena Road Runners nog geen eigen kleedruimtes en douches heeft. In december 2017 hebben de gemeenteraden van de toen nog drie gemeenten binnen het land van Heusden en Altena het besluit genomen de atletiekbaan ook feitelijk te gaan realiseren. Die realisatie is nu voorzien in 2022.

Verder beschikt de school over 963 zonnepanelen en is vrijwel alle verlichting LED.

De school is daardoor qua stroomgebruik ongeveer zelfvoorzienend.

ICT en onderwijs

ICT neemt op meerdere vlakken een steeds belangrijker plaats in in het onderwijs:

- Ter ondersteuning van administratieve processen
- Ter ondersteuning van de leerlingbegeleiding
- Ter ondersteuning van het primaire proces in de klassen

De school heeft er niet voor gekozen om één specifiek concept te kiezen of te ontwikkelen voor ICT-gebruik in de lessen. Door een gepast aanbodbeleid van apparatuur worden docenten gestimuleerd om ICT meer te benutten in de lessen en daarbij met elkaar samen te werken.

Dit aanbodbeleid is driedelig:

- a. Goede ICT-voorzieningen in de lokalen. Er is een studiecetrum en er zijn 5 computerlokalen. Verder heeft elk lokaal een digibord (soms in de vorm van een Predia-touchscreens) en een goede docenten-PC. Voorts is er een docentenwerkruimte met 5 computers.
- b. Een PC-privé regeling.
In 2015 t/m 2019 is dankzij incidentele extra middelen van de overheid wederom sprake van een mogelijkheid om eenmalig € 500,- te besteden aan ICT zonder verrekening met het salaris. Voor de jaren 2021, 2022 en 2023 kon vanuit incidentele meevallers een extra PC-privé-regeling worden gerealiseerd waarbij elk personeelslid in het tijdsbestek van die drie jaren voor € 750,- ICT-middelen mag aanschaffen zonder verrekening met het salaris.
- c. Alle personeelsleden, uitgezonderd de schoolschoonmaaksters, kregen een onbelaste vergoeding van € 10,- per maand ivm internet-gebruik thuis voor schooldoeleinden.

Er zijn zo vele prachtige mogelijkheden om het onderwijs nog aantrekkelijker en gevarieerder te maken. Zo kunnen de toegenomen mogelijkheden van de ICT steeds meer ten dienste komen van het onderwijs. Datzelfde geldt voor de begeleiding.

In 2019 is een nieuw ICT-beleidsplan opgesteld. Daarin is de volgende visie beschreven en zijn de volgende tendensen benoemd:

Visie op het gebruik van ICT in het primaire proces

De visie van de school op het gebruik van ICT in het primaire proces hangt niet in de lucht maar is gebaseerd op de missie, visie en waarden van de school.

Daarin is "gemeenschap" een heel belangrijk gegeven, alsmede het zich ontwikkelen tot een sociaal mens die weet heeft van de wereld om hem heen en zich inzet voor anderen.

Het gebruik van ICT in het primaire proces moet daaraan dus dienstbaar zijn.

Dat wijst niet in de richting van een vergaande digitalisering van de school en het primaire proces waarbij ieder een eigen device heeft en met name daarmee werkt.

Het wijst ook niet in de richting van een vergaande personalisering van het onderwijs.

Het wijst meer in de richting van een nuttig gebruik van ICT-hulpmiddelen waarbij de sociale interactie en het gezamenlijk verder ontwikkelen tot waardevol mens centraal staan.

Tendensen

Verder zijn er de volgende tendensen waar te nemen:

1. Steeds meer software werkt vanuit de cloud en heeft dus geen zware lokale machines en/of software nodig, maar wel goede wifi-faciliteiten.
2. Daarnaast is er software die nog steeds wel goede lokale machines en software nodig heeft; genoemd kan hier worden het Officepakket (Office365 valt onder 1, maar heeft mn bij Excel en PowerPoint, maar ook bij zwaarder gebruik van Word te veel beperkingen zodat lokaal kunnen werken met Office op een goede Windowsmachine noodzakelijk is) en bijvoorbeeld beeldbewerkingsprogramma's.
3. De software die in de cloud draait is steeds vaker platformonafhankelijk; dat betekent dat het niet uitmaakt met wat voor device (Windows, Apple, Google) men werkt.
4. Vrijwel alle leerlingen hebben al wel een eigen device in de vorm van een smartphone, tablet en/of laptop.
5. In het PO wordt veel met chromebooks gewerkt. Dat kan daar ook omdat de applicaties die men in het PO gebruikt relatief licht zijn. In het bedrijfsleven en in het MBO, HBO en op de universiteit wordt niet met chromebooks gewerkt, maar is alles gebaseerd op Windows/Microsoft/Office en deels op Apple.
6. Diverse recente onderzoeken tonen aan dat "veel uren per dag achter een scherm" niet goed is voor de ontwikkeling van een kind. Onder andere de concentratie wordt negatief beïnvloed door veel schermgebruik. Verder blijkt bijvoorbeeld dat geschreven aantekeningen beter beklijven dan getypte aantekeningen op een device. Voorts komen diverse scholen die hadden ingezet op een vergaande digitalisering hier al weer (deels) op terug.

Op basis van het bovenstaande heeft de school er bewust voor gekozen om geen laptop- of tabletschool te worden maar:

- Het huidige bestand aan Windowscomputers "aan een draad" in 5 computerlokalen en het studieceterum te handhaven en de oudere exemplaren te vervangen door nieuwe.
- Het wifinetwerk te verbeteren zodat op alle plaatsen door personeelsleden en door leerlingen met zelf meegebrachte devices van internet gebruik gemaakt kan worden.
- Steeds meer gebruik te maken van Office 365

In het ICT-beleidsplan is dit uitvoerig geanalyseerd en toegelicht.

In 2021 is de vervanging en uitbreiding van het wifinetwerk gerealiseerd. Eerst is een meting in het gehele gebouw gedaan en vervolgens zijn de nieuwe accesspoints geïnstalleerd en is het uitgebreidere wifinetwerk geconfigureerd en in gebruik genomen.

Verder zijn er up to date servers voor het educatieve netwerk en een SAN, die via de nieuwste technieken zijn ingericht. Zo draait alles in feite dubbel, zodat bij uitval van één server alles door kan draaien.

In 2013 is de school aangesloten op het glasvezelnetwerk omdat we mee konden liften op een aanbestedingstraject van de provincie Noord-Brabant voor alle scholen in de provincie.

De hele ICT is daarmee up to date.

Het systeembeheer is grotendeels uitbesteed aan de firma Previder. In de praktijk functioneert het netwerk goed en zijn er zeer weinig storingen. Vergeleken met veel andere scholen zijn de kosten voor systeembeheer laag en is de performance van het educatieve netwerk hoog.

Arbocommissie, RI&E en ontruimingsoefening

Er is een goedgekeurde RI&E en een Arbocommissie die monitort of de school zich aan alle Arboregels houdt. Wanneer nodig treedt de Arbocommissie op en/of wordt de schoolleiding ingeschakeld. In 2021 was dit slechts marginaal nodig. De herhalingscursussen voor EHBO, BHV en reanimatie worden gevolgd zodat er voldoende gecertificeerde personeelsleden in de school zijn. Kort na aanvang van het schooljaar wordt het ontruimingsplan geactualiseerd en daarna is de geplande en voorbereide ontruimingsoefening gehouden.

In een RI&E zijn twee deelterreinen te onderscheiden:

- De materiële kant; het gaat dan om fysieke veiligheid, gebouwelijke voorzieningen, ontruimingsinstallatie, gevaarlijke stoffen, afval ed.
- De personele kant; het gaat dan om welbevinden, werkdruk, sociale veiligheid, bedrijfsgezondheidszorg ed.

Uit de laatstgehouden enquête blijkt dat dat dit goed in orde is.

De school moet een zogenaamde preventiemedewerker hebben.

We hebben voor de beide aspecten een aparte preventiemedewerker. Voor de materiële kant is dat het hoofd facilitaire zaken, voor de personele kant de conrector dagelijkse organisatie die tevens voorzitter van de Arbocommissie is.

5.1.6 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

In 2021 is er weer sprake van een stabiele financiële situatie, die in overeenstemming is met de richtlijnen van de commissie Don resp. Inspectie voor het Onderwijs.

Kengetallen vermogensbeheer

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor is de verhouding tussen de totale baten en de totale activa, exclusief de gebouwen en terreinen. Dit kengetal geeft inzage in de mate waarin de onderwijsinstelling haar kapitaal inzet voor het onderwijs.

Het Altena College heeft per 31 december 2021 een kapitalisatiefactor van 0,56.

Dit kengetal wordt door het Rijk overigens niet langer als maatstaf gehanteerd voor de reservepositie.

Solvabiliteit

Het kengetal Solvabiliteit II geeft weer in hoeverre het Altena College aan haar langlopende verplichtingen kan voldoen. Als definitie wordt gehanteerd: het eigen vermogen inclusief voorzieningen, uitgedrukt in een percentage van het totaal vermogen. De solvabiliteit I is iets gestegen t.o.v. 2020, van 57% naar 60% en solvabiliteit II hetzelfde gebleven is als 2020, namelijk 85%.

Liquiditeit

Het kengetal geeft weer in hoeverre het Altena College op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Als definitie hanteren we: vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden. Met een ratio van 2,56 per 31 december 2021 ligt dit kengetal boven de door het Rijk gehanteerde norm (tussen 0,5 tot 1,5).

Rentabiliteit

Het kengetal geeft het verschil weer tussen de baten en lasten ten opzichte van de totale baten. De rentabiliteit in 2021 is 5,54%. Dit wordt met name veroorzaakt door de extra Rijksvergoeding NPO en de waardevermeerdering van de effecten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen I (bestemmingsreserves-MVA/rijksbijdragen) is voor 2021 21,4 %. Het Eigen Vermogen is in 2021 toegenomen n.a.v. de bestemming van het positieve resultaat. In 2020 was het weerstandsvermogen I 16,7%

Het weerstandsvermogen II (eigen vermogen/totale baten) is in 2021 37,4% t.o.v. 35,6% in 2020.

Signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen

Berekening laat zien dat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen eind 2021 €1.372.881 is.

De school monitort het eigen vermogen al jaren.

Eerst aan de hand van het Weerstandsvermogen, daarna aan de hand van de Kapitalisatiefactor, thans aan de hand van de Signaleringswaarde.

Uit al deze maten blijkt al enkele jaren dat de school en wat te hoog eigen vermogen heeft.

Daarom is al enkele jaren geleden een plan gemaakt om het eigen vermogen te verminderen.

Het begin van dat plan in 2017 viel samen met een tekort op de begroting en de jaarrekening. Dat tekort ontstond (en liep snel op) omdat we moesten constateren dat de kosten van de school veel harder stegen dan de bekostiging van de kant van de overheid voor met name de personele component.

Omdat de school grote waarde hecht aan het in de hand houden van de werkdruk is bewust gewerkt met een tekort. De beste maat voor de werkdruk is ons inziens de gemiddelde klassengrootte. Die is dus met opzet beperkt gehouden met een gecalculeerd tekort als gevolg.

Het gecalculeerde karakter van het tekort heeft de volgende achtergrond.

De vereenvoudiging van de bekostiging levert voor de school een substantieel voordeel op van uiteindelijk rond de € 300.000 per jaar.

De financiële planning die gemaakt is heeft als hoofdlijn:

- We accepteren een tekort totdat de vereenvoudiging van de bekostiging geheel is doorgevoerd en streven vanaf dat moment naar een sluitende begroting.
- Het totaal van de tekorten is dan minimaal gelijk aan het bovenmatig eigen vermogen, zodat er geen sprake meer is van een bovenmatig eigen vermogen op het moment dat de vereenvoudiging van de bekostiging geheel is doorgevoerd.
- Op deze manier creëren we een stabiel beeld in de werkgelegenheid en houden we de werkdruk binnen de perken.

Deze financiële planning wordt elk jaar geactualiseerd.

De begrote tekorten in de komende jaren zijn als volgt:

2022: € 210.000

2023: € 120.000

2024: € 30.000

Totaal is dat een begroot tekort in de komende jaren van € 360.000

Dat is minder dan het bovenmatig eigen vermogen eind 2021. De reden is dat de jaarrekening 2021 behoorlijk mee is gevallen ten opzichte van de begroting. Dat komt door enkele onverwachte extra inkomsten en door minder uitgaven als gevolg van corona, met name bij de nascholing.

In 2022 zal echter een deel van de school (8 lokalen) vernieuwd worden. In het IHP van de gemeente is daar ruimte voor gemaakt. De praktijk leert dat het onvermijdelijk is dat de school ook eigen geld in die vernieuwbouw zal moeten steken om het passend te maken voor de onderwijskundige wensen.

Het bovenmatig eigen vermogen zal daarom eind 2023 naar alle waarschijnlijkheid reeds verdwenen zijn.

5.1.7 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met voorgaand jaar)

De materiële vaste activa zijn iets afgenomen t.o.v. 2020, wat met name wordt veroorzaakt door minder aanschaf en desinvesteringen.

De financiële vaste activa zijn afgenomen t.o.v. 2020, wat veroorzaakt wordt door de verkoop van de NWB-effecten.

De liquide middelen zijn toegenomen door het positieve resultaat over 2021.

Het resultaat over 2021 is verdeeld over zowel de Algemene Reserve als de Bestemmingsreserves.

De onderhoudsvoorziening was in 2018 volledig op peil gebracht. Er is in 2021 € 110.000 gedoteerd en € 112.114 onttrokken. De onttrekking is met name besteed aan energiezuinige maatregelen, zoals ledverlichting.

De kortlopende schulden zijn t.o.v. 2020 minder geworden.

5.1.8 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat over 2021 is € 595.494 positief. Dit is voor € 39.735 positief veroorzaakt door materiële componenten en voor € 555.760 positief veroorzaakt door personele componenten.

De verwachting voor 2021 was een totaal negatief resultaat van € 206.000. Dat viel uiteen in een negatief resultaat van € 38.000 voor materieel en € 168.000 negatief resultaat voor personeel.

	begroting 2021	verwachting oktober 2021	realisatie 2021	
Materieel	-38.000	-61.702	39.735	
Personeel regulier	-262.000	-174.109	462.048	incl.RAP extra hulp + Examen
Personeel incidenteel	94.000	94.000	93.712	
Personeel totaal	-168.000	-80.109	555.760	
TOTAAL	-206.000	-141.811	595.495	

Bij materieel wordt het verschil verklaard door de waardevermeerdering van de beleggingen en minder kosten, ook i.v.m. Corona.

Voor personeel hebben wij van het SWV extra gelden ontvangen voor extra ondersteuning en hoogbegaafdheid. Daarnaast de extra NPO-gelden, gelden voor extra hulp in de klas en extra gelden voor de examens.

Zie hiervoor ook bestand Begroting 2021 met vergelijking jaarwerk 2021.

5.1.9 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

C.S.G. Altena College
Sleeuwijk

	Omschrijving	Jaarwerk 2020	Begroting 2021	Jaarwerk 2021	Verschil	Toelichting verschil Begroting / Jaarwerk 2021
	Begroort Exploitatiesaldo 2021		-300.000		-300.000	
3.1	Rijksbijdragen Exploitatie en diversen	1.237.221	1.142.913	1.447.095	304.182	2021 incl. Extra hulp voor de klas en tbv Examen
3.4	Baten werk i.o. van derden	15.635	15.000	18.139	3.139	Regeling KOR BTW
3.5	Overige baten	163.439	326.140	170.111	-156.029	Vanwege Corona zijn minder activiteiten doorgegaan.
	Totale baten	1.416.295	1.484.053	1.635.345	151.292	
4.2	Afschrijvingen	196.201	211.000	187.959	23.041	Minder afschrijvingen, vervanging inventaris soms uitgesteld
4.3	Huisvestingslasten	227.860	221.300	228.434	-7.134	Meer uitgaven voor bijzonder onderhoud o.a. vervanging brandmelders
4.3.8.	Dotatie overige voorzieningen	105.000	90.000	110.000	-20.000	Dotatie 2021 aangepast, MOP weer op peil.
4.4	Overige lasten					
4.4.1.	Administratiekosten	95.282	96.306	111.401	-15.095	Meer PR-kosten i.v.m. Corona
4.4.2.	Inventaris/apparatuur/leermidd.	481.562	504.197	460.329	43.868	Minder kosten aanschaf Boeken/Leermiddelen
4.4.4.	Overige	185.370	375.950	234.589	141.361	Vanwege Corona zijn minder activiteiten doorgegaan.
	Dotaties	0	0	0	0	
	Totale lasten	1.291.274	1.498.753	1.332.712	166.041	
3.1	Rijksbijdragen personeel:	7.910.051	7.786.571	8.821.683	1.035.112	Inclusief Rijksbijdrage NPO tbv 2021/2022 / Bijstelling Rijksbijdrage 2021
	Rijksbijdragen expl. schoonm.pers.	191.422	188.625	193.106	4.481	Bijstelling Rijksbijdrage 2021
4.1	Personeelslasten	8.237.578	8.136.871	8.577.717	-440.846	Meer salariskosten ook ivm NPO, minder kosten nascholing, vergoeding Sterk techniekonderwijs
	Personeelslasten schoonm.pers.	241.896	188.625	247.010	-58.385	Meer Personeelskosten dan ontvangsten Rijksvergoeding
	Saldo personeelslasten	-378.001	-350.300	190.062	540.362	
5	Financiële baten en lasten	101.364	65.000	102.798	37.798	o.a. veroorzaakt door koersverschillen, opbrengst Rabo Ledencertificaten
9	Buitengewoon resultaat		0		0	
	Resultaat 2020				595.493	

Incidenteel augustus - december 2019

Enmalige extra kosten agv inhalen loonruimte 2019 in 2020

Taakstelling m.b.t. personeelslasten

Extra Rijksvergoeding ontv. in 2019 voor 2020 + 2021

-94.000	-94.000
-94.000	-94.000

5.1.10 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

De investeringen in het boekjaar betreffen drie elementen:

- uitgaven in het kader van het MeerjarenOnderhoudsPlan;
dit betreft voornamelijk investeringen die verband houden met de Renovatie
- vervangingsinvesteringen in ICT
- kleinere investeringen in meubilair en inventaris.

Kasstroomoverzicht gebouwen en ICT komende jaren															
	naar voor- ziening groot onderhoud	mutaties afschrijving bouwzaken	van gemeen- te	geplande uitgaven bouwzaken	netto gevolg kasstroom bouwzaken	mutaties afschrijving inventaris	investering inventaris	netto gevolg kasstroom inventaris	mutaties afschrijving ICT	investering ICT	netto gevolg kasstroom ICT	vrijval belegging- en	herbeleg- gingen	TOTAAL GEVOLG KASSTROOM	CUMULATIEF TOTAAL GEVOLG KASSTROOM
2013	150.000	39.000		116.000	73.000				62.000	43.000	19.000	948.000	1.250.000	-210.000	-210.000
2014	175.000	39.000		306.357	-92.357				65.000	104.000	-39.000	285.000	600.000	-446.357	-656.357
2015	145.000	39.000		198.500	-14.500				65.000	170.000	-105.000			-119.500	-775.857
2016	150.000	39.000		253.953	-64.953				75.000	133.190	-58.190			-123.143	-899.000
2017	115.000	29.000	1.866.418	406.203	1.604.216				87.000	115.000	-28.000		1.000.000	576.216	-322.784
2018	110.947	29.000		291.863	-145.916				90.000	91.888	-1.888			-147.804	-470.588
2019	95.000	29.000		82.004	41.996	41.500	20.000	21.500	100.000	76.446	25.554			89.050	-381.538
2020	105.000	29.000		88.655	45.345	55.000	25.000	30.000	118.000	47.000	71.000			146.345	-235.193
2021	110.000	29.000		91.655	47.345	55.000	25.000	30.000	118.000	117.540	460	250.000		327.805	92.612
2022	95.000	29.000		111.655	12.345	55.000	25.000	30.000	118.000	270.181	-152.181	200.000		90.164	182.776
2023	90.000	29.000		91.005	27.995	55.000	25.000	30.000	118.000	48.822	69.178	0		127.173	309.949
2024	90.000	29.000		91.380	27.620	55.000	25.000	30.000	118.000	154.598	-36.598	0		21.022	330.972

5.1.11 Toelichting op kasstromen en financiering

Het kasstroomoverzicht treft u aan in het jaarverslag.

5.1.12 Informatie over financiële instrumenten (o.a. renteswaps)

N.v.t.

5.1.13 In control statement (facultatief voor alle sectoren)

N.v.t.

5.1.14 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

De school volgt de resultaten van de leerlingen al vele jaren intensief, analyseert deze grondig en koppelt de samengevatte resultaten terug naar de docenten, die deze vervolgens weer bespreken. Zie dit bestuursverslag en met name bijlage 1.

Op plaatsen waar de schoolleiding een achteruitgang van resultaten constateert, wordt dit besproken met de betrokken vakgroep(en) en wordt een plan opgesteld om dit om te buigen. Onderdeel daarvan kan zijn gerichte scholing.

Verder worden functioneringsgesprekken gehouden waarbij vaak enquêtes onder leerlingen over aspecten van het functioneren van de docent worden gebruikt. Zie bijlage 1.

Scholing en deskundigheidsbevordering worden actief aangeboden en gefaciliteerd met regelmatig ook een binnenschools aanbod.

Voorts worden t/m 2015 tweejaarlijks en vanaf 2018 in principe jaarlijks enquêtes gehouden onder leerlingen, ouders en personeelsleden over vele aspecten van het functioneren van de school en haar medewerkers. Zo houdt de school goed de vinger aan de pols voor alle zaken die te maken hebben met de kwaliteit met als doel deze zo hoog mogelijk houden.

In 2021 zijn al deze enquêtes weer gehouden. De resultaten zijn opgenomen in bijlage 2.

5.2 **Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken**

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Algemeen

In onderwijskundige zin zijn er in 2020-2021 geen grote aanpassingen geweest, maar zijn wel diverse zaken aangepakt en/of aangescherpt. Hieronder passeren alle enigermate opvallende zaken de revue. Daarbij wordt opgemerkt dat er in 2020-2021 vanwege de coronapandemie veel tijd gestoken moest worden in het sowieso draaiend houden van de school.

In de brugklas is in 2020-2021 wederom een kennismakingsmiddag en –avond op de vrijdag van de eerste week gehouden. Leerlingen in de brugklas zijn zo sneller gewend op school.

In de brugklas is voor het derde jaar het vak ITS aangeboden. De afkorting staat voor IT-skills. Gedurende een half jaar krijgt de brugklasleerling zo de basisvaardigheden voor het werken met de computer aangeleerd. De vorm waarin dit gebeurt is geheel op IT gebaseerd. In de tweede klassen wordt twee lesuren per week informatica gegeven. Op een hoog niveau worden leerlingen geschoold in de vele aspecten van informatica. Uit deze lessen vloeit voort de devcrew, een groep leerlingen die als extra uitdaging programmeerlessen krijgt en ook zelf actief programmeert. Vanaf 2019-2020 is dit zelfs uitgemond in een leergang gamedesign. In atheneum-3 is in 2019 het nieuwe vak TNI ingevoerd, technische natuurkunde en informatica. Diverse modules zoals "de zelfrijdende auto", elektronica en 3D-printen komen aan bod. In 2020 is dit vak ook deels in havo-3 ingevoerd. Vanaf 2021-2022 is besloten het vak TNI te integreren in natuurkunde omdat de modules dan beter kunnen aansluiten op de planning bij natuurkunde. Al deze zaken, tezamen met het aanbod van het multidisciplinaire wetenschappelijke vak NLT (Natuur, leven en technologie) in de bovenbouw havo en atheneum geven onze school een technisch profiel dat prima kan concurreren met de scholen die een Technasium hebben.

Ook op het gebied van de talen heeft het Altena een extra aanbod in de vorm van Anglia. Zie daarvoor 3.5.2.

Voor de leerlingen met belangstelling voor economie en bedrijfswetenschappen heeft de school de mogelijkheid van het behalen van het basisdiploma boekhouden. Verder zijn er meerdere activiteiten in het kader van de Vecon-businessschool, waaronder een bedrijfsbezoek en een bezoek aan de beurs in Amsterdam.

In 2020-2021 is wederom gewerkt met het pressurecookermodel waarbij in één hele week aan het begin van de cursus in plaats van de lessen volgens het normale rooster het gehele profielwerkstuk in mavo-4 is afgewerkt. Dit is wederom bijzonder goed bevallen. De leerlingen bleken gemotiveerd te werken en tot goede resultaten te komen. Bovendien geeft het een impuls aan de sociale cohesie in de groep. Op basis van de ervaringen in de mavo wordt het profielwerkstuk in havo-5 en atheneum-6 deels geconcentreerd, onder andere in twee dagen aan het begin van havo-5 en atheneum-6. Een gehele concentratie in één week zoals in de mavo is vanwege de grotere omvang in studielast (80 uur in havo en atheneum i.p.v. 40 in de mavo) niet mogelijk. In 2020-2021 is wederom gewerkt met twee afronddagen vlak voor Kerst zodat vrijwel alle leerlingen het profielwerkstuk op 1 januari ook feitelijk hebben afgerond.

Dhr. J. Vos en dhr. H.E. de Vries participeren in een netwerk Tweede fase om over en weer als scholen van elkaar te leren.

Mevr. P. Krijgsman-van Beest heeft in het kader van haar masterstudie Leren en Innoveren een Professionele Leergemeenschap geleid waarin is nagedacht over en geëxperimenteerd met methoden om leerlingen meer eigenaar van hun eigen leerproces te laten zijn.

In atheneum-4 is de aanpak rond leerlingen die met Kerst een slecht rapport hadden voortgezet. Deze leerlingen hebben allereerst zelf een reflectieverslag moeten schrijven met een voorgestelde aanpak om tot verbetering van de resultaten te komen. Dit verslag is vervolgens besproken in een driegesprek van leerling – ouders – mentor/conrector. De resultaten hiervan zijn goed. De leerling werd op deze manier actief betrokken bij het beter presteren, maar ook de ouders. Ook in 2021-2022 zetten we deze aanpak voort. In mei 2021 zouden alle leerlingen in havo-4 en atheneum-4 normaal gesproken mee hebben gedaan aan de projectweek waarbij meerdere vakken creatieve projecten hadden voorbereid met een

onderwijskundige insteek waarbij leerlingen een keuze konden maken welke projecten men wilde doen. Vanwege corona kon dit helaas niet doorgaan.

Mavo+

De landelijke politiek wil de theoretische leerweg van het vmbo (dat is de mavo) en de gemengde leerweg in elkaar schuiven tot één leerweg waarin duidelijk een praktische component is opgenomen. Binnen het Altena College is een werkgroep onder leiding van conrector A. van Es aan de slag gegaan om na te denken over de invulling van die praktische component in onze school. We hebben er voor gekozen om dat te doen in een vorm waarin in mavo-2, mavo-3 en mavo-4 een keuzepallet wordt aangeboden van meerdere praktische componenten van beperkte omvang. Zo willen we zoveel mogelijk ruimte bieden aan een brede talentontwikkeling van onze mavoleerlingen. In 2019-2020 is gestart met een projectweek in januari in mavo-2. Dat is goed bevallen en wordt voortgezet, maar in 2021 kon deze vanwege de lockdown helaas niet doorgaan. In 2021 zou ook een projectweek in mavo-3 gedaan worden, waarbij er een duidelijk accent op bedrijfsstages ligt. Vanwege de lockdown is dat ook doorgeschoven naar 2022.

Talentontwikkeling

De school maakt al jaren werk van talentontwikkeling voor leerlingen. In de klassen 1, 2 en 3 kunnen leerlingen enkele malen per jaar deelnemen aan speciale uitdagende taken.

In de bovenbouw kunnen leerlingen deelnemen aan de leergang gamedesign, de debatclub (die al diverse landelijke prijzen heeft gehaald), de sportklas, de muziekklas, de kunstklas, de techniekklas, Altenatief (filmen en presenteren), programmeren plus en filosofie.

In de cursus 2019-2020 is dit aanbod fors uitgebreid. Dat is gecontinueerd in 2020-2021.

Burgerschapsvorming

In de mentorlessen in klas 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Tumult. Het gaat hierbij om diverse aspecten van het samenleven in een klassengemeenschap en in een scholengemeenschap. De lessen waarbij Tumult wordt gebruikt passen zo ook in het landelijke beleid van aandacht voor burgerschapsvorming. In de brugklas wordt apart aandacht besteed aan de problematiek van het pesten. Theatergroep Roet speelt hierin een belangrijke rol.

In 2020-2021 zijn in alle brugklassen speciale lessen over social media gegeven.

In alle tweede klassen wordt de maatschappelijke stage gedaan. Zie 3.2.5

In alle derde klassen wordt een project uitgevoerd waarin centraal staan antidiscriminatie en het omgaan met elkaar. Dit project, dat een hele dag in beslag neemt, wordt door de eigen mentoren en docenten vorm gegeven.

De aandacht voor deze zaken, die allen onder burgerschapsvorming vallen, vloeit voort uit onze missie, visie en waarden.

Ook de aandacht voor Identiteit (zie 3.1.2) is een belangrijk onderdeel van de burgerschapsvorming.

Kwaliteit van toetsing en examinering

De school heeft een vastgesteld toetsbeleid, dat is opgenomen in het Schoolwerkplan.

Onderdeel daarvan is dat toetsen altijd door meer dan één vakdocent worden vastgesteld.

De toetsen worden opgesteld volgens de principes van RTTI, zie hieronder.

Daarnaast is er een regeling voor het inhalen en herkansen van toetsen en voor het inleveren van werkstukken.

Vanaf de cursus 2018-2019 werkt de school met een maximum van het aantal toetsen per vak per leerjaar van 12. Dat is gedaan om de werkdruk voor leerlingen beter te reguleren, maar ook om de kwaliteit van de toetsen te optimaliseren.

In alle leerjaren waarin schoolexamenonderdelen zijn gepland, zijn er PTA's. De afdelingsconrector heeft de regie over het opstellen van het PTA in de eigen afdeling en beoordeelt of de voorstellen van de vakgroepen voldoen aan de wet- en regelgeving en aan het beleid van de school.

Verder is er een algemeen examenreglement dat aan de wet- en regelgeving op dit terrein voldoet.

Dit examenreglement wordt in de schoolleiding vastgesteld en heeft de instemming van de MR.

Het examenreglement en de PTA's worden op het ouderportaal en het leerlingenportaal gepubliceerd.

In SOMtoday worden vooraf speciale kolommen aangemaakt voor de toetsen van het Schoolexamen. Zo is er altijd zicht op of alle toetsen uit het PTA ook feitelijk gemaakt en ingevoerd worden.

Er is een examencommissie bestaande uit de afdelingsconrectoren van mavo, havo en atheneum. Deze afdelingsconrectoren zijn tevens secretaris voor het eindexamen in hun afdeling. Deze houdt in de eigen afdeling toezicht op de uitvoering van het PTA en is verantwoordelijk voor de organisatie van het afnemen van het centraal eindexamen. De drie betrokken afdelingsconrectoren stemmen daarbij de uitvoering onderling en met de conrector dagelijkse organisatie af en worden ondersteund door de administratie. De betrokken leden van de administratie zijn goed op de hoogte van de wet- en

regelgeving. Jaarlijks worden draaiboeken gemaakt voor de gang van zaken bij de schoolexamens en het centraal eindexamen.

Driemaal per jaar worden alle gemiddelden en percentages onvoldoenden per vak en per klas berekend, in historisch perspectief geplaatst en gekoppeld aan de resultaten in de examenklassen bij het SE en CE. Deze resultaten worden besproken in de vakgroepen die daarover rapporteren aan de schoolleiding. Eenmaal per jaar worden de examenresultaten geanalyseerd en gekoppeld aan landelijke gegevens. Ook dit wordt in de vakgroepen besproken.

De schoolleiding monitort alle resultaten en bespreekt waar nodig de resultaten met de vakgroepen. Dat gebeurt ook met de Wolfrapportages. In deze rapportages is te zien hoe onze eigen leerlingen op de diverse onderdelen van het eindexamen hebben gescoord in vergelijking met landelijke gemiddelden. Het kritisch bekijken van deze rapportages geeft inzicht waar eventueel accenten in de leerstof, ook in lagere klassen, moeten worden aangepast.

Belangrijk bij de kwaliteit van de toetsen is ook RTTI. In 2020-2021 is verder werk gemaakt van RTTI. RTTI is in de eerste plaats scholing in het maken van toetsen zodat deze een goede balans hebben van Reproductie, Toepassing in bekende situaties, Toepassing in nieuwe situaties en Inzichtvragen. Doel is leerlingen een effectievere feedback te geven met als gevolg een betere determinatie, een verscherpte bewustwording bij docenten en leerlingen van de balans van Reproductie, Toepassing en Inzicht en een stimulans voor leerlingen om hen eerder op een hoger denkniveau te krijgen.

RTTI-proof maken van de toetsen heeft ook invloed op de manier van lesgeven.

In 2014-2015 heeft van elke vakgroep minimaal één lid meegedaan aan de scholing. In de jaren daarna en dus ook in 2020-2021 is dat mede met hulp van deze geschoolden verder uitgebouwd naar alle docenten. Zo worden steeds meer toetsen RTTI-proof gemaakt en wordt de doorgaande lijn in de leerjaren voor wat betreft de verhouding R-T-T-I verder vormgegeven en geëxpliciteerd. Tot slot wordt door de resultaten van RTTI-toetsen in te voeren duidelijk op welke onderdelen leerlingen uitvallen. Zo kunnen leerlingen ook gericht geholpen worden. Die hulp wordt onder meer geboden middels een speciaal samengesteld boekje met leerstrategieën.

In 2020-2021 is ook weer gewerkt zijn met proefexamens met nabespreking, alsmede met één dag gerichte examentraining voor alle leerlingen. Daarbij kunnen alle leerlingen een keuze maken voor een vak waarin ze een dag lang ondergedompeld wilden worden. Omdat de examentraining veel impact heeft op de rest van de school en omdat in beginsel de normale lessen voldoende voorbereiding op het examen geven, beperken we de examentraining per afdeling tot één vak op één dag.

In 2021 is het centraal eindexamen weer doorgegaan, zij het enkele aanpassingen (drie ronden ipv twee, twee herkansingen ipv één, één onvoldoende voor een niet-kernvak mag buiten beschouwing blijven).

STO (sterk techniek onderwijs)

De overheid besteedt veel geld aan het stimuleren van techniekonderwijs. Het meeste van dat geld gaat naar vmbo-basis/kaderscholen met een afdeling techniek. Een deel gaat naar regionale projecten waarin ook andere vmbo-scholen kunnen participeren. Het Altena College participeert in het regionale project rond Gorinchem en is actief in de projectgroep techniekverwante scholen. Scholen in die projectgroep helpen en stimuleren elkaar om techniek in alle facetten breder onder de aandacht brengen.

Onze school doet met de leerlijn ICT en TNI al veel op dit terrein, maar we bekijken zeker wat we nog meer kunnen doen. Ook de decanen worden hierbij betrokken omdat het ook een rol speelt bij het keuzeprocess door leerlingen. Verder worden bedrijven bezocht om meer zicht te krijgen op de doorwerking en uitwerking van techniek.

Commissie onderwijs

De commissie onderwijs heeft zich in 2020-2021 o.a. met de volgende zaken bezig gehouden:

- Instructie over Teams met terugkoppeling naar de vakgroepen.
- Er is regelmatig gesproken over hoogbegaafdheid. Omdat vakgroepen er mee aan de slag moeten, wordt dit een vast punt op de vergaderingen van de onderwijscommissie.
- Mavo+ is ook een vast agendapunt. Er zijn plannen voor een klas die met een economieproject aan de slag gaat.
- In de onderwijscommissie is ook een enquête gemaakt voor mentoren. Ze kunnen daarmee het welzijn van hun leerlingen in coronatijd peilen alsmede achterstanden in onderwijs.
- Er is gesproken over extra lesblokjes over bepaalde onderwerpen per vak waarbij leerlingen achterstanden hebben opgelopen. Die blokjes worden donderdag les 7 en 8 uitgevoerd. Vakgroepen hebben daar in de afgelopen vergadering over gesproken.
- Regelmatig worden artikelen uit het blad van 12 tot 18 besproken om te brainstormen over ontwikkelingen die we zouden kunnen toepassen op het Altena.

Onderwijs en ICT

Zie onder het kopje ICT en onderwijs in paragraaf 5.1.5.

Huiswerkbeleid en Huiswerkcentrum

Al meerdere jaren is er een succesvol Huiswerkcentrum binnen school.

We merken dat leerlingen soms of vaker te weinig tijd besteden aan het leren en maken van het huiswerk. Dat is jammer, want daardoor neemt het rendement van de lessen af en behalen deze leerlingen minder goede resultaten dan ze zouden kunnen halen. Daar wil de school middels het huiswerkcentrum wat aan doen.

Dit centrum functioneert elke dag van 13.15 uur tot 16.20 uur in de Pitstop. Leerlingen kunnen op vrijwillige basis naar het Huiswerkcentrum gaan. Maar docenten kunnen leerlingen ook naar het Huiswerkcentrum in de Pitstop verwijzen.

Als een docent bij controle van het huiswerk constateert dat een leerling het huiswerk niet of niet voldoende heeft gemaakt of geleerd, dan heeft de docent het recht deze leerling te verwijzen naar het Huiswerkcentrum in de Pitstop. De docent bepaalt of de leerling nog dezelfde dag naar het Huiswerkcentrum moet of de volgende dag. De leerling is dan verplicht naar het Huiswerkcentrum in de Pitstop te gaan.

Om 14.00 uur, 14.45 uur en om 15.30 uur is er een korte pauze. Leerlingen mogen de Pitstop dan niet verlaten, maar kunnen dan wel even de benen strekken en we bieden op die momenten een kopje thee aan. Het Huiswerkcentrum kan tot 16.20 uur duren.

Hoewel docenten leerlingen kunnen verplichten naar het Huiswerkcentrum te gaan, is het niet bedoeld als straf, maar als ondersteuning voor de schoolcarrière, omdat de betreffende leerling zelf blijkbaar onvoldoende in staat is huiswerkdiscipline op te brengen. Een beetje dwang in de vorm van een verplichting om te gaan, is dan nodig.

Het Huiswerkcentrum wordt gerund door enkele speciaal voor dit doel aangestelde onderwijsassistenten. De ervaringen met het Huiswerkcentrum zijn positief. Er wordt in een goede sfeer goed gewerkt. Er zijn ook steeds leerlingen die af en toe vrijwillig hun huiswerk op school maken in het Huiswerkcentrum. De gehele administratie rond het huiswerkcentrum is geautomatiseerd.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie heeft daarvoor meerdere zogenaamde toezichtarrangementen toegespitst op de mate waarin toezicht nodig is, het zogenoemde proportioneel toezicht.

Het Altena College heeft het eenvoudigste basisarrangement, omdat de resultaten van de school voldoen aan de eisen van de inspectie.

Met een beperkte regelmaat is er daarbij sprake van een gesprek met het bevoegd gezag waarbij de resultaten van de school worden besproken. Het betreft hier de objectieve resultaten van de eindexamens en de overgangscijfers die de inspectie uit landelijke databases kan halen, maar ook de resultaten die de school door zelfevaluatie zichtbaar maakt. In bijlage 1 bij dit bestuursverslag gebeurt dat.

Een belangrijke verandering in de beoordeling van de inspectie is dat overgestapt is van een relatieve normering waarbij scholen onderling worden vergeleken naar een absolute normering.

Een andere belangrijke wijziging van het toezicht vanaf 2017 is dat een duidelijk verschil wordt gemaakt tussen enerzijds de deugdelijkheidseisen die zijn vastgelegd in de wet en het stimulerend kader. In het oude toezichtkader waren die twee elementen geheel door elkaar heen gelopen waardoor het voor scholen bij kritische opmerkingen van de kant van de inspectie niet duidelijk was of er sprake was een overtreding van de wet, dan wel van een meedenkende stimulerende opmerking van de inspectie.

In het nieuwe toezichtkader is een belangrijke plaats ingeruimd voor het Schoolplan. Daarin bepaalt de school zelf welke missie en visie men heeft en hoe dat uitwerkt op allerlei terreinen in de school.

Het nieuwe stimulerend kader heeft als doel de school te bevragen op wat men zelf wil (= het Schoolplan), hoe dat uitwerkt en of de school de eigen doelstellingen realiseert.

De rector van onze school is landelijk betrokken geweest bij het tot stand komen van dit nieuwe toezichtkader.

De school wil graag blijven werken op de manier die bij ons past: een prima werksfeer, geen "kapsnes" maar gewoon aanpakken met en voor elkaar, echte aandacht en betrokkenheid bij de leerlingen en bij elkaar, gezelligheid.

De christelijke identiteit van de school is daarbij een dragend gegeven. Niet als pretentie, maar als inspiratie en intentie om er te zijn voor elkaar. Daarom past wel tevredenheid en vreugde over wat is bereikt, maar geen overmoedigheid. We gaan ook morgen weer gewoon aan de slag met onze leerlingen. Want uiteindelijk hebben zij die goede prestaties geleverd!

Onderwijstijd

Na veel discussie en onrust in het onderwijs over voortdurende verandering van de regels rond onderwijstijd is er thans rust ontstaan op dit terrein. De regels zijn samengevat nu als volgt:

- Er is een norm van 1000 uur in alle niet examenklassen; in de examenklassen is de norm 700 uur.
- Er mag over de leerjaren heen gemiddeld worden; dat betekent dat over de gehele schoolloopbaan in het vmbo(t) 3700 uur gehaald moet worden, in de havo 4700 uur en in het atheneum 5700.
- Er wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen verplichte uren voor alle leerlingen en maatwerkuren.

In bijlage 1 wordt normaal gesproken uitvoerig berekend dat de school ruimschoots aan de normen omtrent de onderwijstijd voldoet. 2020-2021 was echter een heel bijzonder jaar vanwege de langdurige lockdown. Er is vanaf gezien om te berekenen hoeveel onderwijstijd leerlingen precies gehad hebben omdat dat niet te doen is èn omdat de overheid heeft aangegeven dat het ook niet hoeft voor 2020-2021.

Excursies, werkweken en andere buitenlesactiviteiten

Normaal gesproken zijn er elk jaar werkweken in klas 3 en atheneum-5, een internationale uitwisseling in havo/atheneum-4 en diverse eendaagse excursies. Daarnaast zijn er schoolfeesten, een Kerstbal, een examenfeest Altena Proms, sportavonden en een personeelsuitje. Vanwege de coronapandemie kon dat in 2020-2021 helaas voor het overgrote deel doorgaan. Volgend jaar hopelijk weer wel omdat al deze activiteiten mede kleur geven aan het schoolleven en bijdragen aan de goede sfeer in de school.

5.2.2 Onderwijsprestaties in 2021

De onderwijsprestaties van de school zijn goed.

In bijlage 1 wordt uitvoerig verslag gedaan van de onderwijsresultaten in 2020-2021.

De onderwijsresultaten 2022 (die dus handelen over 2021) afkomstig van de inspectie zijn als volgt:

Onderwijsresultaten 2022

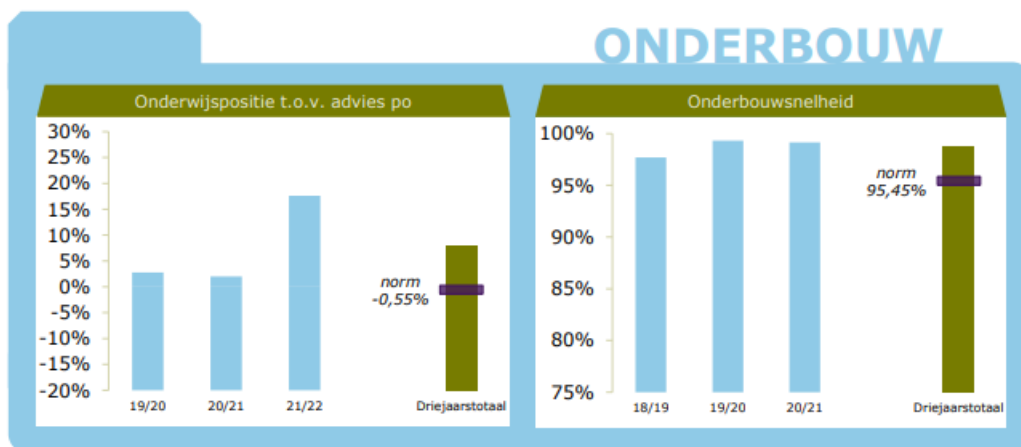
Altena College

4254 XD Sleeuwijk

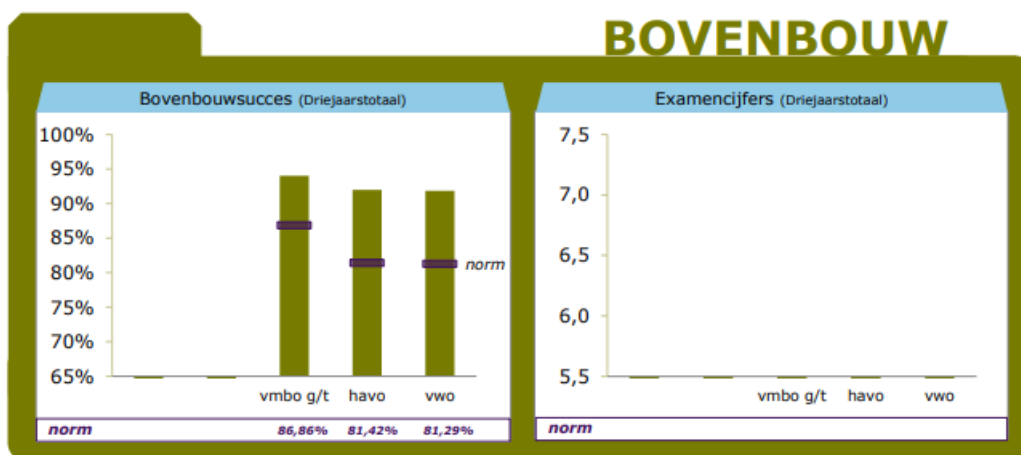
02XS-0

Vereniging voor Pr.-Chr. V.O. te Sleeuwijk
(Noord-Brabant)

ONDERBOUW



BOVENBOUW



**Berekend
oordeel**

VMBO G/T
voldoende

HAVO
voldoende

VWO
voldoende

En in cijfers:

Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Vereniging voor Pr.-Chr. V.O. te Sleenwijk (Noord-Brabant)	Bevoegd gezag nr.	91092
Naam school	Altena College		
Adres	Rijksstraatweg 153		
Plaats	4254 XD Sleenwijk	BRIN-Vestnr.	02XS-0

Onderwijspositie t.o.v. advies po	
Vergelijkingsgroep	VMBO (g)t/HAVO/VWO
2019-2020	2,79%
2020-2021	2,00%
2021-2022	17,62%
Gem 3 jaar	7,79%
Norm	-0,55%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid	
2018-2019	97,69%
2019-2020	99,33%
2020-2021	99,14%
Gem 3 jaar	98,73%
Norm (na correctie)	95,45%
Resultaat	boven de norm

Bovenbouwsucces	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019			92,93%	87,60%	91,88%
2019-2020			96,57%	95,70%	93,78%
2020-2021			92,64%	92,84%	89,90%
Gem 3 jaar			94,03%	92,00%	91,86%
Norm (na correctie)			86,86%	81,42%	81,29%
Resultaat			boven de norm	boven de norm	boven de norm

Examencijfer	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019			6,74	6,66	6,60
2019-2020					
2020-2021					
Gem 3 jaar					
Norm (na correctie)					
Resultaat					

	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
Berekend oordeel			voldoende	voldoende	voldoende

Verskil SE-CE	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019			-0,15	0,01	0,12
2019-2020					
2020-2021					
Gem 3 jaar					
Norm groot verschil			0,50	0,50	0,50
Norm zeer groot verschil			1,00	1,00	1,00
Resultaat					

Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Vereniging voor Pr.-Chr. V.O. te Sleenwijk (Noord-Brabant)	Bevoegd gezag nr.	91092
Naam school	Altena College		
Adres	Rijksstraatweg 153		
Plaats	4254 XD Sleenwijk	BRIN-Vestnr.	02XS-0

Resultaten

vergelijkingsgroep voor indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po	VMBO (g)t/HAVO/VWO
---	--------------------

Onderwijspositie	boven de norm
Onderbouwsnelheid	boven de norm

	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
Bovenbouwsucces			boven de norm	boven de norm	boven de norm
Examencijfers					
Vershil SE-CE					
oordeel over alle resultaten over drie jaar			voldoende	voldoende	voldoende

Zie voor een toelichting 5.2.1 in de paragraaf over de onderwijsinspectie.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Deze zijn hierboven reeds uitvoerig beschreven.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De kern van het toelatingsbeleid is drieledig:

- a) De leerling moet een reële kans van slagen hebben voor het leerjaar en de afdeling waarvoor deze wordt aangemeld.
- b) De zorg en begeleiding die de leerling nodig heeft, moeten in redelijkheid door een school voor regulier onderwijs als onze school gegeven kunnen worden.
- c) De leerling en de ouders/verzorgers moeten de grondslag en de doelstelling van de school respecteren.

Element a) werd in 2020-2021 in de brugklas toegepast door het conform de wet overnemen van het advies van de basisschool. Omdat de afname van de cito-eindtoets en vergelijkbare toetsen in groep 8 naar een later moment in het jaar is verschoven kan de basisschool de uitslag daarvan niet meer meenemen in de advisering en moet men zich geheel baseren op de resultaten in het eigen LeerlingVolgSysteem (LVS) en de indruk die men van de leerling heeft. Het aantal bijgestelde adviezen na het bekend worden van de uitslag van de eindtoets is al jaren gelukkig heel beperkt.

Voor de overgangen van mavo-4 naar havo-4 en van havo-5 naar atheneum-5 waren in 2019-2020 voor het laatst nog speciale toelatingsregels van toepassing die in de Schoolgids zijn opgenomen. Vanaf 1 augustus 2020 zijn deze toelatingsregels per school vervangen door een wettelijke regel die inhoudt dat de school één extra examenvak in mavo-4, respectievelijk havo-5 mag eisen. Bij alle andere overgangen volstaat een overgangsbewijs van de eigen of een andere school. Scholen hebben daarbij de afspraak dat men de overgangsbepalingen van elkaar overneemt.

Element b) heeft te maken met Passend Onderwijs. Het landelijke beleid op het terrein van Passend Onderwijs is erop gericht dat meer dan voorheen leerlingen die speciale zorg nodig hebben onderwijs volgen op reguliere scholen. De overheid heeft daarbij strakke financiële kaders opgelegd en laat de geldstromen en de uitvoering sinds de invoering van Passend onderwijs per 1-8-2014 via de

Samenwerkingsverbanden lopen. Scholen krijgen nu van het Samenwerkingsverband via de arrangementen de middelen om de passende ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

In het SchoolOndersteuningsProfiel (afgekort SOP) beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. Op basis daarvan wordt bepaald of de school de noodzakelijke ondersteuning voor een aangemelde leerling kan bieden of dat via het Samenwerkingsverband een andere oplossing moet worden gevonden. Meerdere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen het onderwijs op onze school volgen. Dit neemt evenwel niet weg dat er ook altijd speciaal voortgezet onderwijs nodig zal blijven, omdat voor een deel van deze leerlingen een reguliere middelbare school niet de beste plaats is, omdat de hoeveelheid zorg of het specifieke karakter van de noodzakelijke zorg in de setting van een reguliere middelbare school niet realiseerbaar is. Voor de afweging of het wel of niet verstandig en haalbaar is in een reguliere middelbare school zijn geen algemene regels te geven. Het gaat hier om maatwerk per individu op basis van het eigen SOP. Daarom spelen bij een beslissing omtrent de toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft ook altijd de interne coaches een rol alsmede de zorgcoördinator, de ambulant begeleider en/of de commissie ATLV van het samenwerkingsverband PasVorm. Ook wordt, om een zo goed mogelijke beslissing te nemen, uitvoerig overlegd met de toeleverende school en veelal ook met de ouders.

Als een leerling niet kan worden toegelaten (dat komt overigens slechts heel sporadisch voor) denkt de school actief mee om een andere opleidingsplaats te vinden. Ze geeft de school invulling aan de zorgplicht.

Het Altena College heeft rond de 25 leerlingen die extra ondersteuning/zorg nodig hebben. Drie personeelsleden zijn voor een gedeelte van hun tijd vrijgemaakt om deze leerlingen te begeleiden, de zogenoemde interne coaches. Verder is er een plancoach die in het kader van een groepsarrangement leerlingen intensief leert plannen en zich aan die planning te houden.

Het Altena College zet de ontvangen gelden voor alle arrangementen voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben voor 100% (met daarbij gevoegd nog enige extra gelden vanuit de formatie) in voor facilitering van de interne coaches en de plancoach die de extra begeleiding geven aan de betreffende leerlingen. Zie 2.2.15 voor een financiële verantwoording van de middelen die de school in dit kader van PasVorm ontvangt.

Bij element c) geldt als voorwaarde dat leerlingen (en hun ouders) de identiteit van de school respecteren. Dit element wordt in de praktijk niet expliciet besproken, omdat het als vanzelfsprekendheid in de Schoolgids is opgenomen. In de praktijk blijkt dat ook voldoende te zijn.

De school is goed toegankelijk voor minder valide leerlingen. Vrijwel alle lokalen zijn op de begane grond of via een lift te bereiken. Het aantal drempels is heel beperkt. Verder beschikt de school over een intern te gebruiken rolstoel en zijn er escapechairs op de eerste verdieping om in geval van een calamiteit een mindervalide leerling toch snel naar buiten te kunnen brengen.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

De school initieert zelf in beperkte mate onderzoek. Dit betreft met name onderzoeken in het kader van kwaliteitszorg zoals beschreven in 5.1.14

Verder participeert de school regelmatig in onderzoeken van de kant van de landelijke overheid, van universiteiten en van regionale partners zoals het GGD.

Voorts voeren oud-leerlingen met enige regelmaat kleinere onderzoeken uit in het kader van hun vervolgopleiding.

5.2.6 Ondersteuning

Goed onderwijs is alleen mogelijk in combinatie met goede ondersteuning. Daarom geven we hier ook een beeld van de ondersteuning die onze school biedt.

Hoofdstructuur en SchoolOndersteuningsProfiel

Het Altena College heeft al jaren een Schoolondersteuningsprofiel, afgekort SOP (voorheen zorgplan geheten), dat elk jaar wordt geactualiseerd naar aanleiding van de laatste ontwikkelingen. Dat gebeurt telkens tegen de achtergrond van de volgende visie en doelstelling zoals verwoord in het SOP:

visie op ondersteuning

Alle ondersteuning die op het Altena College geboden wordt, moet er op gericht zijn de leerling zoveel mogelijk tot ontplooiing te laten komen.

doel

Het doel van de ondersteuning die op het Altena College geboden wordt, is bewust en gestructureerd meewerken aan het welbevinden van de leerling. Dat welbevinden van de leerling is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van alle docenten. Als ondanks de ondersteuning van de docenten en die van de mentor in het bijzonder, het welbevinden van een leerling in het gedrang dreigt te komen, worden interne en/of externe begeleiders ingeschakeld voor een probleemgerichte aanpak. Dat kan zijn op het cognitieve vlak, op het gebied van studievaardigheden, sociale vaardigheden, ADHD, dyslexie, het sociaal/emotioneel vlak en in de vorm van faalangstbegeleiding. Voor de school is het duidelijk dat ondersteuning voor het welbevinden van de leerling zich niet beperkt tot het cognitieve vlak. Daarom zorgt de school ook voor het bevorderen van de sfeer. Zij doet dit door het organiseren van diverse activiteiten: klassenavonden, werkweken, schoolfeesten (SAMEOS) en excursies. We noemen dit binnen de school de sfeerzorg. De school streeft dit doel na door inzet van eigen middelen vanuit de lumpsum en door inkomsten vanuit het samenwerkingsverband PasVORM t.b.v. arrangementen.

Deze visie op ondersteuning vloeit voort uit onze algemene missie, visie en waarden. In alle elementen van ondersteuning die hieronder worden genoemd wordt dat verder uitgewerkt.

In het SOP is ingebouwd de zogenaamde Basisondersteuning zoals die is overeengekomen in het Samenwerkingsverband PasVORM. Er is een vrij stevig niveau afgesproken voor deze Basisondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband vorm moet geven. Daar is voor gekozen omdat:

- De scholen van het samenwerkingsverband geografische gezien vrij ver uit elkaar liggen; als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben dan moeten ze dat op een redelijk thuisnabije afstand kunnen krijgen; dat kan alleen als alle scholen een stevig niveau van ondersteuning bieden.
- De scholen stigmatisering als "zorgschool" willen voorkomen.

Alle vormen van begeleiding en ondersteuning zijn opgenomen in het SOP. Dit draagt bij aan een goede structurering van alle begeleiding en ondersteuning die geboden kan worden. Verder is het SOP een naslagwerk voor begeleiders en alle betrokkenen binnen de school. Bij alle begeleiding die geboden wordt en bij alles wat in het SOP is opgenomen blijft het belangrijkste: het helpen van de leerling bij zijn ontplooiing is geen zakelijke, maar een persoonlijke en relationele aangelegenheid.

De gehele ondersteuningsstructuur is als volgt samen te vatten:

- **Het eerste niveau: de basisondersteuning binnen de school**
 - o de vakdocent
 - o de mentor
 - o de schoolleiding
 - o het OOP
 - o de zorgcoördinator / counselor
 - o de decaan
 - o sfeerzorg
 - o SOMtoday en ondersteuning
- **Het tweede niveau: de verdere mogelijkheden binnen de school**
 - o de algemene studiebegeleider
 - o de vakgerichte studiebegeleider
 - o de dyslexiecoach
 - o de dyscalculiecoach
 - o faalangst/examenvrees-reductietraining door counselors
 - o kortdurende begeleiding m.b.t. sociale vaardigheden door counselors
 - o vertrouwenspersoon
 - o het zorgadviesteam (ZAT)
 - o de intern coach en de ambulante begeleiding
 - o de plancoach
 - o de begeleiders van rouwverwerkingsgroepen
 - o de begeleiders van getalenteerde leerlingen
 - o het huiswerkcentrum
- **Het derde niveau: mogelijkheden van buiten de school**
 - o het samenwerkingsverband met de permanente commissie leerlingzorg (PCL)
 - o commissie ATLV

- het wijkteam jeugd en gezin
- jeugdarts en M@ZL
- de ambulante begeleider
- AOB
- Leerplichtambtenaar
- Contactpersoon wijkteam jeugd en gezin
- de orthopedagoog
- PasVOrm-onderwijsvoorziening

Het eerste niveau van ondersteuning is de ondersteuning die standaard bedoeld is voor alle leerlingen van de school en die te zien is als de basisondersteuning.

Het tweede niveau van ondersteuning is de ondersteuning die geboden wordt door min of meer gespecialiseerde deskundigen binnen school aan leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Het derde niveau van ondersteuning betreft de mogelijkheden die er zijn buiten de school als er meer nodig is dan hetgeen de school zelf kan bieden.

Bij de coördinatie van de ondersteuning onderscheiden we 2 invalshoeken: de invalshoek van de individuele leerling en de invalshoek van een aspect van de ondersteuning.

Ten aanzien van de invalshoek van de leerling is de mentor de coördinator in de eerste lijn en de conrector de coördinator in de tweede lijn.

Ten aanzien van de diverse invalshoeken van ondersteuning is de coördinatie als volgt geregeld:

- de algemene studiebegeleider is de coördinator v.w.b. het aspect van de studiebegeleiding
- de decaan is de coördinator v.w.b. het aspect van de keuzebegeleiding
- de counselor is de coördinator v.w.b. het aspect van de sociaal emotionele begeleiding

Bij meervoudige zorgproblematiek vindt in het ZAT de coördinatie van het geheel plaats.

Een belangrijke ondersteunende rol bij de ondersteuningstaken wordt vervuld door SOMtoday. Via dit systeem kan alle van belang zijnde informatie worden opgeslagen en toegankelijk gemaakt voor degenen voor wie de informatie van belang is.

Als bijzondere activiteit van onze school kan genoemd worden dat om het andere jaar een rouwverwerkingsgroep wordt gedraaid. Zowel voor de deelnemers als de begeleiders (mevr. Bron-Rijkse, dhr. Van den Herik, mevr. Smits-Saarloos, dhr. R. Dekker) een intensief maar ook heel goed gebeuren.

Samenwerkingsverband PasVOrm

De school werkt samen binnen het samenwerkingsverband vo/svo PasVOrm met diverse scholen uit de regio. Zie daarvoor 3.2.6

Wijkteams Jeugd en Gezin

Binnen de gemeenten Altena functioneren wijkteams Jeugd en Gezin. Zie ook 3.2.6.

De taak van het wijkteam is de noodzakelijke hulp aan jongeren en de gezinnen waaruit deze jongeren komen te coördineren en via een (waar nodig) multidisciplinaire aanpak te realiseren.

Per plaats binnen de gemeente is er een wijkteam Jeugd en Gezin. Elke school heeft een contactpersoon binnen het wijkteam. Vanuit school is de zorgcoördinator de contactpersoon.

Binnen de nieuw gevormde gemeente Altena vindt nog overleg plaats om de setting met de wijkteams goed te laten functioneren zodat sprake is van een goede samenwerking vanuit het uitgangspunt "één kind, één gezin, één plan" en een werkwijze die wordt gekenmerkt door "korte lijnen en snel doorpakken wanneer nodig".

ZorgAdviesTeam

Het Altena College kende al vele jaren een ZorgAdviesTeam, afgekort ZAT. Mevr. K. Jager is de zorgcoördinator. Zij is voorzitter van het ZAT en tevens counselor.

Het ZAT is het team van personen dat de sociaal emotionele zorg en ondersteuning rondom een leerling organiseert, structureert en aanstuurt. Het ZAT bestaat uit de volgende personen:

- zorgcoördinator, die voorzitter is van het ZAT
- conrector van de afdeling van de betreffende leerling
- mentor van de betreffende leerling
- vaste vertegenwoordiger van het wijkteam en/of de schoolcontact-persoon vanuit PasVOrm; bij een enkelvoudige problematiek is één van beide aanwezig (afhankelijk van de problematiek), bij een complexe meervoudige problematiek beide.

Wanneer nodig kan het ZAT worden uitgebreid met:

- leerplichtambtenaar
- GGD-arts
- de intern coach

- decaan
- betrokken docent
- studiebegeleider

Als de mentor en de conrector van een leerling al veel geprobeerd hebben en/of de problematiek te moeilijk is kan de leerling door de conrector aangemeld worden voor een ZAT-bespreking.

In het ZAT worden leerlingen besproken die een probleem hebben dat niet een specifiek studieprobleem of keuzeprobleem is. In dit overleg wordt besproken wie de leerling het beste kan gaan begeleiden.

Als begeleiding door één van de leden van het ZAT niet mogelijk is omdat de problematiek daarvoor te groot is, dan wordt beslist in welke richting er wordt opgeschaald: naar PasVORM of naar het wijkteam. Ook verwijzing naar een externe instantie is een mogelijkheid.

De ouders worden door de mentor op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind wordt besproken in het ZAT. In sommige gevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt, bijvoorbeeld in het geval van (het vermoeden van) mishandeling door (een van de) ouders.

De zorgcoördinator overlegt op vaste tijden met de afdelingsconrectoren en bekijkt dan in overleg met hen onder meer of er signalen van veelvuldige afwezigheid zijn die kunnen wijzen op een achterliggende problematiek. Als die signalen er zijn wordt er spoedig actie ondernomen om zo tijdig te kunnen bijsturen.

Bij veelvuldige afwezigheid als gevolg van ziekte wordt de schoolarts ingeschakeld om te bezien wat de leerling ondanks ziekte wel zou kunnen doen op school. Dat gebeurt via het M@ZL-protocol.

In 2020-2021 is ook structureel gewerkt met een spreekuur van de leerplichtambtenaar op school, maar vanwege de lockdown is het enkele keren niet doorgegaan. De school bepaalt zelf welke leerlingen naar het spreekuur worden gestuurd.

De ervaringen met M@ZL en het spreekuur van de leerplichtambtenaar zijn goed.

Dyslexie en dyscalculie

Aandacht voor dyslexie is er al vele jaren. Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op bepaalde faciliteiten tot en met het eindexamen toe.

In het Schoolondersteuningsprofiel is het beleid t.a.v. dyslexie vastgelegd.

Het beleid t.a.v. dyscalculie is, naar analogie van dat op het terrein van dyslexie, geformuleerd en is ook opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel.

Belangrijk is het gebruik van het programma Kurzweil, een geavanceerd softwarepakket voor scannen, technisch en begrijpend lezen, spellen, strategisch schrijven, leren en studeren speciaal voor dyslecten.

In 2015-2016 is besloten dat de school een overkoepelend schoolabonnement neemt op Kurzweil waardoor veel leerlingen tegen beperkte kosten het programma kunnen gebruiken. Ook docenten kunnen het gebruiken en daarmee ook zelf toetsen Kurzweil-proof aanleveren.

Voor leerlingen (en hun ouders) die Kurzweil gebruiken is er een speciale instructieavond.

Tot slot gebruiken enkele leerlingen in de lessen een laptop of tablet. In enkele gevallen heeft de school het apparaat aangeschaft uit rugzakgeld en ter beschikking van leerlingen gesteld.

Verder is beschikbaar de Handreiking dyslexie en dyscalculie. Dit is een handig naslagwerk voor zowel leerlingen, ouders als personeelsleden.

ASS en arrangementen

De school heeft een vrij stabiel aantal leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum (ASS). Het gaat hierbij om leerlingen met een milde vorm van NLD, ADD, syndroom van Asperger, PDD-NOS, dyslexie, ADHD of een combinatie hiervan.

Diverse van deze leerlingen hebben een zogenaamd arrangement, dat is een tegemoetkoming van het samenwerkingsverband in de kosten die de school maakt voor de extra begeleiding van deze leerlingen. Leerlingen met een arrangement hebben ook altijd een ambulant begeleider direct verbonden aan de school maar wel betaald door het samenwerkingsverband.

Voor alle leerlingen met een arrangement en voor een aantal van de overige leerlingen met een autismespectrum stoornis is er extra zorg en individuele begeleiding, omdat de reguliere zorg van de mentor of studiebegeleider niet voldoende is. Deze extra zorg wordt gegeven door de intern coaches, die zich hebben gespecialiseerd op dit terrein.

De taak van de intern coaches is als volgt:

- maakt een individueel handelingsplan, met daarin voor de leerling specifieke kenmerken en praktische aanwijzingen voor de docenten die aan deze leerling lesgeven
- heeft contact met thuis
- overlegt met de ambulant begeleider (indien aanwezig)

- overlegt met de mentor
- overlegt met de conrector, mentor en docenten over de gezamenlijke aanpak en afspraken
- heeft inzicht in de gegevens van de leerling via het leerlingdossier en SOMtoday en zorgt ervoor dat relevante informatie de docenten bereikt.
- begeleidt en coacht de leerling dmv gesprekken die onder of na schooltijd plaatsvinden
- blijft gedurende de gehele schoolloopbaan begeleider en coach van de leerling (continuïteit)

De begeleiding bestaat uit:

- het helpen met het bieden van structuur, het plannen van huiswerk, het gebruik van de agenda en het ordenen van alles
- het geven van duidelijkheid
- het bespreken van regels
- het omgaan met leeftijdgenoten en met docenten
- het stellen van vragen
- het mee helpen ontwikkelen van een positief zelfbeeld
- het bespreken van conflictsituaties
- het bieden van een aanspreekpunt, enz.

Belangrijk onderdeel van het werk van de intern coaches in samenspraak met de zorgcoördinator en de conrector van de brugklas is de procedure rond de aanmelding en toelating (zie daarvoor 5.2.4) en rond de intake van nieuwe leerlingen. Door de intake al ruimschoots voor het begin van het schooljaar te laten plaatsvinden, kan bij de start onmiddellijk gewerkt worden volgens de reeds opgestelde handelingsplannen. Zowel deze uitvoerige intake als de begeleiding in de loop van de jaren van de leerlingen met een arrangement werkt in de praktijk goed.

De intern coaches hadden gezamenlijk 20 taakuren voor hun werk. De kosten daarvan zijn wat hoger dan de inkomsten vanuit het samenwerkingsverband. De school voegt uit eigen middelen dus gelden toe. Daar staat tegenover dat de intern coaches ook enkele leerlingen begeleiden die geen arrangement krijgen, omdat ze niet geheel aan de criteria daarvoor voldoen, maar die wel enige extra begeleiding nodig hebben, met name in de eerste maanden dat ze op school zijn.

Hoogbegaafden- en talentenbeleid

Het hoogbegaafden- en talentenbeleid is in 2020-2021 gecontinueerd en verder vorm gegeven. Ook leerlingen die niet hoogbegaafd zijn maar wel getalenteerd in één of enkele vakken kunnen meedoen in het tweede spoor van het tweesporenbeleid:

1. Begeleiding en coaching van individuele hoogbegaafde leerlingen door docenten die voor dat doel zijn aangesteld en gefaciliteerd worden.
2. Via de methode van compacten en verrijken worden leerlingen die in een bepaald vak uitblinken in de gelegenheid gesteld de normale stof voor dat vak in kortere tijd te doen, waardoor tijd wordt vrijgemaakt voor extra, uitdagende Altena Talent-opdrachten.

De organisatie van de extra, uitdagende opdrachten was in 2020-2021 als volgt.

Er is gewerkt met een band Altena Plus op donderdag les 7+8. Binnen Altena Plus hebben een plaats:

- De kunstklas
- De muziekklas
- De techniekklas
- De sportklas
- Alternatief
- Programmeren Plus
- Gamedesign
- Debatclub
- Filosofie
- Proefstuderen
- Girlpower
- Zip Your Lip
- Bijles geven
- Provas (leerlingenraad)
- Sameos
- Medezeggenschapsraad

Eén van de redenen waarom hoogbegaafde leerlingen niet altijd opvallen in het normale schoolleven is dat sommigen van hen zogenaamde onderpresteerders zijn. Ze zijn niet gewend een redelijke inspanning te leveren en komen dan in de bovenbouw in de problemen. De school zoekt naar mogelijkheden om hen toch te prikkelen meer uit zichzelf te halen. Daartoe heeft één van de begeleiders van getalenteerde leerlingen scholing gevolgd. Eén van de ideeën die thans wordt ingezet is het 8+ principe. Dit houdt in

dat leerlingen die voor een vak gemiddeld een 8 of hoger staan faciliteiten in de vorm van lesvrije tijd krijgen. Dit systeem is goed bevallen en is in 2020-2021 breed toegepast in de hele school.

SOMtoday en de portalen

SOMtoday is het leerlingeninformatiesysteem dat de school gebruikt. Het speelt een belangrijke rol in de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Het is het centrale medium om informatie over leerlingen vast te leggen en door te geven. Zo worden alle behaalde resultaten vastgelegd in SOMtoday, alsmede het huiswerk en alle absenties, te laat komen en verwijderingen. Deze gegevens zijn al jaren ook voor ouders inzichtelijk via het ouderportaal. Alle ouders die nog geen kinderen op school hadden krijgen aan het begin van de cursus per mail de noodzakelijke gegevens (inlognaam en wachtwoord) om de bovenstaande informatie te raadplegen.

Via het ouderportaal worden ook andere, meer algemene, gegevens aan de ouders doorgegeven, zoals de dagelijkse roosterwijzigingen.

Docenten en begeleiders kunnen met SOMtoday nog veel meer informatie vastleggen, inzien en doorgeven. De Berichten zijn een ideaal middel om snel informatie aan docenten en begeleiders door te geven en het LVS (LeerlingVolgSysteem) is het centrale systeem waarin allerlei functionarissen informatie kunnen vastleggen.

Binnen het LVS worden meerdere rubrieken onderscheiden en ook gebruikt door de school. Per rubriek is afgesproken welke informatie daarin wordt vastgelegd en wie dat moet doen. Verder is per rubriek vastgelegd welke functionarissen mogen lezen en/of schrijven in deze rubriek. Voor de personeelsleden is er een uitvoerige handleiding samengesteld en voor belangstellenden (met name nieuwe docenten) is er enkele keren een uitleg en training verzorgd.

Het vastleggen van het huiswerk in SOMtoday is een schoolbrede afspraak. Steeds meer docenten maken ook gebruik van de mogelijkheid om studiewijzers in SOMtoday te zetten en aanvullend lesmateriaal via SOMtoday aan te bieden. Verder bevat SOMtoday een mogelijkheid om werkstukken digitaal in te leveren en tegelijk op plagiaat te testen.

Alle portalen voor ouders, leerlingen en personeelsleden zijn in lijn met de algemene website van de school. Op alle portalen en de website verschijnen met regelmaat nieuwe berichten en informatie. Ook wordt steeds vaker gebruik gemaakt van e-mail om met ouders en/of leerlingen te communiceren.

Leerlingen die langere tijd als gevolg van ziekte de lessen niet kunnen volgen, kunnen via het internet toch lessen volgen middels een uitnodiging in Teams. Tijdens de coronapandemie is hier veel gebruik van gemaakt.

Anti-pestbeleid

De school voert een actief anti-pestbeleid.

In het Schoolondersteuningsprofiel is een pestprotocol opgenomen waarin de stappen staan beschreven die worden gezet als zich een pestsituatie voordoet. Uitgangspunt is het snel aanpakken van pestgedrag. Daarnaast is er een stevig preventieprogramma dat is beschreven in 5.2.1 bij burgerschapsvorming.

Bijlessen in school

Een vast onderdeel van de ondersteuningsstructuur in de school vormt de vakgerichte studiebegeleiding. Dit is niet bedoeld als structurele bijles, maar als een ondersteuning van 6 of maximaal 12 weken om vervolgens zelf de draad van het betreffende vak weer goed op te kunnen pakken.

Verder zullen docenten op incidentele basis regelmatig leerlingen extra uitleg geven.

Soms komt het evenwel voor dat leerlingen langere tijd steun bij een bepaald vak nodig hebben. Dan is structurele betaalde bijles nodig, omdat dat buiten het normale aanbod van een school valt.

We hebben ervoor gekozen dat in beginsel niet door eigen docenten te laten doen, omdat anders een vermenging van de rol als docent en als bijlesgever ontstaat.

Ouders kunnen zich uiteraard tot commerciële huiswerkinstituten richten, maar de school heeft ook een aanbod van bovenbouwleerlingen uit het atheneum die bijles kunnen en willen geven aan jongerejaars leerlingen. Elk jaar wordt geïnventariseerd onder de leerlingen van klas 4, 5 en 6 atheneum wie voor welk vak bijles zou willen en kunnen geven à € 5,- per uur.

Enkele tientallen leerlingen melden zich daarvoor aan.

Vervolgens worden ze gekoppeld aan onderbouwleerlingen die bijles nodig hebben. Dat levert vele succesvolle en tot tevredenheid stemmende combinaties op. De onderbouwleerling krijgt voor een beperkt bedrag bijles en is geholpen. De bovenbouwleerling verdient wat en ontwikkelt en passant onderwijskundige vaardigheden.

Voor leerlingen van de hoogste klassen van atheneum en havo werkt het bovenstaande systeem niet, omdat de leerlingen die bijles willen geven zelf nog niet genoeg boven de stof staan. Daarom is de school een samenwerking aangegaan met Toptutors die studenten koppelt aan leerlingen in de hoogste klassen van atheneum en havo die bijles nodig hebben. Men kiest daarbij studenten die een studie volgen in een passend vak en die oud-leerling van onze school zijn. Ook hier zijn de kosten beperkt en is het rendement prima.

Ook leerlingen uit lagere klassen mogen gebruik maken van Toptutors.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

De school heeft in 2018 en 2019 twee grote stappen gezet op het gebied van duurzaamheid:

- Er zijn 963 zonnepanelen geplaatst.
- Vrijwel alle TL-verlichting is vervangen door led-verlichting.

Met behulp van de zonnepanelen voorziet de school thans voor meer dan 90% in de eigen energiebehoefte aan stroom. In de periode zomer 2020 tot zomer 2021 zelfs voor meer dan 100%!

Verder is in 2019 en 2020 Sweco ingeschakeld. Op no cure – no pay basis optimaliseren zij de verwarmingsapparatuur, zodat zo min mogelijk gas wordt gebruikt. Verder wordt regelmatig gecommuniceerd met het personeel over milieubewust gedrag in de school.

Daarnaast scheidt de school papier en plastic van het andere afval en wordt in de lessen new (natuur en wetenschap) aandacht besteed aan duurzame landbouw en aan de afvalproblematiek.

Bij de lessen lifestyle en duurzaamheid in alle tweede klassen wordt aandacht besteed aan gezonde voeding en voldoende beweging.

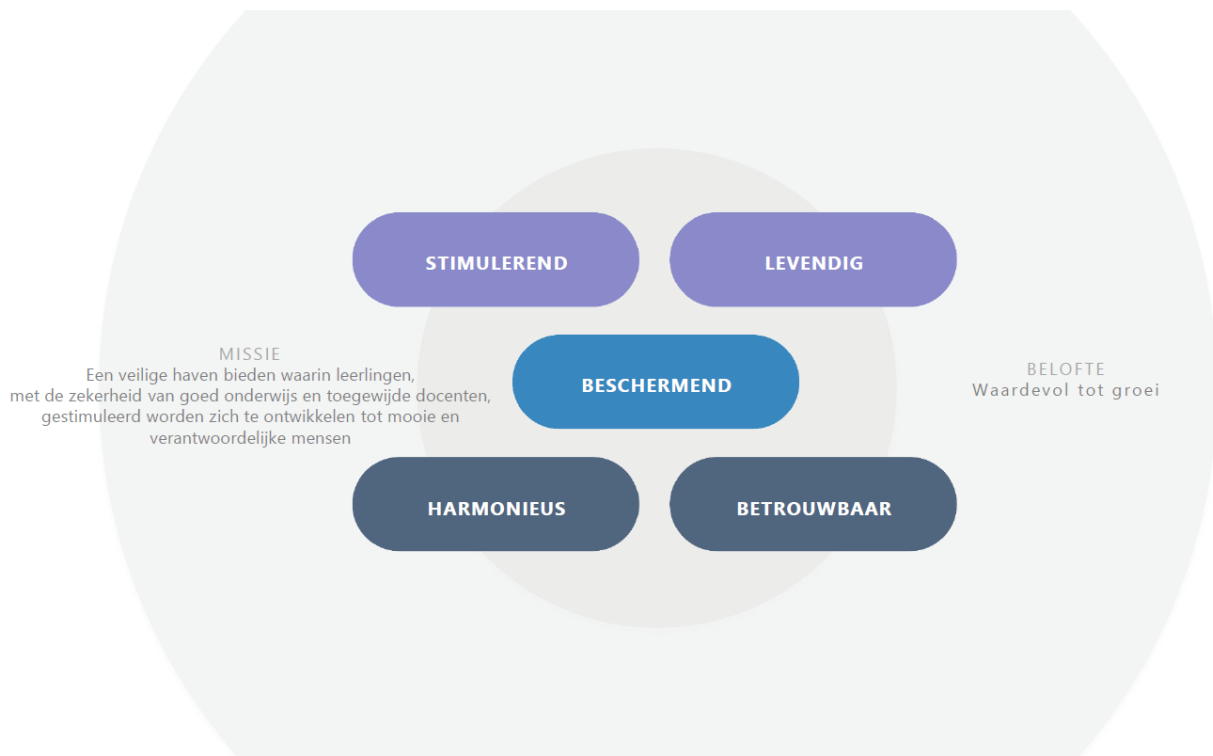
Tot slot is in 2020 besloten om mee te gaan doen met eco-schools. De gemeente Altena ondersteunt dit door de eerste jaren een deel van de contributie te betalen. Vanwege corona is de opstart wat vertraagd, maar in 2021-2022 wordt dit weer opgepakt.

5.4 PR en marketing

Merkkompas

De school heeft in 2019 een grote slag gemaakt op het gebied van PR en marketing.

M.b.v. bureau BOOM is een merkkompas voor onze school opgesteld waarbij het gehele personeel is betrokken. Dat merkkompas geeft kernachtig weer wie we zijn en wie we willen zijn. Het is hieronder afgedrukt.



We halen het hier aan omdat het tot de leidraad voor onze inzet in geworden en de basis voor onze PR- en marketingactiviteiten.

In 2019 met doorwerking in 2020 is een geheel nieuwe huisstijl, logo en website ontwikkeld.

Het nieuwe logo is inmiddels aangebracht op de voorgevel, bij de hoofdingang, op de grote zuil voor het schoolgebouw en op de diverse verwijsborden in en om de school.

Verder is er geen papieren programmaboekje meer, maar is de Schoolgids geheel geïntegreerd in de website.

PR-uitingen

Vanuit het merkenkompas en met het nieuwe logo is de gehele set van PR-uitingen gemoderniseerd en is de school wederom zeer actief geweest om met in het oog springende zaken de pers te halen. Dat is ruimschoots gelukt.

Enkele malen per jaar komt de Infotrial uit. Dit is een complete pagina voor het Altena College in school-opmaak in huis-aan-huis-blad het Kontakt en daarmee verbonden huis-aan-huis-bladen in de regio.

Bij de keuze voor de onderwerpen wordt aangesloten bij de tijd van het jaar (bv de Open Dag of de vacaturetijd) en worden informatieve artikelen met foto's geplaatst over onderwerpen die voor de lezers van belang zijn en een goed beeld geven van de school.

Bij de opmaak en schrijfstijl van de Infotrial alsmede bij de advertenties wordt gewerkt vanuit het merkenkompas.

De Open Dag en de Altena Experience zijn ook opnieuw doordacht vanuit het merkenkompas.

De school is verder heel actief op facebook en Instagram.

Tot slot is een speciale brugklasapp ontwikkeld voor leerlingen van groep 8.

De PR-commissie met als kern Dolinda Roodnat-Houweling en Hilde van Haaften hebben veel en prima werk verricht!

6. Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

Voor het merendeel van de toekomstige ontwikkelingen verwijzen we naar ons **Jaarplan 2021-2022** dat we hier invoegen:

In 2018 is het Schoolplan 2018-2022 vastgesteld alsmede het Bestuurlijk Toetsingskader 2018-2022. Dit jaarplan vormt de concretisering daarvan in 2021-2022.

NPO

1. In 2021-2022 wordt de uitvoering van het NPO-plan ter hand genomen. Dat plan wordt hier niet integraal ingevoegd, maar is feitelijk wel onderdeel van het Jaarplan 2021-2022.

Onderwijs

2. Er wordt verder gewerkt aan de vormgeving van mavo⁺ in onze school. Dat is de specifieke invulling in onze school van de geïntegreerde nieuwe leerweg TL/GL. In 2019-2020 is reeds een pilot gedaan in mavo-2 in de vorm van een projectweek. In 2021-2022 wordt dit voortgezet en er wordt in mavo-3 een projectweek met een LOB-karakter toegevoegd. Verder is er in 2021-2022 een pilot met een businessklas in mavo-3.
3. Het werken met een band Altena Plus op donderdag les 7+8 wordt voortgezet en gestroomlijnd met vier "klassen": een sportklas, een muziekklas, een kunstklas en een techniekklas. Daarnaast blijven gamedesign, de huidige debatclub, filosofie, programmeren plus en Alternatief.

Leerlingbegeleiding

4. In 2021-2022 zal de rector samen met de betreffende afdelingsconrector in grote pauzes spreken met vertegenwoordigingen van groepen leerlingen om zo goed op de hoogte te zijn van beleving en wensen.
5. Het hoogbegaafdenbeleid wordt verder ontwikkeld in samenspraak met PasVOrm.

Personeelsbeleid

6. We gaan door om de ontwikkelde extra vorm voor het voeren van de functioneringsgesprekken in de vorm van ontwikkelingsgesprekken in de praktijk verder toe te passen waardoor het ritme van minimaal eenmaal per twee jaar wordt gehaald.
7. In 2021-2022 wordt in het kader van HRM beleid ontwikkeld rond de Professionele Altenacultuur.

PR en marketing

8. In 2021-2022 wordt de vernieuwde aanpak van de PR voortgezet, met extra aandacht voor de atletiekbaan, de brugklasapp en de businessklas in mavo-3.

Financiën

9. Het beleid van strakke financiële monitoring en sturing wordt voortgezet.

Overig

10. Het Altena College denkt actief mee over de realisatie van de atletiekbaan achter school.
11. Het Altena College overlegt met de andere VO-scholen in Altena en met de gemeente Altena om te komen tot de uitvoering van het regioplan en het RPO voor de gemeente Altena.
12. Het Altena College overlegt met de twee andere PC-besturen van VO-scholen in Altena hoe we elkaar kunnen versterken in het vormgeven van modern christelijk onderwijs.
13. De vernieuwbouw van de Duroxvleugel wordt gerealiseerd in 2022.
14. De school gaat deelnemen aan Eco-schools. De gemeente Altena stimuleert en faciliteert dit ook.

Per beleidsonderdeel zijn er nog de volgende toevoegingen:

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De overheid heeft besloten om de theoretische leerweg en de gemengde leerweg van het vmbo per 2024 samen te voegen tot één leerweg met een praktische component. Binnen de school is reeds een projectgroep actief om dit in onze school te realiseren.

Zie 5.2.1 de paragraaf over Mavo⁺.

Verder heeft de school de periode van het online-onderwijs tijdens de lockdowns geëvalueerd en is gezien welke positieve lessen daaruit te halen zijn voor het onderwijs van de toekomst. Het gaat dan om incidentele aspecten (bv hoe onderwijs kan doorgaan als leerlingen en/of docenten

tijdelijk afwezig zijn?) en om meer structurele aspecten (bv hoe kan de uitleg van een docent later nog een keer worden teruggekeken door een leerling of welke onderdelen zouden beter digitaal kunnen dan in de klas?)

Duidelijk is geworden dat de interactie in de klas tussen docent en leerling vrijwel altijd de beste variant is om te leren te komen. Voor leerlingen die langer dan een enkele dag thuis zijn is het thuis kunnen volgen van de les via Teams uiteraard een goede oplossing die ook wordt ingezet. Verder wordt in beperkte mate gebruik gemaakt van filmpjes als extra uitleg achteraf. Alle leerlingen in de examenklassen zijn gewezen op Digistudies. In de overige klassen wijzen vakdocenten op extra uitlegfilmpjes.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De school heeft geen plannen om meer dan incidenteel onderzoek te doen binnen de school. Wel is er een projectgroep binnen de school die nadenkt over mogelijkheden om leerlingen meer verantwoordelijk te laten zijn voor hun eigen leerproces.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied kwaliteitszorg

De school heeft de kwaliteitszorg met de huidige systematiek goed op orde. Er zijn geen plannen dit te veranderen.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied personeel

Geen andere dan bovenstaande.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied huisvesting

In 2019 heeft de gemeente Altena de uitgangspunten voor het nieuwe IHP vastgesteld in goede samenspraak met het onderwijsveld.

Verder is een nul-meting van alle gebouwen gedaan. In het najaar van 2020 is het IHP van de gemeente Altena voor de komende jaren vastgesteld. Daarin is opgenomen dat de Duroxvleugel in 2022 wordt vernieuwd. In 2021 is daarom begonnen met de voorbereidingen. In samenspraak met de gebruikers is een ontwerp gemaakt dat aansluit op het vorgebouw. Eind 2021 zijn de vergunningen aangevraagd nadat eerst groen licht was verkregen van de gemeente op het schetsontwerp.

Na vernieuwbouw van de Duroxvleugel is het gehele gebouw up to date.

De verdere planning van bouwzaken voor de komende jaren is als volgt:

Geplande bouwzaken 2022 ev versie 31-12-2021	2021	<= 2021 nog niet gedaan	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
dak kleedkamer Scheldezaal		7.735	7.735								
dak Scheldezaal				9.625							
dak verbindingsgang naar Duroxvleugel						2.030					
dak mediatheek deel 1											14.000
dak nieuwbouw voor											35.105
sportvloer Scheldezaal en RM-zaal											41.580
linoleum 048				4.400							
linoleum mediatheek				9.800							
linoleum bv-lokalen	5.600				7.480						
Linoleum gang voor boven											7.920
Linoleum lokalen voor boven											22.480
Linoleum lokalen voor beneden											7.200
vloerbedekking administratie, 028, 029				5.822							
vloerbedekking rectoriskamer									1.520		
vloerbedekking kantoren voorgebouw				5.200							
vloerbedekking bestuurskamer				3.040							
vloerbedekking conrectoren achter			3.000								
plafond kleedkamers Scheldezaal		8.550		8.550							
Kozijnen mediatheek									24.000		
CV Scheldezaal							31.500				
boilers en pompen		37.720	37.720								
CV ketels	10.581										57.023
Overig installaties (mn airco)	40.149										
verwarming blowers RM-zaal		10.000	10.000								
Luchtbehandelingsinstallatie voorgebouw						94.979					
ventilatie 028		6.200	6.200								
koeling serverruimte								5.000			
koeling 014, 048, med								36.574			
omroepsysteem centraal		12.000	12.000								
inbraakbeveiliging (doorschuif 2020 -> 2020/2023)		30.000		15.000	15.000						
lift achterbouw	37.977										
telefooninstallatie		15.000	15.000								
doucheruimte Scheldzaal wordt gedaan in 2021											
doucheruimte RM-zaal wordt gedaan in 2021	9.344										
keukenblok verzorging											12.394
uitbreiding keukenblok verzorging						10.400					
Keukenblok personeelskamer						8.072					
Vouwwand RM-zaal	499									25.000	
bestrating achter + hek	2.052		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
zonwering lokalen											
zonwering sportzalen					19.000						
zonwering screens voorgebouw											12.800
zonlichtfilters diverse lokalen							30.000				
gordijnen clockhuys, 020,022,134,136				9.568							
Schilderwerk	5.911		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
hemelwaterafvoeren		15.000			15.000						
kitvoegen		5.000				5.000					
hang en sluitwerk		14.900			14.900						
klapdeuren gangzones							10.800				
Overig uitgevoerd/uit te voeren/afronding	1		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000				
Totaal algemeen regulier	112.114	162.105	111.655	91.005	91.380	140.481	92.300	51.574	35.520	35.000	220.502

is bedragen uit MOP t/m 2021 die voor 2022 niet zijn uitgevoerd, maar later gebeuren.

Deze onderhoudselementen zijn vooruitgeschoven omdat ze weliswaar bedrijfseconomisch aan het einde van hun levensduur waren, maar ze functioneerden nog wel naar behoren. Ze worden pas vervangen als het echt nodig is. De bovenstaande plaatsen in de kolommen vanaf 2021 zijn inschattingen, meer niet.

Ook voor 2021 t/m 2025 staan er diverse bedragen op grond van economische levensduur. Daarvan zullen naar verwachting ook weer diverse onderdelen zonder problemen doorgeschoven kunnen worden omdat ze in het betreffende jaar feitelijk nog niet vervangen hoeven worden. De geplande uitgaven per jaar zullen daarom meestal eerder meevallen dan tegenvallen.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De investeringen in het boekjaar betreffen met name de reguliere vervangingsinvesteringen conform het Meerjarenonderhoudsplan (vwb gebouwwzaken) of de afschrijvingsstaat (vwb inventaris en ICT).

In 2020 is de wifi vervangen, maar tegelijk substantieel uitgebreid, zodat in elke ruimte voldoende wifi en goede wifiverbinding mogelijk is.

Daarnaast is geïnvesteerd in nieuwe geluidsapparatuur in het Clockhuys ter vervanging van de reeds afgeschreven apparatuur. Met de nieuwe apparatuur kunnen nu ook grotere producties worden gedaan zonder dat incidenteel apparatuur moet worden ingehuurd.

Voor de komende jaren staan geen verdere majeure investeringen gepland.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Zie 5.3.1. Afgewacht moet worden wat de activiteiten van Sweco opleveren.

Aangezien vrijwel de gehele school is voorzien van dubbel glas en verdere spouwmuurisolatie niet mogelijk is, zijn er niet of nauwelijks nog mogelijkheden tot verdere verduurzaming.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen

- Personele bezetting in FTE, onderverdeeld in management/directie, onderwijzend personeel en overige medewerkers
- Leerlingen- c.q. studentenaantallen
- Toelichting op de ontwikkeling van de leerlingen- c.q. studentenaantallen en personele bezetting

CP Kengetallen		JAARVERSLAG 2021					
Continuïteit, kengetallen							
Kengetallen		2019 Enkelvoudig Realisatie	2020 Enkelvoudig Realisatie	2021 Enkelvoudig Realisatie	2022 Enkelvoudig Prognose	2023 Enkelvoudig Prognose	2024 Enkelvoudig Prognose
Aantal leerlingen, studenten en deelnemers per 1 oktober		1.209	1.186	1.154	1.173	1.197	1.163
Personele bezetting per 31 december							
Bestuur / management (fte)		5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40
Personeel primair proces (fte)		67,00	65,60	71,40	70,50	69,00	67,00
Ondersteunend personeel (fte)		17,30	17,00	17,00	16,50	16,50	16,50
Totale personele bezetting (fte)		89,70	88,00	93,80	92,40	90,90	88,90
Overige kengetallen		31-12-2019 Enkelvoudig Realisatie	31-12-2020 Enkelvoudig Realisatie	31-12-2021 Enkelvoudig Realisatie	31-12-2022 Enkelvoudig Prognose	31-12-2023 Enkelvoudig Prognose	31-12-2024 Enkelvoudig Prognose
Aantal leerlingen / Totaal personeel		13,48	13,48	12,30	12,69	13,17	13,08
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel		18,04	18,08	16,16	16,64	17,35	17,36
Toelichtingen op de kengetallen van de continuïteitsparagraaf		Enkelvoudig					
Sprake van majeure investeringen of volledig doordecentralisatie van de huisvesting?		Nee					
Toelichting op kengetallen		FTE personeel = incl. ziekteverlofen, excl. vervanging en excl. BAPO-verlof. Het gaat dus om wat mensen netto werken in reguliere uren.					

Voor een toelichting op de prognose van het aantal leerlingen zie bijlage 1

Onderwijsresultaten en statistieken 2021, waar een prognose is berekend.

Het aantal FTE voor directie is constant gehouden, omdat dit aantal minder gevoelig is voor schommelingen in het leerlingenaantal. De schommeling is binnen de horizon van de continuïteitsparagraaf overigens zeer beperkt.

Het aantal FTE voor docenten is aangepast in overeenstemming met de aanpassingen van het aantal leerlingen, waarbij heel voorzichtig het aantal leerlingen per FTE docent iets wordt opgevoerd.

Het aantal FTE voor onderwijs ondersteunend personeel is vanaf 2022 iets verlaagd i.v.m. een a.s. vacature die niet wordt herbezet.

6.2.2 A2 Meerjarenbegroting

CP Balans								
Continuïteit, balans								
Balans	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
	(EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)	(EUR)
B	Realisatie	BEGROTING	Realisatie	Prognose	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
Activa								
Vaste activa								
Immatariële vaste activa								
Materiële vaste activa	1.952.455	1.872.437	1.860.119	1.879.136	1.810.922	1.774.397	1.629.644	1.590.668
Financiële vaste activa	2.518.482	2.627.000	2.555.134	2.177.000	2.327.527	1.977.000	1.977.000	1.777.000
Vaste activa, totaal	4.470.936	4.499.437	4.415.253	4.056.136	4.138.449	3.751.397	3.606.644	3.367.668
Vlottende activa								
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	121.270	108.500	117.608	103.000	125.804	101.000	101.000	98.700
Effecten								
Liquide middelen	1.454.235	589.918	1.466.568	1.281.125	2.427.219	1.672.897	1.654.850	1.757.951
Vlottende activa, totaal	1.575.505	698.418	1.584.176	1.384.125	2.553.023	1.773.897	1.755.850	1.856.651
Activa, totaal	6.046.442	5.197.855	5.999.429	5.440.262	6.691.472	5.525.294	5.362.494	5.224.319
Passiva								
Eigen vermogen	3.551.867	2.785.714	3.424.252	2.932.519	4.019.746	3.129.365	2.967.570	2.830.775
Eigen vermogen, algemene reserve	1.322.521	1.175.775	1.337.368	1.242.521	1.359.760	1.257.368	1.217.368	1.177.368
Eigen vermogen, bestemmingsreserves	2.229.347	1.609.939	2.086.883	1.689.998	2.659.986	1.871.997	1.750.202	1.653.406
Eigen vermogen, overige reserves en fondsen								
Voorzieningen	1.559.496	1.436.041	1.645.643	1.609.743	1.674.651	1.507.929	1.506.924	1.505.544
Langlopende schulden								
Kortlopende schulden	935.078	976.100	929.534	898.000	997.075	888.000	888.000	888.000
Passiva, totaal	6.046.442	5.197.855	5.999.429	5.440.262	6.691.472	5.525.294	5.362.494	5.224.319

- Toelichting op de verwachte ontwikkelingen m.b.t. de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid (eigendom, huur, doordecentralisatie, voorgenomen bouwprojecten, financiering) en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

Beleid t.a.v. voorzieningen en reserves en toepassing daarvan in 2021

Het beleid t.a.v. de voorzieningen is dat deze gelijk moeten zijn aan de eraan gekoppelde reeds bekende toekomstige uitgaven.

Als de toekomstige kosten en/of de bijdrage van derden in de kosten nog niet (exact) bekend zijn, wordt gebruikt gemaakt van zo goed mogelijke schattingen.

Als het niveau van een bepaalde voorziening niet overeenkomt met de (zo goed mogelijke schatting) van de toekomstige verplichtingen, wordt een plan opgesteld om in een redelijk aantal jaren toe te werken naar het noodzakelijke niveau van de voorziening. Het aantal hiervoor te gebruiken jaren zal bepaald worden in een zorgvuldige afweging van de volgende elementen:

- * de omvang van het verschil (hoe groter het verschil, hoe meer jaren normaal gesproken nodig zijn);
- * de mogelijkheden om het verschil te neutraliseren (als bv een gerelateerde reserve beschikbaar is, dan kan het geconstateerde verschil normaal gesproken sneller geneutraliseerd worden door gebruik te maken van die reserve, dan wanneer uitsluitend via de exploitatie de voorziening op het noodzakelijke niveau kan worden gebracht);
- * de urgentie (als de kosten waarvoor de voorziening bedoeld is binnen enkele jaren gemaakt moeten worden is er minder tijd beschikbaar om de voorziening op niveau te brengen dan wanneer het nog meerdere jaren duurt voordat de kosten feitelijk gemaakt moeten worden)

Van alle voorzieningen zal met regelmaat worden getoetst of de hoogte van de voorziening nog juist is.

Het beleid t.a.v. de reserves wordt gekenmerkt door het voortdurend zoeken naar het evenwicht tussen de volgende twee tegengestelde richtingen:

- a. Reserves moeten niet te groot zijn, omdat anders middelen beschikbaar voor het onderwijs ten onrechte niet worden ingezet ten dienste van het onderwijs;
- b. Reserves moeten niet te klein zijn, omdat de school anders bij onverwachte tegenvallers financieel in de problemen zou kunnen komen en omdat een substantiële renteopbrengst over de reserves (en voorzieningen) noodzakelijk is om te komen tot een sluitende exploitatie.

Bij alle overwegingen, plannen en besluiten t.a.v. de reserves wordt gewerkt vanuit een meerjarenperspectief en tegen de achtergrond van een recente risicoanalyse van de school.

Deze risicoanalyse geeft aan de school een laag risico heeft op de volgende onderdelen:

- Het gebouw. Het gebouw wordt goed onderhouden en is in een behoorlijke tot goede staat. Middels het Meerjarenonderhoudsplan wordt planmatig onderhoud gepleegd en worden tijdig voorzieningen gevormd. Alles is daarbij aangepast na het beschikbaar komen van de middelen voor de renovatie van de gemeente Werkendam in 2018. Deze renovatie is reeds grotendeels uitgevoerd, zodat hier geen risico's meer aan de orde zijn.
- Inventaris. De inventaris, inclusief ICT, is up-to-date en wordt goed onderhouden. Voor ICT wordt jaarlijks een deel van de materiële bekostiging apart gezet. Investerings worden pas gedaan als de apart gezette middelen toereikend zijn of incidenteel uit andere bronnen kunnen worden aangevuld.
- Beleidsvoerend vermogen. Het beleidsvoerend vermogen van de school is goed. De school is groot genoeg om gekwalificeerd personeel aan te kunnen trekken op de noodzakelijke terreinen en heeft ook voldoende gekwalificeerd personeel en een voldoende gekwalificeerd bestuur om slagvaardig beleid te kunnen voeren.

Er is een wat hoger risico op het volgende terrein:

- Leerlingenaantallen. De school heeft een stabiele toelevering van leerlingen vanuit het primair onderwijs omdat er een zeer beperkte concurrentie is. De demografische ontwikkelingen geven evenwel aan dat over enkele jaren een zekere daling van de instroom aan de orde zal zijn. Zie 5.1.5. Tot en met 2024 zal het leerlingenaantal naar verwachting redelijk stabiel zijn, maar daarna zet een geleidelijke daling in van uiteindelijk (gezien de laatste landelijke prognose van Verus) zo'n 60 leerlingen. De gevolgen hiervan voor de materiële exploitatie zijn redelijk beperkt omdat veel materiële uitgaven gerelateerd zijn aan het aantal leerlingen. De gevolgen voor de personele exploitatie zijn wat fors, maar niet onoverkomelijk. Er wordt tijdig geanticipeerd op de passende personeelsomvang bij een lager leerlingenaantal. Dat wordt gecombineerd met het te verwachten natuurlijk verloop en de te verwachten invloeden van aanpassingen in landelijk beleid t.a.v. de personele bekostiging (i.c. afbouw oude seniorenregeling en vereenvoudiging bekostiging), zodat tijdig kan worden bepaald of en zo ja, waar onvrijwillig ontslag noodzakelijk is. In verband hiermee is eind 2016 de reserve wachtgeld met € 100.000 verhoogd en is een extra reserve "vasthouden jong personeel" van € 150.000 gevormd.

De school heeft een gemiddeld risicoprofiel voor wat betreft het personeel.

Het ziekteverzuim is laag evenals het verloop onder het personeel. De betrokkenheid en de tevredenheid onder het personeel zijn hoog en vacatures kunnen tot dusver telkens naar behoren worden ingevuld.

Een risico ligt er in de leeftijdsopbouw van het personeel. Er zijn namelijk relatief veel personeelsleden boven de 55 jaar. Dat geeft thans extra kosten in verband met de seniorenregelingen, maar gezien de afbouw hiervan nemen deze kosten geleidelijk af in de komende jaren.

Het bovenstaande betekent dat een substantiële personele reserve wordt aangehouden. Het streven was dat deze minimaal € 1.200.000 is.

In 2021 is het saldo van de Personele Reserve € 1.385.364. In 2021 zijn een aantal reserves samengevoegd bij de Personele Reserve.

M.b.t. ziekte/vervanging is de school eigenrisicodragers. Dat eigen risico was in het verleden vervolgens weer verzekerd bij een verzekeringsmaatschappij. Die verzekering is enkele jaren geleden opgezegd omdat de premies enorm stegen en berekening liet zien dat de school zonder verzekering beter af was. Voor WIA-uitkeringen is de school ook eigen risicodragers. In het verleden heeft de school dit risico herverzekerd bij een commerciële verzekeringsmaatschappij, maar toen de premies daar enorm stegen is de school overgestapt naar het UWV.

Er is een beperkte private reserve.

Aparte onderdelen daarvan vormen de reserve i.v.m. onderhoud en vervanging van de lockers en de reserve geluid/licht kantine.

Het jaarlijks bij de ouders in rekening te brengen bedrag voor de lockers en licht/geluid in de kantine wordt afgestemd op de toekomstige kosten van onderhoud en vervanging.

De reserve inventaris kantine wordt gemuteerd met de netto-opbrengst van de kantine en t.z.t. benut om de inventaris van de kantine te vervangen.

De ouderbijdrage en de bijdrage voor het materialenfonds voor de overige kosten worden jaarlijks zodanig vastgesteld dat de reserve ongeveer stabiel blijft op een bedrag tussen € 75.000 en € 150.000.

De private bestemmingsreserve betreffende o.a. ouderbijdrage en materialenfonds bedraagt in 2021 € 160.675. Dit saldo zit daarmee iets boven de genoemde grenzen. De oorzaak is dat vanwege de

coronapandemie enkele standaarduitgaven niet zijn gedaan omdat de bijbehorende activiteit niet door kon gaan.

Tot slot is er een algemene reserve op het gebied van de materiële exploitatie.

Voor deze reserve is er geen apart geëxpliciteerd beleid, maar uitsluitend een totaalbeleid ten aanzien van de som van alle reserves. Dit beleid is als volgt:

Bij het bepalen van de maximale en minimale grenzen van het totaal van alle reserves hanteert de school de volgende uitgangspunten:

- Voor de maximumgrenzen worden gehanteerd de signaleringsmarges die door de Rijksoverheid worden aangegeven, tenzij dit beargumenteerd niet mogelijk of niet redelijk is.
- Voor de minimumgrenzen worden gehanteerd: het verschil van het totaal van alle reserves minus het totaal van de investeringen is minimaal 10% van de jaaromzet.

Als de school op een bepaald moment buiten deze marges komt, wordt een plan opgesteld om spoedig, maar wel via een verantwoord traject, binnen deze marges te komen, tenzij dit beargumenteerd niet mogelijk of niet redelijk is.

Het totaal van de reserves (€ 4.019.745) minus het totaal van de investeringen (€ 1.810.922) is € 2.208.823. Dat komt overeen met 20,5% van de jaaromzet.

Hierboven is al berekend dat de school eind 2021 aan de bovenstaande grenzen voldoet. Tezamen met een verwacht tekort op de personele middelen in de komende jaren zal het weerstandsvermogen naar verwachting spoedig weer onder de grenswaarde dalen.

- Staat van baten en lasten

CP Baten en lasten							
Continuïteit, raming/staat van baten en lasten							
Staat van baten en lasten							
	01-01-2019 t/m 31-12-2019 (EUR)	01-01-2020 t/m 31-12-2020 (EUR)	01-01-2021 t/m 31-12-2021 (EUR)	01-01-2021 t/m 31-12-2021 (EUR)	01-01-2022 t/m 31-12-2022 (EUR)	01-01-2023 t/m 31-12-2023 (EUR)	01-01-2024 t/m 31-12-2024 (EUR)
Bedragen: x 1	Realisatie	Realisatie	BEGROTING	REALISATIE	BEGROTING	BEGROTING	BEGROTING
Prognose basis, aantal leerlingen, deelnemers en studenten	1.208	1.187	1.175	1.154	1.173	1.197	1.163
Baten							
Rijksbijdragen	9.151.175	9.338.694	9.118.109	10.312.412	9.855.004	10.077.433	9.853.234
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	0	0	0	149.472	0	0	0
College-, cursus-, les- en examengelden							
Baten werk in opdracht van derden	14.217	15.635	15.000	18.139	17.500	17.500	17.500
Overige baten	304.617	163.439	326.140	170.110	312.474	318.397	310.006
Totaal baten	9.470.009	9.517.768	9.459.249	10.650.133	10.184.978	10.413.330	10.180.740
Lasten							
Personeelslasten	8.391.700	8.455.474	8.325.496	8.824.726	8.952.684	9.065.859	8.758.349
Afschrijvingen	203.499	196.201	211.000	211.067	202.000	207.000	212.000
Huisvestingslasten	333.558	332.860	311.300	315.326	332.300	330.885	334.515
Overige lasten	972.025	762.214	976.453	806.319	969.744	989.585	961.477
Totaal lasten	9.900.781	9.746.748	9.824.249	10.157.438	10.456.728	10.593.329	10.266.341
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	-430.772	-228.979	-365.000	492.695	-271.750	-180.000	-85.600
Financiële baten	146.620	101.364	65.000	102.797	60.000	60.000	55.600
Financiële lasten							
Financiële bedrijfsvoering, overig							
Saldo financiële bedrijfsvoering	146.620	101.364	65.000	102.797	60.000	60.000	55.600
Buitengewoon resultaat							
Totaal resultaat	-284.152	-127.616	-300.000	595.492	-211.750	-120.000	-30.000
BELEIDSNOTITIE VERMOGEN 01-11-2019			-300.000	595.492	-210.000	-120.000	-30.000
INCIDENTEEL		0					
EXTRA RIJKSVERGOEDING ONTV. IN 2019 VOOR 2020+2021		0	94.000				
TAAKSTELLING M.B.T. PERSONEELSLASTEN		0	0	0	0	0	0
Resultaat incl. Taakstelling	-284.152	0	-206.000	595.492	-210.000	-120.000	-30.000

- Toelichting op de verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten; de financiële gevolgen van verwachte leerlingenaantallen incl. afstemming in de regio, de personele bezetting, huisvesting, contractactiviteiten en overige aspecten.

Het grootste gedeelte van de kosten binnen de school wordt gevormd door de personele kosten.

Beheersing van die kosten is dus van groot belang in het kader van de meerjarenbegroting.

In de meerjarenbegroting is er in eerste aanleg voor gekozen de personeelsuitgaven proportioneel mee te laten bewegen met de leerlingenaantallen. Dat kan een riskant uitgangspunt zijn als nagelaten wordt tijdig bij te sturen.

Dat tijdig bijsturen gebeurt in onze setting wel in het kader van het Formatieplan. Elke jaar wordt goed geanalyseerd hoe de personele kosten zich ontwikkelen en wordt een beargumenteerde keuze gemaakt voor de personele inzet in het volgende jaar.

Daarbij werd meegenomen dat de personele kosten in 2018 onverwacht waren tegengevallen. We konden daar geen andere verklaring voor vinden dan dat de stijging van de lumpsum door aanpassing van de GPL in onze school niet voldoende was om de toegenomen kosten als gevolg van stijging van de

premies (met name de pensioenpremie) en de salarissen conform de afgesproken cao-vo te compenseren. Daarom is vanaf 2020 een taakstelling m.b.t. de personele kosten opgenomen, zodat over enkele jaren weer een sluitende personele begroting gerealiseerd kan worden.

Daarbij speelt ook de aangekondigde vereenvoudiging van de bekostiging die geleidelijk ingaat in 2022 en in 2026 geheel is doorgevoerd. Uiteindelijk levert dit de school een jaarlijkse extra inkomstenpost op van ongeveer € 300.000, te beginnen in 2022 met ruim € 60.000.

Dit is reeds meegenomen in de meerjarenbegroting vanaf 2022.

Het is daarom, naast de taakstelling, verdedigbaar dat in de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een proportioneel mee bewegen van de personele kosten met de leerlingenaantallen.

In de toekomst zullen de leerlingenaantallen naar verwachting eerst enkele jaren redelijk stabiel zijn rond de 1200. Pas vanaf 2025 zet naar verwachting een verdere daling in. Dat heeft onvermijdelijk tot gevolg dat de personele formatie dan navenant moet krimpen.

De personeelsopbouw is zodanig dat er de komende jaren jaarlijks meerdere personen met pensioen gaan, in 2021 zelfs vijf tegelijk. Daarnaast is er een flexibel deel van de formatie.

Als de werkelijkheid qua leerlingenaantallen goed spoort met de prognose, dan zal de teruggang in formatie naar verwachting opgevangen kunnen worden zonder of nagenoeg zonder gedwongen ontslagen.

6.2.3 Overig

NB Indien sprake is van "majeure investeringen" dan dienen de onderdelen A.1 en A.2 naast het verslagjaar ook de komende vijf (i.p.v. drie) jaren te omvatten. (majeur = investering van 15% of meer v.d. totalen baten)

N.v.t.

NB Indien er sprake is van volledige doordecentralisatie van de huisvesting, dan dienen de onderdelen A.1 en A.2 naast het verslagjaar ook de komende vijf (i.p.v. drie) jaren te omvatten.

N.v.t.



Christelijke scholengemeenschap
voor mavo – havo – atheneum
Rijksstraatweg 153, 4254 XD Sleeuwijk

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN 2021

Verslag toezichthoudend orgaan

1. Verantwoording wettelijke taken

1.1. Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Tijdens het verslagjaar 2021 heeft het toezichthoudend deel van het bestuur de begroting 2021, de meerjarenbegroting, de jaarrekening, het jaarverslag 2020 en ook het inhoudelijk jaarverslag 2020-2021 met een doorloop tot 1-10-2021 goedgekeurd.

1.2. Naleving wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft vastgesteld dat het financieel beleid van bestuur en directie, de verwerving en de bestemming van middelen en de naleving door het bestuur van haar wettelijke taken en voorschriften voldoet aan de daaraan te stellen criteria van rechtmatigheid en doelmatigheid en voorts dat de kwaliteit van de instelling en haar maatschappelijk functioneren in de regio de goedkeuring kan wegdragen.

Voor de beoordeling van de rechtmatigheid heeft het toezichthoudend deel van het bestuur zich gebaseerd op het oordeel van de accountant bij de controle van de jaarstukken.

Voor de beoordeling van de doelmatigheid baseert het toezichthoudend deel van het bestuur zich enerzijds op het oordeel van de accountant en anderzijds op het eigen oordeel over de activiteiten van de school. Dat eigen oordeel is gebaseerd op de presentatie van de begroting en veelvuldige tussentijdse financiële rapportages met uitputting van de begroting. Beiden bevatten een substantiële mate van gedetailleerdheid.

Zoals blijkt uit het formatieplan werkt de school met een relatief beperkte overhead, waardoor extra financiële middelen ingezet kunnen worden voor het primaire proces.

1.3. Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

Zie paragraaf 3.3 (naleving branchecode) van het algemeen jaarverslag

1.4. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Zie paragraaf 1.2 van dit verslag.

1.5. Benoeming externe accountant

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft, met inachtneming van de statuten en op grond van het bepaalde in artikel 24e1. letter c. van de Wet op het voortgezet onderwijs, de accountant benoemd voor het controleren van de jaarrekening van de school en de vereniging over het jaar 2021.

1.6. Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

1. Betrokkenheid en distantie

Vanouds is er een grote mate van betrokkenheid vanuit de samenleving met de school. We zien het Altena College met trots als *onze* school voor mavo, havo en atheneum in het Land van Heusden en Altena. De school speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van de streek en haar inwoners. Veel ouders van leerlingen zijn zelf ook oud-leerling van de school.

Het brede draagvlak in de samenleving vindt zijn vertaling in een relatief groot aantal leden van de Vereniging. De leden van de Vereniging voelen een duidelijke betrokkenheid bij de school en steunen de instandhouding van kwalitatief goed christelijke voortgezet onderwijs in de regio.

Dit impliceert dat "betrokkenheid" het basisuitgangspunt is bij het vormgeven van het toezicht. Het is daarbij logisch dat toezichthoudende bestuursleden afkomstig zijn uit het voedingsgebied van de school en kinderen op school hebben of hebben gehad.

De grote mate van betrokkenheid leidt er toe dat de toezichthoudende bestuursleden bekend zijn in en met de school. Er is daardoor een open communicatie naar bestuursleden vanuit de school.

Het is daarom vanzelfsprekend dat toezichthoudende bestuursleden ook informatie ophalen in de school, met name bij (G)MR en schoolleiding, buiten de aanwezigheid van de uitvoerend bestuurder(s).

Omdat de toezichthoudende bestuursleden uit het voedingsgebied van de school komen, nemen ze op een vanzelfsprekende wijze de omgeving van de school mee de school in. Bij de samenstelling van het toezichthoudend bestuur wordt ernaar gestreefd dat verschillende maatschappelijke posities zijn vertegenwoordigd, zodat vanuit een breed spectrum van "buiten" naar "binnen" wordt gekeken.

Tegelijkertijd willen we bij de vormgeving van het toezicht voldoende afstand innemen, zodat grote betrokkenheid niet leidt tot sturing op details, bedrijfsblindheid of een gebrek aan kritisch aanspreken. Daarnaast hebben we het volste vertrouwen in de rector-bestuurder en willen we niet – vanuit onze hoge mate van betrokkenheid- zelf als uitvoerend bestuurder optreden. Die betrokkenheid enerzijds, en gewenste distantie anderzijds, verlangt van ons om op gezette tijden hierbij stil te staan (in het bijzonder tijdens een jaarlijkse evaluatie en bij het regelmatig bespreken van elementen uit de code Goed Bestuur).

2. Het motto, de missie, de visie en de kernwaarden van de school vormen ook het uitgangspunt voor de vormgeving van het toezicht houden. Dat impliceert dat het bewaken en ontwikkelen van de identiteit van de school en het centraal staan van de leerling en diens ontwikkeling in relatie tot de ander, belangrijke aandachtsgebieden van het toezicht houden zijn. Bij identiteit wordt het kader gevormd door de ruimte die er is binnen de Protestantse Kerken in Nederland, daarbij wordt rekening gehouden met de diverse invulling daarvan binnen het voedingsgebied van de school. Binnen dat kader ligt het accent op de inspiratie die we putten uit het Evangelie voor het leven en samenleven in de school en in de maatschappij. Bij beleidsonderwerpen stellen we de vraag of voorgestelde keuzes een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leerlingen, zoals verwoord in de missie, visie en waarden van de school.
3. Bij het toezicht houden speelt verder een belangrijke rol de benoeming, het wel en wee en de ontwikkeling van het totale personeel, omdat het personeel in de dagelijkse uitvoering de missie, visie en waarden concreet vorm moet geven.
4. Basisuitgangspunt binnen de school en dus ook bij het toezicht houden is dat uitvoerenden een ruim mandaat en veel vertrouwen krijgen om hun taak uit te voeren en tevens dat uitvoerenden op alle niveaus worden betrokken bij beleidsontwikkelingen waar ze in de uitvoering mee te maken hebben. Daarbij is sprake van tweerichtingsverkeer:
 - uitvoerenden wordt gevraagd mee te denken over ideeën en voorstellen van leidinggevenden;
 - uitvoerenden worden uitgenodigd om ook zelf met ideeën en voorstellen te komen; meedenken wordt altijd gewaardeerd.
5. Daaraan gekoppeld hebben uitvoerenden op alle niveaus een ruime plicht van informatievoorziening en verantwoording. Gesprekken zijn in beginsel positief kritisch en gericht op opbouw en vooruitgang. Indien de informatievoorziening van uitvoerenden tekort schiet, worden zij daarop aangesproken en afspraken tot aanpassing of verbetering gemaakt.
6. Bij beleidsontwikkeling wordt de omgeving van de school en de belangen van bij de school betrokkenen meegewogen en wordt constructief samengewerkt met partners in de samenleving.
7. Het toezichthoudend bestuur treedt op als eenheid en spreekt bij het toezicht houden met één mond. In de voorbereiding daarvan worden de specialisaties van bestuursleden benut.

Bij het zijn van klankbord en/of adviseur van de uitvoerend bestuurder(s) kan de specifieke deskundigheid van individuele toezichthoudende bestuursleden worden benut, waarbij men bij controversiële aangelegenheden er verstandig aan doet eerst het gesprek daarover binnen het toezichthoudend bestuur te voeren.

1.7. Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Het uitvoerend bestuur heeft gedurende het verslagjaar 2021 de toegewezen taken naar behoren uitgevoerd. Daarbij is steeds sprake geweest van een goede samenwerking tussen de uitvoerend bestuurder en het toezichthoudend deel van het bestuur. De informatievoorziening was gedurende het verslagjaar tijdig en goed verzorgd. Waar nodig heeft het toezichthoudend deel van het bestuur aanvullende informatie gevraagd en ook verkregen. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft op deze wijze goed kunnen functioneren.

Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt vast dat ook verslagjaar 2021 door Corona-ontwikkelingen is gedomineerd. Daarmee is het andermaal een bijzonder uitdagend jaar is geweest voor de gehele school en voor de uitvoerend bestuurder in het bijzonder. De ontwikkelingen rondom de pandemie dwongen tot ingrijpende maatregelen en voortdurend improviseren. Er moest diverse keren gewisseld worden in onderwijsvormen: online, deels online-deels klassikaal, sommige klassen op school andere online. Dit heeft veel gevraagd van de organisatiekracht van de directie en de flexibiliteit van het voltallige personeel. Het toezichthoudend bestuur heeft veel lof voor de wijze waarop de uitvoerend bestuurder de school tot op de dag van vandaag door deze unieke en ingrijpende gebeurtenissen leidt. Tegelijkertijd realiseert eenieder zich dat, nu het einde van de pandemie in zicht lijkt te zijn, er een grote uitdaging ligt om de leerlingen weer 'aan te laten haken' bij het normale schoolleven.

Het toezichthoudend bestuur is zeer tevreden over de toewijding van de uitvoerend bestuurder aan de school en heeft er alle vertrouwen in dat de samenwerking ook in het komende jaar in goede verhouding voortgezet zal worden.

2. **Verantwoording op grond van de code goed bestuur**

2.1. Inrichting toezichthoudend orgaan

Zie paragraaf 3.2.2 van het algemeen jaarverslag.

Werkwijze

Het gehele bestuur vergadert 10 maal per jaar (eens per maand met uitzondering van juli en augustus) aan de hand van de vooraf opgestelde jaarplanning. Deze jaarplanning is ook feitelijk gehanteerd.

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft daarbij een voorvergadering van ruim 30 minuten waarin men de vergadering van het gehele bestuur voorbereidt. Daarin wordt ook waar mogelijk afgesproken wie bij welke onderwerpen het voortouw neemt. Op deze wijze is ieder bestuurslid optimaal betrokken bij het bestuurswerk.

Tijdens de laatste vergadering van het schooljaar vindt een algemene evaluatie plaats nadat de voorzitter van het bestuur evaluatiegesprekken heeft gevoerd met de individuele leden van het toezichthoudend deel van het bestuur.

In de jaarplanning is ook opgenomen bij welke vergaderingen de controller en/of de plaatsvervangend rector of een ander lid van de schoolleiding aanwezig zijn.

De Remuneratiecommissie voert jaarlijks het functioneringsgesprek met de rector/uitvoerend bestuurder en vergadert verder wanneer noodzakelijk.

De auditcommissie vergadert meerdere keren per jaar. Vaste momenten zijn het voorbespreken van de jaarrekening in april, de begroting in november en het gesprek met de accountant over de bevindingen en adviezen naar aanleiding van de controle.

Daarnaast vergadert de auditcommissie wanneer nodig over de kwartaalrapportages op het gebied van financiën. Voorts vergadert de auditcommissie wanneer nodig over mogelijke beleggingen.

In 2021 heeft als gevolg van Corona slechts eenmaal een gesprek plaatsgevonden tussen het toezichthoudend deel van het bestuur en de Medezeggenschapsraad (in oktober). Beide organen zijn

evenwel goed op de hoogte gebleven van elkaars werkzaamheden onder meer doordat de rector/uitvoerend bestuurder van elke bestuursvergadering een overzicht maakt van de saillante punten voor de MR en omgekeerd van elke MR-vergadering een overzicht van de saillante punten voor het bestuur.

Vergoedingsregeling

Zie paragraaf 3.2.8 (kopje 'vergoedingsregelingen') van het algemeen jaarverslag.

2.2. Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

In 2021 hebben zich geen situaties voorgedaan van een (potentieel) tegenstrijdig belang. De uitvoerend bestuurder, dhr. Van der Beek, is tevens lid van het toezichthoudend deel van het bestuur van het samenwerkingsverband PasVORM. Een dergelijke combinatie komt bij samenwerkingsverbanden juist vaak voor. Binnen de structuur en werkwijze van PasVORM is geregeld dat bij het begin van elke vergadering van het toezichthoudend deel van het bestuur van PasVORM wordt besproken of er die vergadering punten aan de orde zijn waarbij er voor één of meer leden een tegengesteld belang is tussen enerzijds de bestuursrol in de eigen organisatie en anderzijds de toezichthoudende rol binnen PasVORM. Dat bleek geen enkele keer het geval te zijn.

In het toezichthoudend deel van het bestuur was mevr. Van Gammeren een deel van het jaar voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena (SOOLVA). Hoewel het bestuur hier geen gevaar in ziet van potentieel tegenstrijdige belangen, heeft mevrouw Van Gammeren deze functie inmiddels neergelegd.

2.3. Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Zie paragraaf 3.2.8 (namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven) functies) van het algemeen jaarverslag.

2.4. Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur.

Het bestuur heeft een Intern Toezichtkader (ITK), een bestuurlijk toetsingskader (BTK) en een jaarplanning vastgesteld. In 2018 is het Bestuurlijk Toezichtkader geactualiseerd tegelijk met de vaststelling van een nieuw Schoolplan. In de jaarplanning komen alle aspecten van het toezicht cyclisch aan de orde. Per vergadering worden de elementen uit het ITK en het BTK die van belang zijn voor de onderwerpen die in die vergadering aan de orde zijn opgenomen in de agenda, zodat het ITK en BTK levende documenten blijven en het toezicht op professionele wijze wordt uitgevoerd.

De laatste interne zelfevaluatie heeft in 2019 plaatsgevonden onder leiding van een externe voorzitter. In 2021 heeft er geen interne zelfevaluatie plaatsgevonden mede door de vergaderbeperkingen als gevolg van Corona.

2.5. Vormgeving van de horizontale verantwoording van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur

Zie paragraaf 3.3.4 (wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld) van het algemeen jaarverslag.

2.6. Verantwoording rondom proces jaarrekening 2020

De auditcommissie van het toezichthoudend deel van het bestuur is het verslagjaar 2021 betrokken geweest bij de opstelling van de jaarrekening 2020. De accountant heeft voorafgaand aan de vergadering met de auditcommissie in mei 2021 het accountantsverslag gestuurd. Het gesprek met de accountant is positief kritisch verlopen. De belangrijkste aandachtspunten die uit het gesprek zijn gekomen:

- In de begroting duidelijker inzichtelijk maken welke beleidsmatige keuzes er op langere termijn worden gemaakt. Zeker met het oog op het feit dat binnen twee jaar een nieuwe rector/bestuurder zal aantreden.
- Inzichtelijk maken waar de Coronagelden aan besteed worden.
- De verandering van de bekostigingssystematiek (het vervallen van het onderscheid tussen materieel en personeel) en hoe daarmee om te gaan in de begroting.

3. Tot slot

De hoofddoelstelling van de Vereniging, te weten werkzaam te zijn tot instandhouding van een of meer Christelijke scholen voor Voortgezet Onderwijs, blijft actueel. Dat doel is nog altijd het hoofdcriterium bij de afweging van alle zaken die de tafel van het toezichthoudend deel van het bestuur passeren. Het toezichthoudend deel van het bestuur streeft ernaar dat de identiteit van de Vereniging en de school dragend en inspirerend is voor alle werkzaamheden die in de school gebeuren ten dienste van goed onderwijs aan en goede begeleiding van de leerlingen die door de ouders aan de zorgen van de school zijn toevertrouwd. Het toezichthoudend deel van het bestuur is verheugd dat de identiteit op meerdere momenten expliciet aandacht krijgt in de school bij openingen en vieringen, bij benoemingen en meer impliciet in een sfeer die zich kenmerkt door betrokkenheid en dienstbaarheid.

Het geheel overziende is het toezichthoudend deel van het bestuur van mening dat de school er goed voor staat. De Coronapandemie heeft onvermijdelijk zijn weerslag gehad op het welbevinden van het personeel en de leerlingen, maar we hebben er vertrouwen dat de schade met inzet van allen op termijn te herstellen is. De Corona-gelden die hiervoor beschikbaar zijn gesteld zullen op een doelmatige manier worden aangewend in het belang van de leerlingen. Mede door de (tijdelijke) Corona-gelden is financiële situatie van de school significant ten goede veranderd in vergelijking met het vorige verslagjaar. De school is gezond qua onderwijsniveau, leerlingaantal, financiën en algemeen welbevinden van personeel en leerlingen. Zij kan zich vanuit deze sterke positie ook op positieve wijze inzetten voor verdere samenwerking met de andere scholen in de regio om het onderwijsaanbod in de streek op peil te houden, ook in tijden van krimp.

Het toezichthoudend deel van het bestuur is allen in en om de school dankbaar voor de bijdrage die ieder daaraan levert. Bovenal is het toezichthoudend deel van het bestuur God dankbaar voor de kracht en inspiratie om te mogen werken in en aan christelijk onderwijs in onze regio.

Dr. J.H Molegraaf,

vice-voorzitter van het toezichthoudend bestuur



Christelijke scholengemeenschap
voor mavo – havo – atheneum
Rijksstraatweg 153, 4254 XD Sleeuwijk

FINANCIIEEL VERSLAG 2021

Algemeen

2021

Algemene informatie

Informatie over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer	91092
Statutaire naam	Vereniging voor Pr.-Chr. V.O. te Sleenwijk (Noord-Brabant)
Juridische vorm	Vereniging
KvK nummer	40271198
Webadres	www.altenacollege.nl
Sector	Voortgezet onderwijs
Samenwerkingsverband passend onderwijs	Nee
Volledige doordecentralisatie middelen gemeente	Nee
Sprake van majeure investeringen	Nee
Beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn	Nee
Toelichting op beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn	

Statutair adres

Straatnaam	Rijksstraatweg
Huisnummer	153
Huisnummer toevoeging	
Postcode	4254XD
Vestigingsplaats	SLEEUWIJK

Correspondentie adres

Straatnaam	Rijksstraatweg
Huisnummer	153
Huisnummer toevoeging	
Postbusnummer	
Postcode	4254XD
Plaats	SLEEUWIJK

Informatie over de rapportage

Type jaarrekening	Enkelvoudig
Begindatum rapportageperiode	
Einddatum rapportageperiode	

Contactpersoon voor deze rapportage

Naam	Regina Zonnenberg
Aanhef	Mevrouw
Functie	Hoofd fin./adm./ict
Telefoonnummer	0183-302944
E-mailadres	zb@altenacollege.nl

Contactgegevens administratiekantoor

Naam van het administratiekantoor	Altena College
Administratienummer van het administratiekantoor	558
Straatnaam	Rijksstraatweg
Huisnummer	153
Huisnummer toevoeging	
Postbusnummer	
Postcode	4254XD
Plaats	SLEEUWIJK
Naam contactpersoon	Regina Zonnenberg
Aanhef	Mevrouw
Telefoonnummer	0183-302944
E-mailadres	zb@altenacollege.nl

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor	Van Ree Accountants
Naam van de accountant	T. van Dolderen

Instellingen vallend onder het bevoegd gezag, specificatie 01-01-2021 t/m 31-12-2021

Volgnummer	BRIN nummer	Statutaire naam rechtspersoon
1	02XS	Altena College Christelijke Scholengemeenschap voor Atheneum Havo en Mavo

Balans

2021	31-12-2021	31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Activa		
Vaste activa		
<i>Immateriële vaste activa</i>		
<i>Materiële vaste activa</i>	1.810.922	1.860.119
<i>Financiële vaste activa</i>	2.327.527	2.555.134
Totaal van vaste activa	4.138.449	4.415.253
Vlottende activa		
<i>Vorraden</i>		
<i>Vorderingen</i>	125.804	117.607
<i>Kortlopende effecten</i>		
<i>Liquide middelen</i>	2.427.219	1.466.568
Totaal van vlottende activa	2.553.023	1.584.175
Totaal van activa	6.691.472	5.999.428
Passiva		
<i>Eigen vermogen</i>	4.019.746	3.424.251
<i>Voorzieningen</i>	1.674.651	1.645.643
<i>Langlopende schulden</i>		
<i>Kortlopende schulden</i>	997.075	929.534
Totaal van passiva	6.691.472	5.999.428

Toelichtingen	Enkelvoudig
<i>Aanpassing balansgegevens per 1 januari boekjaar</i>	Nee
<i>Toelichting aanpassing balansgegevens per 1 januari boekjaar</i>	
<i>Toelichting op de balans</i>	<p>De Overige vorderingen bestaan uit:☒</p> <p>Rabobank Depositorekening 8 jaar vast☒ 200.000,00 2,2%</p> <p>Rabobank Depositorekening 10 jaar vast☒ 200.000,00 2,5%</p> <p>Rabobank Depositorekening 12 jaar vast☒ 200.000,00 2,8%</p> <p>Rabobank Depositorekening 15 jaar vast☒ 1.250.000,00 4,0%</p>
<i>Gebeurtenissen na balansdatum</i>	Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht

	2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
EUR Bedragen: x 1		Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
<i>Saldo baten en lasten</i>		492.695	-228.979
<i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>		211.067	218.699
<i>Toename (afname) van voorzieningen</i>		29.008	86.147
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>		240.075	304.846
<i>Afname (toename) van voorraden</i>		0	0
<i>Afname (toename) van vorderingen</i>		-8.197	3.663
<i>Toename (afname) van schulden</i>		67.541	-5.545
<i>Totaal van veranderingen in werkkapitaal</i>		59.344	-1.882
<i>Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>		792.114	73.985
<i>Ontvangen interest</i>		80.405	64.711
<i>Betaalde interest</i>		0	0
<i>Totaal van Kasstroom uit operationele activiteiten</i>		872.519	138.696
<i>Verwerving van materiële vaste activa</i>		161.868	126.363
<i>Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa</i>		0	0
<i>Verwerving van immateriële vaste activa</i>		0	0
<i>Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van immateriële vaste activa</i>		0	0
<i>Verwerving van deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden</i>		0	0
<i>Verwerving van overige financiële vaste activa</i>		0	0
<i>Mutaties van leningen</i>		0	0
<i>Overige kasstromen (uit investeringsactiviteiten)</i>		0	0
<i>Totaal van Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		-161.868	-126.363
<i>Nieuw opgenomen leningen</i>		0	0
<i>Uitgaven ter aflossing van leningen</i>		0	0
<i>Overige Kasstromen uit financieringsactiviteiten</i>		250.000	0
<i>Totaal van Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		250.000	0
<i>Totaal van netto-kasstroom</i>		960.651	12.333
<i>Toename (afname) van geldmiddelen</i>		960.651	12.332

Toelichtingen

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Enkelvoudig

Er is een toename van de liquide middelen.

Grondslagen

2021

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Grondslagen	Enkelvoudig
<i>Algemene grondslagen</i>	De jaarrekening is opgesteld conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.
<i>Grondslagen Balans</i>	<p>De investeringssubsidies worden gepasseiveerd onder de vooruit ontvangen investeringssubsidies en worden afgeschreven in dezelfde termijnen als de gerelateerde investeringen.</p> <p>De materiële vaste activa bevat ook een deel van het gebouw, dat geen eigendom van de gemeente is. De nieuwbouw/verbouw van de hal en personeelskamer zijn eind 2010 gerealiseerd. In het jaar 2011 heeft hierop voor het eerst afschrijving plaatsgevonden.</p> <p>De grond waarop het schoolgebouw staat is in tegenstelling van wat altijd gedacht werd, toch economisch eigendom van de Gemeente. De grond wordt niet opgenomen/gewaardeerd in de jaarrekening, omdat de gemeente economisch eigenaar is.</p> <p>De boeken t.b.v. het interne boekenfonds worden niet gewaardeerd. Op het moment van aanschaf worden deze als kosten meegenomen. De rijksbijdrage wordt opgenomen op het moment van ontvangst.</p> <p>De bestemmingsreserves Privaat bevatten reserves van de Vereniging. De bestemmingsreserves Publiek bevatten reserves van de School.</p> <p>De private bestemmingsreserves zijn belegd in de liquide middelen en obligaties van de Vereniging. De publieke bestemmingsreserves zijn belegd in de liquide middelen en obligaties van de School.</p>
<i>Grondslagen Staat van baten en lasten</i>	De baten en lasten worden toegekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.
<i>Grondslagen Kasstroomoverzicht</i>	Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de gangbare systematische weergave volgens de indirecte methode. Hierbij is uitgegaan van het resultaat op de resultatenrekening en werden daarna correcties doorgevoerd voor opbrengsten die geen ontvangsten zijn en kosten die geen uitgaven zijn. Vervolgens is gekeken hoe de mutaties in de Vaste Activa tot kasstromen hebben geleid. Verder zijn de mutaties in het Eigen Vermogen genomen die hebben bijgedragen aan de kasstromen.

Afschrijvingstermijnen en -percentages van (im)materiële vaste activa, specificatie			
Volgnummer	Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentag e
1	Airco + afzuigsysteem	20,0	5,00%
2	Uitbreiding gebouw	40,0	2,50%
3	Semipermanente uitbreiding gebouw	20,0	5,00%
4	Bureaustoelen	12,5	8,00%
5	Kasten / tafels / bureaus / gardaroberekken	25,0	4,00%
6	Computerapparatuur	5,0	20,00%
7	HD-borden	8,0	12,50%
8	Predia Touch	10,0	10,00%
9	Inrichting personeelskamer	16,0	6,66%
10	Inventaris expressie / na/sk/bi	10,0	10,00%
11	Inventaris gymzalen (opgave leverancier)		
12	Keuken personeelskamer	20,0	5,00%
13	Schoollockers	16,0	6,66%
14	Lopen inrichting gang	16,0	6,66%
15	Postvakken personeel	25,0	4,00%
16	Schoonmaakmachines	10,0	10,00%
17	Firewall	3,0	33,33%
18	Telefooninstallatie	10,0	10,00%
19	Zonnecollectoren	20,0	5,00%

Immateriële vaste activa

2021

Toelichting immateriële vaste activa

2021	Kosten van ontwikkeling	Overige immateriële vaste activa	Totaal van immateriële vaste activa
Immateriële vaste activa: Verloopoverzicht EUR Bedragen: x 1			
Immateriële vaste activa, posten			
Begin van de periode 31-12-2020			
Historische kostprijs aan het begin van de periode			
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen begin van de periode			
Cumulatieve herwaarderingen begin van de periode			
Immateriële vaste activa aan het begin van de periode			
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021			
Investeringen			
Desinvesteringen			
Afschrijvingen			
Afschrijving op desinvesteringen			
Herwaarderingen			
Bijzondere waardeverminderingen			
Terugneming van bijzondere waardeverminderingen			
Overige mutaties			
Mutatie gedurende de periode			
Einde van de periode 31-12-2021			
Historische kostprijs aan het einde van de periode			
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen eind van de periode			
Cumulatieve herwaarderingen einde van de periode			
Immateriële vaste activa aan het einde van de periode			

Materiële vaste activa

2021

Toelichting materiële vaste activa

2021	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	Totaal van materiële vaste activa
Materiële vaste activa: Verloopoverzicht EUR Bedragen: x 1							
Materiële vaste activa, posten							
Begin van de periode 31-12-2020							
Historische kostprijs aan het begin van de periode	1.114.922		1.590.239	653.674	0		3.358.835
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen begin van de periode	384.496		710.200	404.020	0		1.498.716
Cumulatieve herwaarderingen begin van de periode							
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	730.426		880.039	249.654	0		1.860.119
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021							
Investerings	0		2.155	130.796	28.918		161.869
Desinvesteringen			197	1.222	0		1.419
Afschrijvingen	29.519		77.814	102.314	0		209.647
Afschrijving op desinvesteringen							
Herwaarderingen							
Bijzondere waardeverminderingen							
Terugneming van bijzondere waardeverminderingen							
Overige mutaties							
Mutatie gedurende de periode	-29.519		-75.856	27.260	28.918		-49.197
Einde van de periode 31-12-2021							
Historische kostprijs aan het einde van de periode	1.114.922		1.591.215	768.378	28.918		3.503.433
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen eind van de periode	414.015		787.032	491.464	0		1.692.511
Cumulatieve herwaarderingen einde van de periode							
Materiële vaste activa aan het einde van de periode	700.907		804.183	276.914	28.918		1.810.922

Financiële vaste activa

2021

Toelichting financiële vaste activa

2021	Aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Overige effecten	Overige financiële vaste activa	Totaal van financiële vaste activa
Financiële vaste activa, verloopoverzicht EUR Bedragen: x 1									
Financiële vaste activa, posten									
Begin van de periode 31-12-2020									
Financiële vaste activa aan het begin van de periode							705.134	1.850.000	2.555.134
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021									
Investerings en verstrekte leningen							250.065	0	250.065
Desinvesteringen en aflossingen							22.458	0	22.458
Waardeveranderingen									
Aandeel in resultaat deelnemingen									
Einde van de periode 31-12-2021									
Financiële vaste activa aan het einde van de periode							477.527	1.850.000	2.327.527

Vlottende activa

2021

Toelichting vlottende activa

Vlottende activa	31-12-2021	31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Vorraden		
<i>Vorraden</i>		
Vorderingen		
<i>Debiteuren</i>	29.425	15.389
<i>OCW/EZ</i>		
<i>Gemeenten en GR's</i>		
<i>Groepsmaatschappijen</i>		
<i>Vorderingen op overige verbonden maatschappijen</i>		
<i>Ouders, studenten, deelnemers en cursisten</i>	17.849	17.310
<i>Overige overheden</i>		
<i>Overige vorderingen</i>		
<i>Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen</i>		
<i>Subtotaal vorderingen</i>	47.274	45.787
Overlopende activa		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	69.619	71.820
<i>Te ontvangen interest</i>	8911	13088
<i>Overige overlopende activa</i>		
<i>Overlopende activa</i>	78.530	71.820
<i>Totaal van vorderingen</i>	125.804	117.607
Effecten		
<i>Effecten</i>		
Liquide middelen		
<i>Kasmiddelen</i>	790	0
<i>Tegoeden op bankrekeningen</i>	2.426.429	1.466.568
<i>Deposito's</i>		
<i>Schatkistbankieren</i>		
<i>Liquide middelen</i>	2.427.219	1.466.568
<i>Totaal van vlottende activa</i>	2.553.023	1.584.175

Eigen vermogen

2021

Toelichting eigen vermogen

2021	Algemene reserve	Bestemmingsreserve publiek	Bestemmingsreserve privaat	Bestemmingsfonds publiek	Bestemmingsfonds privaat	Herwaarderingsreserves	Andere wettelijke reserves	Statutaire reserves	Totaal van eigen vermogen
Eigen vermogen: Mutatieoverzicht EUR Bedragen: x 1									
Eigen vermogen, posten									
Begin van de periode									
Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2019	1.322.520	1.940.371	288.976						3.551.867
Verloop 01-01-2020 t/m 31-12-2020									
Resultaat verslagperiode	14.847	-151.124	8.661						-127.616
Overige mutaties verslagperiode									
Einde van de periode									
Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2020	1.337.367	1.789.247	297.637						3.424.251
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021									
Resultaat verslagperiode	22.393	593.149	-20.048						595.494
Overige mutaties verslagperiode									
Einde van de periode									
Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021	1.359.760	2.382.396	277.589						4.019.745

Eigen vermogen, specificatie

2021

Toelichting eigen vermogen, specificatie

Specificatie van publieke bestemmingsreserves EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Beschrijving	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2019	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2020	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021
1	Pers.Midd.tbv ICT	6.202	65.000		71.202	-17.678		53.524
2	Reserve Personeel	812.164	-88.854		723.310	662.055		1.385.364
3	Over.Passiva N.geoormerkt	-18.753	-8.153		-26.906	15.972		-10.934
4	Schoonmaak	121.585	-52.142		69.443	-69.443		0
5	Vasthouden Jong Personeel	60.000	0		60.000	-60.000		0
6	ICT/Kennisnet	330.624	-55.159		275.465	-47.084		228.381
7	Jubileum School	27.213	8.316		35.529	59.866		95.395
8	BAPO	68.679	-15.714		52.965	-16.773		36.192
9	Pers.Midd.tbv Nieuwbouw	63.375	-4.418		58.957	-4.418		54.539
10	Verv.ziek Personeel	198.153	0		198.153	-198.153		0
11	Wachtgeld	271.129	0		271.129	-271.129		0
12	NPO	0	0		0	495.846		495.846
13	Eindexamens	0	0		0	44.090		44.090
Totaal		1.940.371	-151.124		1.789.247	593.151		2.382.397

Specificatie van private bestemmingsreserves EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Beschrijving	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2019	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2020	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021
1	Alg.Reserve Vereniging	155.231	15.030		170.261	-9.586		160.675
2	Inventaris Kantine	39.359	-4.422		34.937	-5.250		29.687
3	Schoollockers	83.069	-1.303		81.766	-5.097		76.669
4	Geluid/licht kantine	11.317	-644		10.673	-115		10.558
Totaal		288.976	8.661	0	297.637	-20.048	0	277.589

Specificatie van publieke bestemmingsfondsen EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Beschrijving	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2019	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2020	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021
Geen specificaties								
Totaal								

Specificatie van private bestemmingsfondsen EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Beschrijving	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2019	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2020	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021
Geen specificaties								
Totaal								

Voorzeningen

2021

Toelichting voorzieningen, toelichting

2021	Personele voorzieningen	Voorziening voor verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen	Totaal van voorzieningen
Voorzeningen: Verloopoverzicht EUR Bedragen: x 1					
Voorzeningen, posten					
Begin van de periode 31-12-2020					
Voorzeningen aan het begin van de periode	584.245		1.061.398		1.645.643
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021					
Dotaties	42.701		110.000		152.701
Onttrekkingen	11.579		112.114		123.693
Vrijval					
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet					
Einde van de periode 31-12-2021					
Voorzeningen aan het einde van de periode	615.367		1.059.284		1.674.651

Voorzieningen, specificatie

2021

Toelichting voorzieningen, specificatie

2021	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	Voorziening voor jubileumuitkeringen	Langdurig zieken	Overige personele voorzieningen	Totaal personele voorzieningen
Uitsplitsing personele voorzieningen, verloopoverzicht EUR Bedragen: x 1					
Voorzieningen, posten					
Begin van de periode 31-12-2020					
Voorzieningen aan het begin van de periode		173.000		411.245	584.245
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021					
Dotaties		12.000		30.701	42.701
Onttrekkingen		0		11.579	11.579
Vrijval					
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet					
Einde van de periode 31-12-2021					
Voorzieningen aan het einde van de periode		185.000		430.367	615.367

Langlopende schulden

2021

Toelichting langlopende schulden

2021	Schulden aan groepsmaatschappijen	Schulden aan overige verbonden maatschappijen	Schulden aan OCW/EZ	Schulden aan FIN	Schulden aan gemeenten en GR's	Overige schulden	Totaal langlopende schulden
Langlopende schulden: Verloopoverzicht EUR Bedragen: x 1							
Langlopende schulden, posten							
Begin van de periode 31-12-2020							
Stand langlopend deel, begin van de periode							
Stand kortlopend deel, begin van de periode							
Stand totale schuld, begin van de periode							
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021							
Aangegane leningen in de verslagperiode							
Aflossing in de verslagperiode							
Einde van de periode 31-12-2021							
Stand totale schuld, einde van de periode							
Stand kortlopend deel, einde van de periode							
Stand langlopend deel, eind van de periode							
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar							
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar							
Effectieve rentevoet in de verslagperiode 01-01-2021 t/m 31-12-2021							

Langlopende schulden, specificatie

2021

Toelichting langlopende schulden, specificatie

Overige langlopende schulden, specificatie EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Nummer lening	Stand langlopend deel, begin van de periode	Stand kortlopend deel, begin van de periode	Stand totale schuld, begin van de periode	Aangegane leningen in de verslagperiode	Aflossing in de verslagperiode	Stand totale schuld, einde van de periode	Stand kortlopend deel, einde van de periode	Stand langlopend deel, einde van de periode	Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	Rente 01-01-2021 t/m 31-12-2021	Rente vast/variabel 01-01-2021 t/m 31-12-2021	Einddatum looptijd o	Renterisic o afgedekt 01-01-2021 t/m 31-12-2021	Marktwaa rde renteswa ps 01-01-2021 t/m 31-12-2021
------------	---------------	---	---	---	---	--------------------------------	---	---	---	-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---	----------------------	---	--

Geen specificaties

Totaal

Aanvullende gegevens

01-01-2021 t/m

31-12-2021

Enkelvoudig

Legal entity identifier (LEI)

Kortlopende schulden

2021

Toelichting kortlopende schulden

Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
<i>Schulden aan groepsmaatschappijen</i>		
<i>Schulden aan overige verbonden maatschappijen</i>		
<i>Schulden aan banken</i>		
<i>Schulden aan OCW/EZ</i>		
<i>Schulden aan FIN</i>		
<i>Schulden aan gemeenten en GR's</i>		
<i>Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten</i>		
<i>Crediteuren</i>	34.004	63.841
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>	471.201	402.554
<i>Schulden ter zake van pensioenen</i>	132.439	119.518
<i>Schulden ter zake van werk door derden</i>		
<i>Kortlopende overige schulden</i>	52.137	47.012
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	689.781	632.925
Overlopende passiva, uitsplitsing		
<i>Vooruitontvangen investeringsubsidies</i>		
<i>Vooruitontvangen bedragen</i>	13.000	4.400
<i>Te betalen interest</i>		
<i>Overige overlopende passiva</i>	294.294	292.209
<i>Overlopende passiva</i>	307.294	296.609
<i>Totaal van kortlopende schulden</i>	997.075	929.534

Overheidsbijdragen

2021

Toelichting overheidsbijdragen

Overheidsbijdragen	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Rijksbijdragen, uitsplitsing			
<i>Rijksbijdragen OCW</i>	10.141.243		9.144.702
Overige subsidies OCW/EZ, uitsplitsing			
<i>Overige subsidies OCW</i>	49.409		58.902
<i>Overige subsidies OCW/EZ</i>	49.409		58.902
<i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>	121.760		135.090
<i>Overige rijksbijdragen</i>			
<i>Rijksbijdragen</i>	10.312.412	9.118.109	9.338.694
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, uitsplitsing			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, uitsplitsing			0
<i>Provinciale bijdragen en subsidies</i>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
<i>Overige overheden</i>	149.472		0
<i>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>	149.472		0
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>	149.472		0

Overige baten

2021

Toelichting overige baten

Overige baten	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Wettelijke cursus- en les gelden, uitsplitsing			
<i>Lesgelden sector VO</i>			
<i>Cursusgelden sector MBO</i>			
<i>Totaal college-, cursus-, les- en examengelden</i>			
Baten in opdracht van derden, uitsplitsing			
<i>Overige baten werk in opdracht van derden</i>	18.139	15.000	15.635
<i>Baten werk in opdracht van derden</i>	18.139	15.000	15.635
Overige baten, uitsplitsing			
<i>Opbrengst verhuur</i>	24.627	0	24.722
<i>Detachering personeel</i>			
<i>Schenkeningen</i>			
<i>Sponsoring</i>			
<i>Ouderbijdragen</i>	62.180	62.450	66.063
<i>Verkoop (onderwijs)materiaal</i>			
<i>Catering</i>			
<i>Overige</i>	83.304	263.690	72.654
<i>Overige baten</i>	170.111	326.140	163.439

Lasten

2021

Toelichting lasten

Lasten	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Personeelslasten, uitsplitsing			
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing			
Lonen	6.729.151		6.592.795
Ontslagvergoedingen	25.550		0
Sociale lasten	872.767		822.649
Premies Participatiefonds			
Premies Vervangingsfonds			
Pensioenlasten	1.161.869		1.051.286
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	8.789.337		8.466.730
Overige personele lasten, uitsplitsing			
Dotaties personele voorzieningen	31.122		27.409
Lasten personeel niet in loondienst			
Overige	144.412		45.531
Overige personele lasten	175.534		72.940
Ontvangen vergoedingen uitsplitsing			
Vergoedingen uit het Participatiefonds			
Vergoedingen uit het Vervangingsfonds			
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	132.673		84.197
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	132.673		84.197
Personeelslasten	8.832.198	8.325.496	8.455.473
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa: Uitsplitsing			
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	211.067		218.699
Afschrijvingen op materiële vaste activa	211.067	211.000	218.699
Huisvestingslasten, uitsplitsing			
Huurlasten	1.531		3.910
Verzekeringslasten			
Onderhoudskosten (klein onderhoud)	64.345		52.946
Lasten voor energie en water	59.929		60.371
Schoonmaakkosten	29.145		36.724
Belastingen en heffingen	4.215		4.710
Dotatie onderhoudsvoorziening	110.000		105.000
Overige	46.161		46.700
Huisvestingslasten	315.326	311.300	310.361
Overige lasten, uitsplitsing			
Administratie- en beheerslasten	111.401		95.282
Inventaris en apparatuur	20.469		31.448
Leer- en hulpmiddelen	439.860		450.114
Dotatie overige voorzieningen	0		0
Overige	227.117		185.370
Overige lasten	798.847	976.453	762.214
Doorbetalen aan schoolbesturen, uitsplitsing			
Verplichte opdrachten uit te voeren door OCW			
Verplichte opdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so			
Verplichte opdrachten uit te voeren door OCW voor Lwoo			
Verplichte opdrachten uit te voeren door OCW voor pro			
Verplichte opdrachten uit te voeren door OCW			
Doorbetaling op basis van 1 februari			
Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so			
Doorbetaling op basis van 1 februari sbo			
Doorbetaling op basis van 1 februari			
Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen			
Doorbetalen aan schoolbesturen			
Gerealiseerde herwaardering			
Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
Accountants honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	12.191	12.000	12.493
Accountants honoraria voor andere controleopdrachten			
Accountants honoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein			
Accountants honoraria voor andere niet-controlediensten			
Accountants honoraria	12.191	12.000	12.493

Financieel en overig

2021

Toelichting financiële en overige baten en lasten

Financiële en overige baten en lasten	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Financiële baten, uitsplitsing			
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>	80.404		64.711
<i>Ontvangen dividenden</i>			
<i>Waardevermeerderingen van financiële vaste activa en van effecten</i>	22.393		36.652
<i>Opbrengsten van andere effecten en vorderingen, die tot de vaste activa behoren</i>			
<i>Financiële baten</i>	102.797	65.000	101363
Financiële lasten, uitsplitsing			
<i>Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten</i>			
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>			
<i>Financiële lasten</i>			
<i>Belastingen</i>			
<i>Resultaat uit deelnemingen</i>			
<i>Aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt</i>			

Segmentatie

2021

Gesegmenteerde informatie

2021	HBO	MBO	VO	PO	Overig	Totaal
Segmentatie van de balans 31-12-2020 EUR Bedragen: x 1						
Activa						
Vaste activa						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa			1.810.922			1.810.922
Financiële vaste activa			2.327.527			2.327.527
Totaal van vaste activa			4.138.449			4.138.449
Uloppende activa						
Voorraden						
Vorderingen			125.804			125.804
Kortlopende effecten						
Liquide middelen			2.427.219			2.427.219
Totaal van vloppende activa			2.553.023			2.553.023
Totaal van activa			6.691.472			6.691.472
Passiva						
Eigen vermogen			4.019.746			4.019.746
Voorzieningen			1.674.651			1.674.651
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden			997.075			997.075
Totaal van passiva			6.691.472			6.691.472

2021	HBO	MBO	VO	PO	Overig	Totaal
Segmentatie 01-01-2020 t/m 31-12-2020 EUR Bedragen: x 1						
Baten						
Rijksbijdragen			10.312.412			10.312.412
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			149.472			149.472
College-, cursus-, les- en examengelden						
Baten werk in opdracht van derden			18.139			18.139
Overige baten			170.111			170.111
Totaal baten			10.650.134			10.650.134
Lasten						
Personeelslasten			8.832.198			8.832.198
Afschrijvingen			211.067			211.067
Huisvestingslasten			315.326			315.326
Overige lasten			798.847			798.847
Doorbetalingen aan schoolbesturen						
Totaal lasten			10.157.438			10.157.438
Saldo baten en lasten			492.696			492.696
Gerealiseerde herwaardering						
Financiële baten			102.797			102.797
Financiële lasten						
Resultaat			595.493			595.493
Belastingen						
Resultaat uit deelnemingen						
Resultaat na belastingen			595.493			595.493
Aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt						
Totaal resultaat			595.493			595.493

Toelichtingen op de segmentatie

01-01-2021 t/m

31-12-2021

Enkelvoudig

Toelichting segmentatie

Verbonden partijen

2021

Model E Verbonden Partijen

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen aan het eind van de periode	Resultaat	Omzet	Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403	Deelname percentage	Consolidatie
------------	-----------------	-----------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------	---------	--	-----------	-------	--	---------------------	--------------

Geen specificaties

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Volgnummer	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname percentage
------------	-----------------	-----------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------	---------	---------------------

Geen specificaties

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Volgnummer	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname percentage
------------	-----------------	-----------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------	---------	---------------------

1	Stichting SWV PasVORM Gorinchem en omstreken	Stichting	Gorinchem	Nee	Nee	Nee	Ja	13%
---	--	-----------	-----------	-----	-----	-----	----	-----

Toelichtingen

Toelichting op verbonden partijen

Verantwoording subsidies

2021

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule					
Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?	
1	Subsidie voor Studieverlof	127275	27-7-2021	Ja	
2	Subsidie voor Studieverlof	130145	27-7-2021	Ja	
3	Subsidie voor Studieverlof	130051	23-8-2021	Ja	

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend EUR Bedragen: x 1											
Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Te verrekenen ultimo boekjaar	

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend EUR Bedragen: x 1												
Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Stand ultimo boekjaar	Saldo nog te besteden ultimo boekjaar	
Geen specificaties												
Totaal												

Toelichting op de verantwoording van subsidies

Toelichting op de verantwoording van subsidies

2.2.6 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo
 Het Altena College ontvangt via CVO-AV (penvoerder) gelden als techniekverwante school in het kader van STO = Sterk Techniekonderwijs.
 Het gaat om de volgende bedragen:

- Deze gelden zijn als volgt ingezet:
 - Personeel: 1e, 2e en 4e kwartaal per kwartaal 117 uur, 3e kwartaal 78 uur.
 - Totaal 429 uur à € 50,- per uur = € 21.450,-
- De uren zijn ingezet op ontwikkeling en uitvoering van gamedesing en TNI (technische natuurkunde en informatica) en op ontwikkeling, aansturing en uitvoering van de technische onderdelen van mavo+.
 - ICT is:
 - 3 kwartalen afschrijving van 40 HP ProOne computers. Aanschafprijs € 32.670,-. Afschrijftermijn 5 jaar.
 - 3 kwartalen afschrijving van 1 3D-printer. Aanschafprijs € 2.292,95. Afschrijftermijn 4 jaar.

2.2.15 Verantwoording besteding middelen prestatiebox en overige subsidies
 Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim, Prestatiebox
 Scholen krijgen extra middelen van de overheid in het kader van de Regeling Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim. In financiële zin gaat het in het jaar 2021 om € 117,95 per leerling, wat wij aanmerken als "Prestatiebox", totaal € 140.006,65
 Wat heeft de school in 2021 gedaan aan zaken die vallen onder de Prestatiebox:

- De school zet al jaren in op een goede begeleiding van beginnende docenten. Er is een algemene begeleiding van een lid van de schoolleiding en van de schoolopleider. Daarnaast is er per vak een begeleider voor de vakspecifieke zaken.

Totaal is daarmee gemeeld in 2021:

- 2 taakuren leden van de schoolleiding
- 1 taakuur schoolopleider
- 6 taakuren van vakdocenten
- Totaal 9 taakuren => € 31.000
- De school is actief bij Opleiden in de school. Er is een gecertificeerd schoolopleider en er zijn geschoolde werkplekbegeleiders.
- De schoolopleider heeft 4 taakuren, de werkplekbegeleiders in totaal 8.
- Totaal 12 taakuren => € 41.000
- De school is actief in de algemene begeleiding van personeelsleden o.a. waar het gaat om arbo-gerelateerde zaken. De leden van de schoolleiding geven dit vorm. Totaal beslaat dit per connector 2 taakuren en bij de rector 3 taakuren. Totaal 13 taakuren -> € 45.000
- De school is actief in het voorkomen van verzuim door leerlingen door een duidelijk en slagvaardig beleid. De school neemt ook deel aan M@2L van de GGD West-Brabant.
- Per afdelingsconnector wordt hier 3 taakuren aan besteed. Totaal 12 taakuren => € 41.000
- TOTAAL € 158.000

NPO-gelden
 Ontvangen is € 701,16 per leerling als "NPO gelden" voor het schooljaar 2021/2022, totaal € 832.276,92.
 Voor de verantwoording van de ontvangen NPO-gelden, zie paragraaf 2.5.8

WNT Algemeen

2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie
Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	3
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	8
<i>Bezoldigingsklasse</i>	C
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	149.000
<i>Afwijkende bezoldigingsklasse</i>	Niet van toepassing
<i>Afwijkend bezoldigingsmaximum</i>	
<i>Toelichting op de WNT</i>	

Bij het bezoldigingsmaximum tellen mee:

- * feitelijk bruto salaris (dus inclusief vakantie-uitkering e.d. minus Bapokorting)
- * belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen m.u.v. vrijstelling Werkkostenregeling
- * werkgeversdeel persoonsafdrachten

WNT Topfunctionarissen

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen 2021

Bezoldiging van leidzame topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 1ste maand: Specificatie EUR Bedragen: x 1															
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (ft)	Dienstbetrekking?	Maximale bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Onverschuldigd betaald en niet teruggevraagd bedrag	Totaal van bezoldiging	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
1	G. van der Beek	Rector / Uitvoerende bestuurder	1-1-2021	31-12-2021	1,000	Ja	149.000	120.827	21.777	142.604	0	142.604	0	nvt	nvt

Bezoldiging van leidzame topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 1ste maand: voorzwaarde: Specificatie EUR Bedragen: x 1															
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (ft)	Dienstbetrekking?	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Maximale bezoldiging	Bezoldiging				
1	G. van der Beek	Rector / Uitvoerende bestuurder	1-1-2020	31-12-2020	1,000	Ja	119.111	20.216	139.327	143.000	139.327				

Bezoldiging van leidzame topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 1ste maand: Specificatie EUR Bedragen: x 1																		
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Kalenderjaar	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	Aantal maanden functietoewijzing in kalenderjaar	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	Maxima op basis van de normbedragen per maand	Individueel toepasselijke maximum periode	Wettelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Uurtarief	Bezoldiging in de betreffende periode	Totale bezoldiging gedurende kalendermaand 1 t/m bezorg	Onverschuldigd betaald en niet teruggevraagd bedrag	Totaal van bezoldiging betaling van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling

Geen specificaties

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie EUR Bedragen: x 1															
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging	Maximale bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet teruggevraagd bedrag	Totaal van bezoldiging	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling				

Geen specificaties

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen voorzwaarde: Specificatie EUR Bedragen: x 1														
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging								

Geen specificaties

Topfunctionarissen en anderen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder, specificatie														
Volgnummer	Naam	Functie(s)												
1	R. Berghs	bestuur												
2	A. Buijs-Bosveld	bestuur												
3	D. van Gammelen	bestuur												
4	G.W.B. Kemp	voorzitter												
5	A.D. Leuning	secretaris												
6	J.H. Molenaar	bestuur												
7	T. Pruijten	penningmeester												

Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 EUR Bedragen: x 1														
Volgnummer	Naam	Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris	Bezoldiging voor andere werkzaamheden bij de als rechtspersoon topfunctionaris	Bezoldiging voor de werkzaamheden door doorbelastingen	Subtotaal bezoldiging	Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden als topfunctionaris	Naam WNT instelling met betrekking tot andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris	Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden bij de als topfunctionaris	Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegetate hogere bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet teruggevraagd bedrag	Totaal van bezoldiging	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling

Geen specificaties

Bezoldiging van topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de antiaccumulatie bepaling van toezicht is - WNT instelling EUR Bedragen: x 1														
Volgnummer	Naam	WNT-instelling	Datum aanvang dienstbetrekking	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1										

Geen specificaties

Bezoldiging van topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de antiaccumulatie bepaling van toezicht is - Geaccumuleerd EUR Bedragen: x 1														
Volgnummer	Naam	Geaccumuleerde totale bezoldiging bij alle WNT-instellingen gezamenlijk (v.m. antiaccumulatie bepaling)	Het algemeen digt bezoldiging maximum dat wel een terugkorting van de dienstbetrekingen van toepassing zijnde hoger bezoldiging maximum	Overschuldigd betaald en niet teruggevraagd bedrag	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling							

Geen specificaties

Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de antiaccumulatie bepaling van toezicht is EUR Bedragen: x 1														
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Als andere WNT-instelling bezoldigd met liddegenere nbe ngen topfunctionaris eris eveneens in dienstbetreking is als liddegenere nbe ngen topfunctionaris	Overschuldigd betaald en niet teruggevraagd bedrag	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling							

Geen specificaties

Beloningen wegens bediening van het dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking: Specificatie EUR Bedragen: x 1														
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Omvang dienstverband (ft)	Jaartal van bediening	Overschrijding	Individueel toepasselijk maximum	Onverschuldigd betaald en niet teruggevraagd bedrag	Totaal uitkeringen	Het bedrag van de overschrijding	Gedene uitkeringen in verdrag	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling		

Geen specificaties

Belastingen op de bezoldiging van topfunctionarissen

Toelichting op de bezoldiging van topfunctionarissen													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WNT Niet-topfunctionarissen

2021

WNT Vermelding niet-topfunctionarissen boven de norm

Bezoldiging van niet-topfunctionarissen: Specificatie EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Beloning plus onkosten vergoedingen	Beloning betaald op termijn	Totaal van bezoldiging	Individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	Motivering van de overschrijding van de maximale bezoldiging
Geen specificaties									

Bezoldiging van niet-topfunctionarissen voorgaande periode: Specificatie EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Beloning plus onkosten vergoedingen	Beloning betaald op termijn	Totaal van bezoldiging
Geen specificaties							

Toelichtingen op de bezoldiging van niet-topfunctionarissen boven de norm

Enkelvoudig Realisatie

Toelichting op de bezoldiging van niet-topfunctionarissen boven de norm

Overige gegevens

2021

Toelichting op de jaarrekening, overige gegevens

Overige gegevens

Overige gegevens voor controleverklaring

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Vordering OCW

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de regeling 'Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk WJZ-2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OCW. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil-waardering).

Lopende contracten

DVEP Energie levering elektriciteit looptijd 5 jaar eindigt op 31-12-2025 maandelijks afrekening
 DVEP Energie levering gas looptijd 5 jaar eindigt op 31-12-2025 maandelijks afrekening
 Schindler liftonderhoud looptijd 5 jaar eindigt op 01-05-2025 € 1.497 per jaar
 Renewi afvoer bedrijfsafval looptijd 5 jaar eindigt op 06-03-2022 € 84,90 per lediging per container
 Wesotronic brandmeldinstallatie looptijd 5 jaar eindigt op 01-01-2026 € 4.259 per jaar
 Canon copierapp./printers looptijd 60 mnd. 01-08-2022 €13.300 per kwartaal

De boeken t.b.v. het interne boekenfonds worden niet gewaardeerd. Op het moment van aanschaf worden deze als kosten meegenomen. De Rijksbijdrage wordt opgenomen op het moment van ontvangst.

Overige gegevens

Statutaire bepalingen

Niet in de balans opgenomen rechten, specificatie EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Omschrijving	Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
------------	--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

Geen specificaties

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, specificatie EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Omschrijving	Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
------------	--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

Geen specificaties

Ondertekening van de jaarrekening

2021					
Naam bestuurder, commissaris en vertegenwoordiger	Bestuurder of toezichthouder	Locatie van de ondertekening	Datum van de ondertekening	Ondertekend	Reden waarom de bestuurder of toezichthouder niet heeft ondertekend
G. Kemp	Bestuurder	Sleeuwijk	30-5-2022	Ja	
A.D. Levering	Bestuurder	Sleeuwijk	30-5-2022	Ja	

Strategisch personeelsbeleid (VO)

2021

Schoolleiders van de scholen onder het bestuur	Ja
HR-afdeling	Ja
Medezeggenschapsraad	Ja
Anders, namelijk	
Is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijsvisie van de individuele scholen onder dit bestuur	Ja
Is het personeelsbeleid afgestemd op de externe ontwikkelingen?	Ja
Is het personeelsbeleid afgestemd op de concrete doelen van de onderwijsorganisatie	Ja
Biedt het personeelsbeleid gerichte ondersteuning voor de motivatie, betrokkenheid en professionalisering van al het personeel	Ja
Het personeelsbeleid wordt planmatig en periodiek afgestemd en geëvalueerd met de leiding van de individuele scholen onder dit bestuur	Ja
Het personeelsbeleid ondersteunt leidinggevendenden bij de implementatie van personeelsbeleid voor medewerkers	Ja

Strategisch personeelsbeleid (VO)

2021

Wie zijn betrokken bij het opstellen van plannen voor de inzet van de aanvullende middelen voor het verplichte onderdeel strategisch personeelsbeleid

Schoolleiders van de scholen onder het bestuur
 Personeel
 Medezeggenschap, waaronder de personeelsgeleding van de medezeggenschap
 Aan welk doel zijn de middelen ingezet als het gaat om het verplichte onderdeel, de versterking van (de implementatie van) het strategisch personeelsbeleid in het algemeen

Ja
 Ja
 Ja

Ook dit deden we al lang. We voegen nu toe een beschrijving van een professionele AltenaCultuur die we in samenspraak met het personeel opstellen.

Voor welk keuze-onderdeel zijn de middelen ingezet

Begeleiding startende leraren
 Begeleiding startende schoolleiders
 Duurzame inzetbaarheid en loopbaanbeleid
 Ondersteunt het personeelsbeleid leidinggevend bij de implementatie van personeelsbeleid voor medewerkers
 Is de uitvoering van het plan voor de inzet van de middelen tussentijds en systematisch geëvalueerd
 Toelichting op inzet van de middelen door het bestuur

Ja
 Ja
 Ja
 Ja
 Ja
 Zie boven.

Met wie is afgestemd bij het opstellen van plannen voor het voorkomen en oplossen van uitval

Afgestemd met het bestuur
 Afgestemd met de schoolleiders van de scholen onder het bestuur
 Afgestemd met de zorgcoördinatoren
 Afgestemd met samenwerkingsverband
 Instemming van GMR
 Instemming van PMR
 Geen afstemming of instemming

Ja
 Ja
 Ja
 Ja
 Ja
 Ja
 Nee

Op welke manier zijn deze middelen ingezet

Preventief
 Curatief, gericht op terugdringen thuiszitten van bij een school ingeschreven leerlingen met geoorloofd en ongeoorloofd verzuim
 Curatief, gericht op terugdringen absoluut verzuim en/of het terugdringen van het aantal leerlingen met een vrijstelling

Ja
 Ja
 Ja

Op welk niveau zijn deze interventies ingezet

Regionale interventies en afspraken die het eigen schoolbestuur overstijgen
 Schoolbestuur
 School

Ja
 Ja
 Ja

Maatschappelijke thema's

2021

Verantwoording convenantsmiddelen (VO)

Wat is het totale bedrag dat per schoolbestuur te besteden is		187.424
Wat is het totale bedrag dat is uitgegeven in 2020		93.712
<i>Wat is het totale bedrag dat is uitgegeven in 2021</i>		93.712
<i>Is het onderwijzend personeel actief betrokken bij de besteding van de extra middelen</i>	Ja	
<i>Percentage van de middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' dat is besteed aan ontwikkeltijd</i>		10
<i>Percentage van de middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' dat is besteed aan werkdrukverlichting</i>		70
<i>Percentage van de middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' dat is besteed aan begeleiding startende leraren cq. zij- instromers</i>		10
<i>Percentage van de middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' dat is besteed aan onderwijsinnovatie</i>		10
<i>Percentage van de middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' dat is besteed aan overige doelen</i>		0

Toelichting op de besteding van de convenantsmiddelen

De school voerde de meeste van deze zaken al lang uit, maar betaalde dat uit eigen middelen. Het gevolg was een tekort in de exploitatie. De convenantsmiddelen zijn gebruikt om het tekort terug te dringen.

Nationaal Programma Onderwijs (PO en VO): Toelichting bevoegd gezag

<i>Hoeveel procent van de middelen is uitgegeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) (i.v.m. de AVG het percentage niet invullen als PNIL < 5)</i>		0%
<i>Toelichting op het percentage van de middelen dat is uitgegeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)</i>		n.v.t.
<i>Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding</i>	Ja	

Nationaal Programma Onderwijs (PO en VO): Interventies bevoegd gezag

<i>Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere</i>		47.250
<i>Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere</i>		29.000
<i>Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen</i>		157.500
<i>Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen</i>		7.000
<i>Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning</i>		4.800
<i>Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)</i>		0
<i>Overige interventies</i>		335.000
Totaal van interventies		580.550

Heeft er een schoolscaan plaatsgevonden

02XS

Ja

Is er in aanloop naar de besluitvorming over het schoolprogramma gesproken met ouders, leraren en leerlingen

Ja

Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding

Ja

Ja

Toetsing en examinering (VO)

2021

Verantwoording toetsing en examinering Voortgezet Onderwijs

Zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de schoolexamens logisch, duidelijk en expliciet belegd voor bestuur, schoolleiding en overige medewerkers in de school

Ja

Zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de schoolexamens besproken met het personeel en overige belanghebbenden

Ja

Is er voldoende zicht op de aanwezige expertise en professionaliseringsbehoefte met betrekking tot de organisatie en inhoud van de schoolexamens

Ja

Welke (andere) interventies zijn toegepast om de kwaliteit van de schoolexaminering te waarborgen binnen de school/scholen

We hebben een examencommissie ingesteld.

Toelichting op de toetsing en examinering

De school heeft een vastgesteld toetsbeleid, dat is opgenomen in het Schoolwerkplan. Onderdeel daarvan is dat toetsen altijd door meer dan één vakdocent worden vastgesteld. De toetsen worden opgesteld volgens de principes van RTTI, zie hieronder. Daarnaast is er een regeling voor het inhalen en herkansen van toetsen en voor het inleveren van werkstukken. Vanaf de cursus 2018-2019 werkt de school met een maximum van het aantal toetsen per vak per leerjaar van 12. Dat is gedaan om de werkdruk voor leerlingen beter te reguleren, maar ook om de kwaliteit van de toetsen te optimaliseren.

In alle leerjaren waarin schoolexamenonderdelen zijn gepland, zijn er PTA's. De afdelingsconector heeft de regie over het opstellen van het PTA in de eigen afdeling en beoordeelt of de voorstellen van de vakgroepen voldoen aan de wet- en regelgeving en aan het beleid van de school.

Verder is er een algemeen examenreglement dat aan de wet- en regelgeving op dit terrein voldoet.

Dit examenreglement wordt in de schoolleiding vastgesteld en heeft de instemming van de MR.

Het examenreglement en de PTA's worden op het ouderportaal en het leerlingenportaal gepubliceerd.

In SOMtoday worden vooraf speciale kolommen aangemaakt voor de toetsen van het Schoolexamen. Zo is er altijd zicht op of alle toetsen uit het PTA ook feitelijk gemaakt en ingevoerd worden.

Per afdeling is er een examencommissie bestaande uit de rector (voorzitter) en de afdelingsconector (secretaris). De secretaris van het examen houdt in de eigen afdeling toezicht op de uitvoering van het PTA en is verantwoordelijk voor de organisatie van het afnemen van het centraal eindexamen. De drie betrokken afdelingsconnectoren stemmen daarbij de uitvoering onderling en met de conector dagelijkse organisatie af en worden ondersteund door de administratie. De betrokken leden van de administratie zijn goed op de hoogte van de wet- en regelgeving. Jaarlijks worden draaiboeken gemaakt voor de gang van zaken bij de schoolexamens en het centraal eindexamen.

Driemaal per jaar worden alle gemiddelden en percentages onvoldoenden per vak en per klas berekend, in historisch perspectief geplaatst en gekoppeld aan de resultaten in de examenklassen bij het SE en CE. Deze resultaten worden besproken in de vakgroepen die daarover rapporteren aan de schoolleiding.

Eenmaal per jaar worden de examenresultaten geanalyseerd en gekoppeld aan landelijke gegevens. Ook dit wordt in de vakgroepen besproken.

De schoolleiding monitort alle resultaten en bespreekt waar nodig de resultaten met de vakgroepen.

Dat gebeurt ook met de Wolfrapportages. In deze rapportages is te zien hoe onze eigen leerlingen op de diverse onderdelen van het eindexamen hebben gescoord in vergelijking met landelijke gemiddelden. Het kritisch bekijken van deze rapportages geeft inzicht waar aandacht moet zijn in de toetsaf- en inleveringsprocedures.

CP Gegevensset

2021

Continuïteit, kengetallen

Kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose
<i>Aantal leerlingen en studenten per 1 oktober</i>	1.186	1.154	1.173	1.197	1.163
Personele bezetting per 31 december					
<i>Bestuur / management (fte)</i>	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40
<i>Personeel primair proces (fte)</i>	65,60	71,40	70,50	69,00	67,00
<i>Ondersteunend personeel (fte)</i>	17,00	17,00	16,50	16,50	16,50
<i>Totale personele bezetting (fte)</i>	88,00	93,80	92,40	90,90	88,90
Overige kengetallen	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose
<i>Aantal leerlingen / Totaal personeel</i>	13,48	12,30	12,69	13,17	13,08
<i>Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel</i>	18,08	16,16	16,64	17,35	17,36

Toelichtingen op de kengetallen van de continuïteitsparagraaf

Enkelvoudig Realisatie

Toelichting op kengetallen

FTE personeel = incl. ziekteverlofuren, excl. vervanging en excl. BAPO-verlof. Het gaat dus om wat mensen netto werken in reguliere uren.

Voor de toelichting op de prognose van het aantal leerlingen, zie bijlage 1 Onderwijsresultaten en statieken 2021, waar de prognose is berekend.

Het aantal FTE voor directie is constant gehouden, omdat dit aantal minder gevoelig is voor schommelingen in het leerlingenaantal. Die schommeling is binnen de horizon van de continuïteitsparagraaf overigens zeer beperkt.

Het aantal FTE voor docenten is aangepast in overeenstemming met de aanpassingen van het aantal leerlingen, waarbij voorzichtig het aantal leerlingen per FTE docent iets wordt opgevoerd.

Het aantal FTE voor ondersteunend personeel is vanaf 2022 iets verlaagd i.v.m. een a.s. vacature die niet wordt herbezet.

CP Balans

2021

Continuïteit, balans

Balans	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose
Activa					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	1.860.119	1.810.922	1.774.397	1.629.644	1.590.668
Financiële vaste activa	2.555.134	2.327.527	1.977.000	1.977.000	1.777.000
Totaal van vaste activa	4.415.253	4.138.449	3.751.397	3.606.644	3.367.668
Vlottende activa					
Voorraden		0			
Vorderingen	117.607	125.804	101.000	101.000	98700
Kortlopende effecten		0			
Liquide middelen	1.466.568	2.427.219	1.672.897	1.654.850	1757951
Totaal van vlottende activa	1.584.175	2.553.023	1.773.897	1.755.850	1.856.651
Totaal van activa	5.999.428	6.691.472	5.525.294	5.362.494	5.224.319
Passiva					
Eigen vermogen					
Eigen vermogen, algemene reserve	1.337.367	1.359.761	1.257.368	1.217.368	1.177.368
Bestemmingsreserve (publiek)	1.789.247	2.382.396	1.618.788	1.511.370	1.428.952
Bestemmingsreserve (privaat)	297.637	277.589	253.209	238.832	222.455
Bestemmingsfonds (publiek)					
Bestemmingsfonds (privaat)					
Herwaarderingsreserves					
Andere wettelijke reserves					
Statutaire reserves					
Totaal van eigen vermogen	3.424.251	4.019.746	3.129.365	2.967.570	2.828.775
Voorzieningen	1.645.643	1.674.651	1.507.929	1.506.924	1505544
Langlopende schulden					
Kortlopende schulden	929.534	997.075	888.000	888.000	888000
Totaal van passiva	5.999.428	6.691.472	5.525.294	5.362.494	5.222.319

Toelichtingen

Enkelvoudig

Toelichting op de balans

Uitgangspunten bij het opstellen van de begroting 2022 en de meerjarenbegroting.

Schooljaar 2020-2021 is een bijzonder jaar geweest vanwege de coronaperikelen.

De school heeft vele extras gekregen van de overheid om achterstanden te repareren en alles rond het examen goed te regelen.

Van deze extra's loopt een beperkt gedeelte (nl ondersteuning van examenleerlingen) nog door in 2021-2022 omdat het budget daarvoor aan het einde van 2020-2021 nog niet was opgebruikt.

Voor zover het in 2021 nog niet is ingezet zal de rest in 2022 benut worden.

Van de extra gelden in 2020-2021 is ongeveer € 150.000 niet nodig geweest voor de doelen waarvoor ze bestemd waren. Dat bedrag zal daarom als extra incidentele baten in de jaarrekening van 2021 komen (zie ook pagina 3).

Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn grote extra bedragen toegekend door de overheid in het kader van het NPO. Voor 2021-2022 € 701,16 per leerling en voor 2020-2023 naar verwachting minimaal € 500,- per leerling.

In de analyse en het plan van aanpak NPO van het Altene College is beschreven wat de school in 2021-2022 extra doet in het kader van het inhalen van achterstanden en welke bedragen daarmee gemoeid zijn.

Voor het overgrote deel betreft het hier personele middelen. Dat is allemaal meegenomen in het Formatieplan 2021-2022. Dit vormt weer het uitgangspunt voor de personele begroting voor 2022.

Ten aanzien van de ontwikkelingen op het gebied van de rijksbijdrage en de loonontwikkeling hanteren we de volgende uitgangspunten:

- We gaan ervan uit dat de reguliere stijging van de loonkosten als gevolg van premiestijgingen en als gevolg van Cao-afspraken 100% gedekt worden door de stijging van de reguliere bekostiging van de rijksoverheid, ook al is dat laatste pas bekend rond september 2022. We durven hiervan uit te gaan omdat de VO-raad bij de Cao-onderhandelingen dit ook als harde randvoorwaarde stelt.
- Zoals hierboven beschreven zijn er voor 2021-2022 en 2022-2023 substantiële extra bedragen beschikbaar in het kader van het NPO. Voor de periode daarna lijkt er wel een zekere structurele verhoging van de bekostiging aan te komen, gezien de politieke geluiden. Zeker is dat echter niet, laat staan dat er bedragen aan gehangen kunnen worden. Voorlopig rekenen we daar dus niet mee en volgen het spoor uit document 1. Zoals op pagina 1 is beschreven houden we de ontstane speelruimte van zowat € 475.000 doordat we dat bedrag t/m 2021 binnen de grenzen van de beleidsnotitie zijn gebleven achter de hand om na 2022-2023 een zachte landing te kunnen maken.
- We weten inmiddels dat de vereenvoudiging van de bekostiging definitief doorgaat per 1-1-2022. In het verleden hebben we altijd (onder meer in document 1, de beleidsnotitie vermogen tekorten planning) gerekend met een uiteindelijk gunstig effect op de inkomsten van het Altene College van € 300.000 per jaar, met een opbouwtraject van 5 jaar. Het definitieve bedrag is nog niet bekend, maar eigen berekening (zie document 2) laat zien dat het bijna € 296.000 is. Het gehanteerde uitgangspunt in document 1 is dus correct gebleken.
- Bij de regels van de vereenvoudiging van de bekostiging is er geen onderscheid meer tussen de materiële en de personele bekostiging. De school heeft tot dusver altijd de materiële en de personele exploitatie apart gehouden om zo goed zicht op de ontwikkelingen op beide gebieden te kunnen houden. Die wens is er nog steeds, daarom zullen de materiële en de personele exploitatie ook in de toekomst apart gehouden worden. Om dat te kunnen doen zal wel een uitsplitsing gemaakt moeten worden van de totale lumpsum in een materieel deel en een personeel deel. Het voorstel voor 2022 is

CP Baten en lasten

2021

Continuïteit, raming/staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	01-01-2020 t/m 31-12-2020	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2023 t/m 31-12-2023	01-01-2024 t/m 31-12-2024
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose
<i>Prognose-basis, aantal leerlingen en studenten</i>	1.209	1.154	1.173	1.197	1.163
Baten					
<i>Rijksbijdragen</i>	9.338.694	10.312.412	9.855.004	10.077.433	9853234,038
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>		149.472	0	0	0
<i>College-, cursus-, les- en examengelden</i>		0			
<i>Baten werk in opdracht van derden</i>	15.635	18.139	17.500	17.500	17500
<i>Overige baten</i>	163.439	170.110	312.474	318.397	310006,191
Totaal baten	9.517.768	10.650.133	10.184.978	10.413.330	10.180.740
Lasten					
<i>Personeelslasten</i>	8.455.473	8.824.726	8.952.684	9.065.859	8.758.349
<i>Afschrijvingen</i>	218.699	211.067	202.000	207.000	212.000
<i>Huisvestingslasten</i>	310.361	315.326	332.300	330.885	334.515
<i>Overige lasten</i>	762.214	806.319	969.744	989.585	961.477
<i>Doorbetalingen aan schoolbesturen</i>					
Totaal lasten	9.746.747	10.157.438	10.456.728	10.593.329	10.266.341
Saldo baten en lasten	-228.979	492.695	-271.750	-180.000	-85.600
<i>Gerealiseerde herwaardering</i>					
<i>Financiële baten</i>	101.363	102.797	60.000	60.000	55.600
<i>Financiële lasten</i>					
Resultaat	-127.616	102.797	60.000	60.000	55.600
<i>Belastingen</i>					
<i>Resultaat uit deelnemingen</i>					
<i>Resultaat na belastingen</i>	-127.616	595.492	-211.750	-120.000	-30.000
BELEIDSNOTITIE VERMOGEN 01-11-2019			-210.000	-120.000	-30.000
Totaal resultaat	-127.616	595.492	-210.000	-120.000	-30.000

Toelichtingen

Toelichting op de raming/staat van baten en lasten

Enkelvoudig

Uitgangspunten bij het opstellen van de begroting 2022 en de meerjarenbegroting.

Schooljaar 2020-2021 is een bijzonder jaar geweest vanwege de coronaperikelen.

De school heeft vele extras gekregen van de overheid om achterstanden te repareren en alles rond het examen goed te regelen.

Van deze extra's loopt een beperkt gedeelte (nl ondersteuning van examenleerlingen) nog door in 2021-2022 omdat het budget daarvoor aan het einde van 2020-2021 nog niet was opgebruikt.

Voor zover het in 2021 nog niet is ingezet zal de rest in 2022 benut worden.

Van de extra gelden in 2020-2021 is ongeveer € 150.000 niet nodig geweest voor de doelen waarvoor ze bestemd waren. Dat bedrag zal daarom als extra incidentele baten in de jaarrekening van 2021 komen (zie ook pagina 3).

Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn grote extra bedragen toegekend door de overheid in het kader van het NPO. Voor 2021-2022 € 701,16 per leerling en voor 2020-2023 naar verwachting minimaal € 500,- per leerling.

In de analyse en het plan van aanpak NPO van het Altena College is beschreven wat de school in 2021-2022 extra doet in het kader van het inhalen van achterstanden en welke bedragen daarmee gemoeid zijn. Voor het overgrote deel betreft het hier personele middelen. Dat is allemaal meegenomen in het Formatieplan 2021-2022. Dit vormt weer het uitgangspunt voor de personele begroting voor 2022.

Ten aanzien van de ontwikkelingen op het gebied van de rijksbijdrage en de loonontwikkeling hanteren we de volgende uitgangspunten:

- We gaan ervan uit dat de reguliere stijging van de loonkosten als gevolg van premiestijgingen en als gevolg van Cao-afspraken 100% gedekt worden door de stijging van de reguliere bekostiging van de rijksverhouding, ook al is dat laatste pas bekend rond september 2022. We durven hiervan uit te gaan omdat de VO-raad bij de Cao-onderhandelingen dit ook als harde randvoorwaarde stelt.
- Zoals hierboven beschreven zijn er voor 2021-2022 en 2022-2023 substantiële extra bedragen beschikbaar in het kader van het NPO. Voor de periode daarna lijkt er wel een zekere structurele verhoging van de bekostiging aan te komen, gezien de politieke geluiden. Zeker is dat echter niet, laat staan dat er bedragen aan gehangen kunnen worden. Voorlopig rekenen we daar dus niet mee en volgen het spoor uit document 1. Zoals op pagina 1 is beschreven houden we de ontstane speelruimte van zón € 475.000 doordat we dat bedrag t/m 2021 binnen de grenzen van de beleidsnotitie zijn gebleven achter de hand om na 2022-2023 een zachte landing te kunnen maken.
- We weten inmiddels dat de vereenvoudiging van de bekostiging definitief doorgaat per 1-1-2022. In het verleden hebben we altijd (onder meer in document 1, de beleidsnotitie vermogen tekorten planning) gerekend met een uiteindelijk gunstig effect op de inkomsten van het Altena College van € 300.000 per jaar, met een opbouwtraject van 5 jaar. Het definitieve bedrag is nog niet bekend, maar eigen berekening (zie document 2) laat zien dat het bijna € 296.000 is. Het gehanteerde uitgangspunt in document 1 is dus correct gebleken.
- Bij de regels van de vereenvoudiging van de bekostiging is er geen onderscheid meer tussen de materiële en de personele bekostiging. De school heeft tot dusver altijd de materiële en de personele exploitatie apart gehouden om zo goed zicht op de ontwikkelingen op beide gebieden te kunnen houden. Die wens is er nog steeds, daarom zullen de materiële en de personele exploitatie ook in de toekomst apart gehouden worden. Om dat te kunnen doen zal wel een uitsplitsing gemaakt moeten worden van de totale lumpsum in een materieel deel en een personeel deel. Het voorstel voor 2022 is daarbij als volgt: - Voor de materiële exploitatie exclusief lesmateriaal (boekenfondus) wordt uit de totale lumpsum afgesplitst: € 40.000 als vaste voet + € 600,- per leerling Daarbinnen wordt € 88,- per leerling ingezet voor ICT. - Voor lesmateriaal wordt € 340,- afgesplitst uit de totale lumpsum - Het restant van de totale lumpsum is dan de bekostiging t.b.v. de personele exploitatie. In bijlage 2 wordt cijfermatig onderbouwd dat op deze manier goed wordt aangesloten bij de huidige bekostiging.
- Tot slot wordt in de meerjarenbegroting v.w.b. de personele kosten meebewogen met het leerlingenaantal. Omdat het leerlingenaantal vrij stabiel is en er elk jaar wel natuurlijk verloop is vanwege pensionering is dat een realistisch uitgangspunt.

CP Overige rapportages

2021 Enkelvoudig

Continuïteit, overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Drie maal per jaar wordt een kwartaalrapportage gemaakt van de realisatie van de begroting tot dat moment. Deze kwartaalrapportage wordt besproken in de directie en in het bestuur. Zo houden directie en bestuur hier goed zicht op. Dit functioneert in de praktijk goed.

Voor wat betreft de materiële component in de begroting is dit systeem goed werkbaar en afdoende om goed grip op de exploitatie te houden.

Enkeel maal per jaar worden de personele kosten uitvoeriger geanalyseerd, namelijk in april. Dat is het moment waarop de resultaten van het juist voorbije boekjaar bekend zijn en de planning voor het komende schooljaar in de vorm van het Formatieplan gemaakt wordt.

In het kader van die analyse komen aan de orde:

-Het verloop van de Bapo-kosten in de afgelopen jaren en de verwachting voor het komende jaar op basis van de inventarisatie onder het personeel. Op basis hiervan wordt de mutatie in de reserve Bapo bepaald.

-Idem met de kosten voor sparen van ADV.

-Het overschot op de GPL.

Hiermee wordt bedoeld dat elk jaar zo exact mogelijk wordt geanalyseerd wat het verschil is tussen de door de overheid geboden GPL en de feitelijke gemiddelde personeelslast in de school. Dit gegeven wordt in een meerjarenperspectief geplaatst. Daaruit wordt door extrapolatie en rekening houdend met reeds bekende aanpassingen in de GPL door de overheid een zo goed mogelijke verwachting geformuleerd voor het overschot op de GPL in het komende schooljaar.

Daarin wordt ook meegenomen wat de gevolgen zijn van alle stijgingen in salaris per 1 augustus van het zittend personeel als gevolg van groei binnen de salarisschaal en er wordt berekend wat de gevolgen zijn van pensioneringen per 1 augustus en het terugkomen / doorschuiven van goedkopere krachten.

Het netto resultaat van al deze zaken wordt verdisconteerd in de verwachting t.a.v. het overschot op de GPL in het komende jaar.

Daarmee wordt vervolgens in het Formatieplan gerekend en wordt het aantal klassen en groepen, alsmede het aantal bijzondere taken zodanig bepaald (in overleg met de PMR) dat een acceptabele personele begroting ontstaat.

Uitgangspunt daarbij was dat in een periode van groei van het leerlingenaantal een tekort acceptabel is dat overeenkomt met de mate van achterlopen van de bekostiging in de maanden augustus t/m december.

Een lastig punt hierbij blijft dat de landelijke overheid veel later dan noodzakelijk voor de planning in scholen duidelijkheid geeft over de GPL-bedragen. Hierdoor kunnen scholen soms verrast worden in positieve of negatieve zin.

In 2015 is dit systeem voor het eerst in volle omvang doorgevoerd. Bij de tussenrapportages over de uitputting van de begroting in 2015 bleek de bovenstaande methodiek goed te functioneren, want de realisaties en de daarop gebaseerde eindjaarsverwachting bleken goed in lijn met de begroting."

Het Altena College heeft een geformuleerd Strategisch beleid. Er is in de school en binnen het bestuur voldoende deskundigheid om een goed strategisch beleid te ontwikkelen en uit te voeren.

Verder is er voldoende deskundigheid om de meeste operationele activiteiten uit te voeren. Op enkele terreinen waaronder ICT-systeembeheer en gebouwelijke zaken wordt voor de complexere zaken extern gekwalificeerde menskracht ingeschakeld.

De financiële positie is goed te noemen. Er zijn substantiële reserves. In 2021 was er, anders dan eerder verwacht, geen tekort door de ontvangen NPO-gelden. In 2021 zijn al alle NPO-gelden voor heel 2021-2022 ontvangen. Bovendien worden nog niet alle NPO-gelden voor 2021-2022 onmiddellijk geheel ingezet in 2021-2022 maar ongeveer 2/3 daarvan. Die mede om, in combinatie met de positieve effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging van uiteindelijk rond de € 300.000 per jaar alsmede een geleidelijke afname van de kosten van de seniorenregeling i.v.m. uitloop van de overgangsregeling, na afloop van de NPO-gelden een zachte landing te kunnen maken zonder ingrijpende personele consequenties.

Voor de jaren na afloop van de NPO-gelden worden daarom enkele jaren negatieve resultaten voorzien. De financiële positie is zodanig dat deze negatieve resultaten zonder problemen opgevangen kunnen worden.

Enkele jaren na afloop van de extra NPO-gelden moet dan een weer een sluitende begroting ontstaan en een financiële reserve die binnen de daarvoor gestelde marges blijft.

Om dit goed te monitoren worden maandelijks rapportages gemaakt waarin de begroting en de realisatie worden vergeleken, zodat wanneer nodig snel kan worden bijgestuurd.

Deze maandrapportages worden ook maandelijks geleefd met de auditcommissie van het bestuur en daarna met het hele bestuur.

Ditzelfde geldt voor de begroting, de meerjarenbegroting en de jaarrekening.

Telkens wordt bekeken of en zo ja op welke terreinen bijsturing van beleid nodig en haalbaar is.

Er is in de school en binnen het bestuur voldoende deskundigheid om dit alles uit te voeren.

Bij het beleidsvoerend vermogen en bij de gebouwelijke situatie is sprake van een zeer beperkt risicoprofiel. Het gebouw is goed onderhouden en vrij goed geïsoleerd.

In 2022 wordt de Duroxvleugel vernieuwd. Van de gemeente is hiervoor budget ontvangen. Omdat de bouwrijzen nogal instabiel zijn is niet uit te sluiten dat de school hier ook eigen middelen in moet investeren. Dat is thans nog niet te overzien, maar de financiële positie is zodanig dat hiervoor voldoende mogelijkheden zijn.

Het personeelsbestand heeft op zichzelf ook geen hoog risicoprofiel.

Er is een wat merkwaardige opbouw qua leeftijd met relatief veel ouderen en veel jongeren en weinig personeelsleden van de midden generatie. Dat heeft tot gevolg dat er veel kosten zijn van de seniorenregeling waarbij nog een behoorlijke groep profiteert van de oude riantere bapo-regeling. Maar er zijn ook veel kosten van de ouderschapsverlofregeling.

Het ziekteverzuim is anderzijds al jaren laag, waardoor er geld wordt overgehouden op dit deel van de bekostiging.

De bekendheid van het personeel is ook goed te noemen evenals de sfeer onder het personeel en de betrokkenheid van een ieder. Het natuurlijk verloop is zeer laag en nauwelijks meer dan het vertrek vanwege pensioen en het minder gaan werken nadat kinderen zijn geboren.

Het enige substantiële risico wordt gevormd door de leerlingenaantallen.

Belangrijk is hierbij dat binnen het voedingsgebied van de school sprake is van een leerlingenkrimp. Daarnaast is de concurrentie met andere scholen groter geworden en is de behoorlijke mate van vanzelfsprekendheid waarmee ouders en kinderen van groep 8 uit het reguliere voedingsgebied van de school ook voor het Altena College kozen minder geworden. Daar staat anderzijds weer tegenover dat steeds meer ouders en kinderen uit groep 8 uit plaatsen die niet tot het reguliere voedingsgebied van de school behoren toch voor het Altena College kiezen. Door al deze factoren schommelt de instroom van leerlingen uit groep 8 meer dan voorheen.

Dit geheel van factoren maakt het ook moeilijker dan voorheen om leerlingenprognoses op te stellen.

Verslag toezichhoudend orgaan

1. Verantwoording wettelijke taken

1.1. Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Tijdens het verslagjaar 2020 heeft het toezichhoudend deel van het bestuur de begroting 2020, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en het jaarverslag 2019, alsmede het inhoudelijk jaarverslag 2019-2020 met een doorloop tot 1-10-2020 goedgekeurd.

1.2. Naleving wettelijke voorschriften

Het toezichhoudend deel van het bestuur heeft vastgesteld dat het financieel beleid van bestuur en directie, de verwerving en de bestemming van middelen en de naleving door het bestuur van haar wettelijke taken en voorschriften voldoet aan de daaraan te stellen criteria van rechtmatigheid en doelmatigheid en voorts dat de kwaliteit van de instelling en haar maatschappelijk functioneren in de regio de goedkeuring kan wegdragen.

Voor de beoordeling van de rechtmatigheid heeft het toezichhoudend deel van het bestuur zich gebaseerd op het oordeel van de accountant bij de controle van de jaarstukken.

Voor de beoordeling van de doelmatigheid baseert het toezichhoudend deel van het bestuur zich enerzijds op het oordeel van de accountant en anderzijds op het eigen oordeel over de activiteiten van de school. Dat eigen oordeel is gebaseerd op de presentatie van de begroting en veelvuldige tussentijdse financiële rapportages met uitputting van de begroting. Beiden bevatten een substantiële mate van gedetailleerdheid.

Uit het Formatieplan blijkt een relatief beperkte overheid, waardoor extra financiële middelen ingezet kunnen worden voor het primaire proces.

1.3. Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

Zie paragraaf 3.3 (naleving branchecode) van het algemeen jaarverslag

1.4. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Zie paragraaf 1.2 van dit verslag.

1.5. Benoeming externe accountant

Het toezichhoudend deel van het bestuur heeft, met inachtneming van de statuten en op grond van het bepaalde in artikel 24e1, letter c. van de Wet op het voortgezet onderwijs, de accountant benoemd voor het controleren van de jaarrekening van de school en de vereniging over het jaar 2020.

1.6. Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

1. Betrokkenheid en distantie

Vanouds is er een grote mate van betrokkenheid vanuit de samenleving met de school. We zien het Altena College met trots als onze school voor mavo, havo en atheneum in het Land van Heusden en Altena. De school speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van de streek en haar inwoners. Veel ouders van leerlingen zijn zelf ook oud-leerling van de school.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Rapportage toezichhoudend orgaan

Financiële kengetallen

2021

Financiële kengetallen

Weerstandsvermogen I = (bestemmingsreserves-MVA)/rijksbijdragen		
eind 2016		29,0%
eind 2017		29,1%
eind 2018		19,8%
eind 2019		17,5%
eind 2020		16,7%
eind 2021		21,4%

vermogen / totale baten		
eind 2016		45,0%
eind 2017		44,9%
eind 2018		40,5%
eind 2019		36,9%
eind 2020		35,6%
eind 2021		37,4%

Kapitalisatiefactor (balanskapitaal-balansw geb en ter)/totale baten			grens kapitalisatiefactor 6 mil -> 60% 12 mil -> 35%	over grens kapitalisatiefactor uitgedrukt in geld
eind 2016	65,1%		43,4 %	2.173.078
eind 2017	63,3%		43,6 %	1.962.577
eind 2018	59,5%		45,6 %	1.322.075
eind 2019	55,0%		44,9 %	965.677
eind 2020	54,8%		44,9 %	948.061
eind 2021	55,7%		40,2 %	1.668.304

Signaleringswaarde (nieuw); berekening zie hieronder				
	eigen vermogen publiek		eigen vermogen normatief	Bovenmatig
eind 2019	3.262.891		2.458.113	804.778
eind 2020	3.126.613		2.395.351	731.262
eind 2021	3.742.156		2.369.275	1.372.881

Berekening normatief eigen vermogen eind 2021				
Totale baten:		10.752.931		
rekenfactor (12 mio 0,05 - 3 mio 0,1)		0,05395761		
aanschafwaarde gebouwen		1.114.922		
Grens = normatief eigen vermogen:	0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27			707.975
	boekwaarde resterende mat vaste activa			1.081.097
	rekenfactor * totale baten			580.202
	TOTAAL			2.369.275

Liquiditeit, current ratio = (Financiële vlottende activa + Vorderingen)/Kortlopende schulden Maat voor het kunnen voldoen aan lopende betalingsverplichtingen. Ondergrens 0,75		
eind 2018		1,88
eind 2019		1,68
eind 2020		1,70
eind 2021		2,56

Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / totaal vermogen. De inspectie hanteert geen ondergrens; in het algemeen wordt een ondergrens gehanteerd tussen 25% en 40%		
eind 2018		60%
eind 2019		59%
eind 2020		57%
eind 2021		60%

Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen ondergrens van 30%		
eind 2018		84%
eind 2019		85%
eind 2020		85%
eind 2021		85%

Resultaatbestemming 2021

595.493,00

Onderstaand treft u een voorstel aan ter verdeling van het resultaat van de bedrijfsvoering 2021 ten bedrage van

595.494,23

6003 School

0020	Coersverschillen verkoop effecten nominale waarde t.g.v. Alg. Reserve			22.393,22	
0021	Kosten PC-regeling Personeel 2021			-52.677,83	
0022	De saldi lumpsum boeken ten gunste/laste van Reserve personele middelen:				
	Cursus	2020/2021	775.510,19		
		2021/2022	-1.021.259,33		
0022	Boeken t.g.v. / t.l.v. Reserve personele middelen:			-245.749,14	
		Aanvullende bekostiging 21/22	-93.712,06		
		Saldo Wachtgeld 2021	38.810,37		
		Saldo Ziek Personeel 2021	42.063,99		
		Vrijval Reserve Jong Personeel	60.000,00		A
		Vrijval Reserve Schoonmaak	21.596,93		B
		Vrijval Reserve Ziek personeel	198.153,91		C
		Vrijval Reserve Wachtgeld	271.129,93		D
7000	UGZAK	OCW	LGf	-1.939,36	
4005		OCW	Eerste opvang nieuwkomers	2.171,78	
4005		OCW	Studieverlof	23.058,68	
4005		OCW	Subsidie Pres.VSV	26.350,89	
7000	PERS		Personeel eigen rekening	-43.413,70	
7052			Nascholing	-28.204,85	
FORM	PLAN		Pers.kst.Gratis Lesmateriaal	8.750,00	
4021			Pers.werkz.Morgenster	10.630,00	
FORM	PLAN		Deel rente t.g.v. Personeel	50.000,00	
4004		SWV	Bekostiging 2021/2022	26.520,00	
4004		SWV	Subsidie Hoogbegaafdheid	10.000,00	
4004		SWV	Training/plan/org.huisw.	14.400,00	
4004		SWV	Extra ondersteuning leerlingen 2021	10.710,00	
4004		SWV	Extra ondersteuning nieuwe leerl.5/	7.650,00	
4004		SWV	Verbreding basis Corona 5/12	36.287,50	
4004		Visio	Bekostiging 2021/2022	3.000,00	
4008		OMO	OMO - Vergoeding EHK	149.472,12	
7032		ICT	Personeelskosten	-20.033,38	
				823.452,75	577.703,61
0023	Boeken t.g.v. / t.l.v. Overlopende Passiva (Niet geormerkte subsidies)				
		Bekostiging Lesmateriaal	18.996,08		
		Maatschappelijke Stage	-3.024,31		15.971,77
0024	Het saldo van de mutaties die betrekking hebben op schoonmaak en schoonmaak-middelen boeken ten gunste van Reserve schoonmaak		-47.846,63		
		Vrijval Reserve Schoonmaak tbv Reserve Personeel	-21.596,93		-69.443,56 B
0025	Vrijval Jong Personeel tbv Personeel				-60.000,00 A
0026	Het saldo ICT/Kennisnet boeken ten laste van Reserve ICT/Kennisnet			-47.084,43	
0027	50% huuropbrengst reserveren t.b.v. jubileum/Kerstviering		12.313,37		
		Kosten jubileum/Kerstviering 2021	-2.446,93		9.866,44
0028	Resultaat BAPO ten laste van Reserve Bapo			-16.773,00	
0029	Kosten afschrijving i.v.m. bouw/verbouw hal/pers.kamer t.l.v. Reserve tbv nieuwbouw		-1.362,12		
		Kosten afschrijving inventaris hal/pers.kamer t.l.v. Reserve tbv nieuwbouw	-3.055,92		-4.418,04
0032	Vrijval Reserve Vervaning Ziek Personeel tbv Reserve Personeel				-198.153,91 C
0033	Vrijval Reserve Wachtgeld tbv Reserve Personeel				-271.129,93 D
0037	Toevoeging Bestemingsreserve NPO 7/12 Rijksvergoeding NPO 21/22		485.494,87		
		Toevoeging SWV Verbreding basis Corona restant tbv 2022	13.192,50		
		Kosten NPO (7000)	-2.841,15		495.846,22
0038	Toevoeging Rijksvergoeding Eindexamens 2021 t.b.v. 2022		68.523,00		
		Kosten Ondersteuning Eindexamens 2021 (7057)	-24.433,16		44.089,84
					446.190,40
V400 Vereniging					
V094	Het exploitatiesaldo van de kantine ten laste brengen van Reserve inventaris kantine			-5.250,23	
V096	Het exploitatiesaldo van de verhuur van de lockers ten laste brengen van Reserve Schoollockers			-5.096,62	
V097	Het exploitatiesaldo van geluid/licht kantine ten laste brengen van Reserve geluid/licht kantine			-115,12	
					-10.461,97
					159.765,80
School					
0021	Exploitatiesaldo t.g.v. Reserve Pers.middelen t.b.v. ICT Personeel		35.000,00	winst	
0022	Exploitatiesaldo t.g.v. Reserve Personeel		84.351,58	winst	
0027	Exploitatiesaldo t.g.v. Jubileum School		50.000,00	winst	
			169.351,58		
Vereniging					
V090	Exploitatie saldo vereniging boeken ten gunste van Vermogen vereniging		-9.585,78	verlies	
			159.765,80		

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk te Sleeuwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.


Geldermalsen, 25 mei 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

Deel 1: Exploitatie

Exploitatierkening	in 2021		Baten 2021	
Saldo van normale baten en lasten	492.696	Incl vrijval van € 93.712 	Rijksbijdragen	10.312.412
Rentebaten	80.404		Overig van overheid	149.472
Waardeverandering finan. vaste Act.	22.393		Netto Financiële baten	102.797
Saldo buitengewone baten en lasten			Werk voor derden	18.139
zaken, excl. vrijval 93.712 convenant	595.494		689.205	Overige baten
			Totale baten	10.752.931

Daarvan incidenteel	in 2021	
Waardestijging FVA	22.393	is € 149.472 via RAP + € 495.846 vooruit NPO + € 68.523 ex
Incidentele baten	713.841	
Totaal incidenteel	736.234	

Resultaat zonder de incident. Zaken	-140.740	-47.028
-------------------------------------	----------	---------

Vergelijking resultaat - begroting 2021	Begroting 2021 (was incl vrijval van 93.712)	Realisatie regulier 2021	Incidentele zaken 2021	Realisatie incl incidentele zaken 2021
Materieel	-38.000	108.258	90.916	17.342
Personeel	-168.000	487.237	551.606	-64.369
TOTAAL	-206.000	595.494	642.522	-47.028

Onderverdeling res. personeel	Mutatie in 2021			
swv (arrangementen) + Auris + Visio	108.568			gecorrigeerd
lumpsum jan-juli	775.510	corr. ivm opgeb recht	-475.857	299.653
lumpsum aug-dec	-1.021.259	corr. ivm opgeb recht	475.857	-545.402
rente	50.000			
kosten personeel	-43.414	zie detaillering hieronder **)	vgl 2020	-21.531
Kosten nascholing	-28.205		vgl 2020	-13.947
inhuur ICT sysbeh	-20.033		vgl 2020	-22.905
LGF + eerste opvang nieuwkomers	232			
subsidie VSV regulier overheid,	26.351			
Lerarenbeurs, studieverlof	23.059			
Adm. Dienstverlening	10.630			
Gratis lesmateriaal (inzet personeel)	8.750			
Saldo Wachtgeld 2021	38.810			
Saldo Ziek Personeel 2021	42.064			
Subtotaal regulier	-28.937			
OMO - Verg.EHK	149.472			
Vrijval wachtgelden	271.130			
Vrijval ziek personeel	198.154			
Vrijval jong personeel	60.000			
Vrijval Schoonmaak	21.597			
Vrijval convenant in 2020 en 2021	-93.712			
Exploitatieoverschot naar personeel	84.352			
Subtotaal + incidenteel	662.055			

***) de post kosten personeel is als volgt opgebouwd:

arbo, 2e spoor, LPO ed	-30.585	vgl 2020	-21.969
bijdrage koffie ed	-6.500	vgl 2020	-6.500
opbrengst detachering Stienstra	9.884	vgl 2020	16.603
kerstpakketten	-4.436	vgl 2020	-4.901
Sterk Techniek Onderwijs	21.450	vgl 2020	24.454
gastlessen - bijdrage gemeente	6.582	vgl 2020	-3.075
verpl afdr (Voion, Govak, BWO, fuwa, AON)	-9.642	vgl 2020	-9.803
vrijwilligersvergoeding bestuursleden	-7.190	vgl 2020	-5.970
Lido-3	-4.410	vgl 2020	-5.100
Afscheid personeel	-14.651	vgl 2020	-1.410
Klussen Martin voor de Strooming	1.578	vgl 2020	1.800
overige kleine bedragen	-5.495	vgl 2020	-5.660
TOTAAL	-43.414	vgl 2020	-21.531

Deel 2: Balans, activa (= wat zijn de bezittingen)

Materiële Vaste Activa, dwz geactiveerde Investerings	Boek- waarde 31-12-2020	Investering in 2021 (netto)
Investerings gebouwen en terreinen	730.426	
Investering inventaris, apparatuur (ook zonnepanelen)	880.039	1.958
Investerings ICT	249.654	129.574
Vooruitbetalingen nieuwbouw Durox		28.918
Totaal Investerings	1.860.119	160.450

Afschrijving in 2021	Boekwaarde 31-12-2021
29.519	700.907
77.814	804.183
102.314	276.914
	28.918
209.647	1.810.922

Financiële Vaste Activa	Boek- waarde 31-12-2020
Deposito tot 15-7-2022 2,20%	200.000
Deposito tot 15-7-2024 2,50%	200.000
Deposito tot 15-7-2026 2,80%	200.000
Deposito tot 12-11-2028 4,00%	1.250.000
NWB (tot 29-4-2021)	250.065
Ledencertificaten	455.069
Totaal Financiële vaste activa	2.555.134

Waardeverandering	Boekwaarde 31-12-2021
	200.000
	200.000
	200.000
	1.250.000
-250.065	0
22.458	477.527
-227.607	2.327.527

Financiële Vlottende Activa	Stand op 31-12-2020
Totaal Financiële vlottende activa = liquide middelen	1.466.568

Waardeverandering	Stand op 31-12-2021
960.651	2.427.219

Vorderings	Stand op 31-12-2020
Totaal van de vorderings	117.607

Waardeverandering	Stand op 31-12-2021
8.197	125.804

BALANSTOTAAL ACTIVA	5.999.428
----------------------------	------------------

6.691.472

Deel 3: Balans, passiva (= hoe is alles gefinancierd)

Reserves	Stand 31-12-2020	Correctie per 1-1-2021	Resultaatbestemming 2021	Stand 31-12-2021 na resultaatbest.
Algemene reserve	1.337.367		22.393	1.359.760
Bestemmingsreserves publiek				
Reserve personeel (voorz jub eruit 1-1-08)	723.309			1.385.363
regulier resultaat			120.534	
vrijval restant reserve jong personeel			60.000	
aanvullende bekostiging 2020 en 2021 (vrijval van 93.712 uit en tgv personeel)			-93.712	
exploitatoverschot			84.352	
vrijval restant schoonmaak			21.597	
vrijval restant wachtgeld			271.130	
vrijval restant ziek personeel			198.153	
Schoonmaak (regulier)	69.443		-47.847	0
Vrijval restant schoonm. tgv resrv personeel			-21.596	
ICT/kennisnet	275.465		-47.084	228.381
Reserve viering Jubileum	35.529		59.866	95.395
Personele midd. tbv ICT (in '21 nog +35.000)	71.202		-17.678	53.524
Personele middelen tbv Nieuwbouw	58.957		-4.418	54.539
Bapo (spaarBapo uit voorziening)	52.965		-16.773	36.192
Reserve verv ziek personeel (regulier)	198.153			0
vrijval restant tgv reserve personeel			-198.153	
Reserve wachtgeld (regulier)	271.129			0
vrijval restant tgv reserve personeel			-271.129	
Reserve Vasthouden (Jong) personeel	60.000		0	0
vrijval restant tgv reserve personeel			-60.000	
Overlopende passiva Boekenfonds	-43.876		18.996	-24.880
Overlopende Passiva Maatschap. Stage NPO	16.970		-3.024	13.946
Eindexamens			495.846	495.846
			44.090	44.090
Subtot bestemmingsreserve publiek	1.789.246	0	593.150	2.382.396
Bestemmingsreserve privaat				
Algemene reserve Vereniging	170.261		-9.586	160.675
Inventaris kantine	34.937		-5.250	29.687
Schoollockers	81.766		-5.097	76.669
Geluid/licht kantine	10.673		-115	10.558
Subtot bestemmingsreserve privaat	297.637	0	-20.048	277.589
TOTAAL RESERVES = eigen vermogen	3.424.250		595.495	4.019.745
totaal mutatie klopt met resultaat				
Bestemmingsreserves publiek				
Voorzieningen	Stand 31-12-2020	aanpassing	Mutaties 2021	Stand 31-12-2021 na mutaties
Onderhoudsvoorziening	1.061.398		-2.114	1.059.284
Voorziening Spaarverlof	327.989		3.240	331.229
Voorziening seniorenregeling	83.256		15.882	99.138
Voorziening werkloosheid	0			0
Voorziening jubileumgratificatie	173.000		12.000	185.000
Totaal voorzieningen	1.645.643	0	29.008	1.674.651
Kortlopende schulden	929.534		67.542	997.076
BALANSTOTAAL PASSIVA	5.999.427	0	692.045	6.691.472
VGL BALANSTOTAAL ACTIVA	5.999.428		6.691.472	
Balans klopt			Balans klopt	

Deel 4: kengetallen

NB: de paarse vakken berekent excel vanzelf als alle grijze vakken zijn ingevuld

Weerstandsvermogen I = (bestemmingsreserves-MVA)/rijksbijdragen	
eind 2016	29,0%
eind 2017	29,1%
eind 2018	19,8%
eind 2019	17,5%
eind 2020	16,7%
eind 2021	21,4%

Weerstandsvermogen II = eigen vermogen / totale baten (grenzen: tussen 10% en 40%)	
eind 2016	45,0%
eind 2017	44,9%
eind 2018	40,5%
eind 2019	36,9%
eind 2020	35,6%
eind 2021	37,4%

Kapitalisatiefactor (balanskapitaal-balansw geb en ter) / totale baten		grens kapitalisatiefactor 6 mil -> 60% 12 mil -> 35%	over grens kapitalisatiefactor uitgedrukt in geld
eind 2016	65,1%	43,4 %	2.173.078
eind 2017	63,3%	43,6 %	1.962.577
eind 2018	59,5%	45,6 %	1.322.075
eind 2019	55,0%	44,9 %	965.677
eind 2020	54,8%	44,9 %	948.061
eind 2021	55,7%	40,2 %	1.668.304

Signaleringswaarde (nieuw); berekening zie hieronder				
	eigen vermogen		eigen vermogen normatief	Bovenmatig
eind 2019	3.262.891		2.458.113	804.778
eind 2020	3.126.613		2.395.351	731.262
eind 2021	3.742.156		2.369.275	1.372.881

Berekening normatief eigen vermogen eind 2021			
Totale baten:	10.752.931		
rekenfactor (12 mio 0,05 - 3 mio 0,1)	0,05395761		
aanschafwaarde gebouwen	1.114.922		
Grens = normatief eigen vermogen: 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27			707.975
boekwaarde resterende mat vaste activa			1.081.097
rekenfactor * totale baten			580.202
TOTAAL			2.369.275

Liquiditeit, current ratio = (Financiële vlottende activa + Vorderingen)/Kortlopende schulden Maat voor het kunnen voldoen aan lopende betalingsverplichtingen. Ondergrens 0,75	
eind 2018	1,88
eind 2019	1,68
eind 2020	1,70
eind 2021	2,56

Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / totaal vermogen. De inspectie hanteert geen ondergrens; in het algemeen wordt een ondergrens gehanteerd tussen 25% en 40%	
eind 2018	60%
eind 2019	59%
eind 2020	57%
eind 2021	60%

Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen De inspectie hanteert een ondergrens van 30%	
eind 2018	84%
eind 2019	85%
eind 2020	85%
eind 2021	85%